

Relatório Anual de
GESTÃO
2024

POLICLINICA GOVERNADOR
GILBERTO MESTRINHO





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

Governador do Estado do Amazonas
Wilson Miranda Lima

Secretário de Estado de Saúde do Amazonas
Nayara de Oliveira Maksoud Moraes

Secretário Executivo Ordenador de Despesa
Silvio Romano Benjamin Júnior

Secretário Executivo do Fundo Estadual de Saúde
Nivia Barroso Harb

Secretário Executivo de Assistência
Liege Maria Menezes Rodrigues

Secretária Executiva de Atenção Especializada e Políticas de Saúde
Laís Moraes Ferreira

Secretário Executivo Adjunto de Atenção especializada
Everton Bandeira Guimarães

Gerente de Policlínicas e Centros Especializados
Raiza Dandara Silva Gomes

Diretora da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho
Monique Souza CREDIE – CAP QCOBM

Gerente Administrativo Financeiro – PGGM
Denise GUSMÃO de Oliveira – TEN QCOBM

Gerente Técnica de Assistência à Saúde – PGGM
César Augusto Alcantara PARANHOS Lima – TEN QCOBM

Gerente de Enfermagem – PGGM
LUENE Rebeca Fernandes da Cunha – TEN QCOBM

Controladoria Interna – PGGM
CHRISTIANE Greyce Moraes da Silva dos Santos – TEN QCOBM

Ouvidoria – PGGM
Ellen White – Servidora Civil

www.amazonas.am.gov.br
twitter.com/GovernodoAM
youtube.com/governodoamazonas
facebook.com/governodoamazonas

diretoria@poligmestrinho.am.gov.br
Fone: (92) 98406-1098
Avenida Getúlio Vargas, 341 - Centro
Manaus - AM
CEP: 69020-010

Policlínica Governador Gilberto Mestrinho



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/E129.317E.3AEB.24F3/A43265AF>
Código verificador: **E129.317E.3AEB.24F3** CRC: **A43265AF**



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

Elaboração

Gerência Administrativa e Financeira

Aprovação

Monique Souza **CREDIE** – CAP QCOBM

Revisão

Denise **GUSMÃO** de Oliveira – TEN QCOBM

Relatoria

THAYS Carvalho dos Reis – TEN QCOBM
Jhuan Leite Alves – Estagiário de Nível Superior

Layout

ARIANO Wagner Alves de Oliveira – TEN QCOBM

Colaboração

Setores envolvidos

DIREÇÃO GERAL

GEOF – Gerência Administrativa e Financeira

GERTEC – Gerência Técnica

GERENF – Gerência de Enfermagem

Ouvidoria

UCI – Unidade de Controle Interno

CCIH – Comissão e Controle de Infecção Hospitalar

NEPSHU – Núcleo de Educação Permanente em Saúde e Humanização

NQSP – Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente

SEPAD - Seção de Planejamento Administrativo

SPF - Seção de Planejamento Financeiro

SEPAT - Setor de Patrimônio

SOF - Setor de Orçamento e Finanças

SPE - Setor Pessoal

CE - Comissão de Ética

COMINT - Comissão de Integridade





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

Lista de Quadros, Gráficos, Tabelas e Fluxograma

Quadros

Quadro 1 Contratos vigentes

Gráficos

Gráfico 1 Distribuição de Pessoal por Situação Funcional
Gráfico 2 Distribuição de metas e absenteísmo
Gráfico 3 Turnover/Taxa de rotatividade
Gráfico 4 Capacitação de gestores e fiscais de contratos administrativos
Gráfico 5 Demonstrativo de manifestações para ouvidoria por proporção
Gráfico 6 Comparativo por classificação Ouvidoria-PGGM 2023/2024
Gráfico 7 Quantitativo de participantes em eventos NEPSHU anual

Tabelas

Tabela 1 Disposição dos Ambientes na PGGM/Térreo
Tabela 2 Disposição dos Ambientes na PGGM/1º Andar
Tabela 3 Disposição dos Ambientes na PGGM/2º Andar
Tabela 4 Disposição dos Ambientes na PGGM/3º Andar
Tabela 5 Serviços e características
Tabela 6 Composição da força de trabalho da PGGM – Distribuição por situação funcional
Tabela 7 Especialidades Médicas no atendimento assistencial em saúde
Tabela 8 Especialidades Odontológicas no atendimento assistencial em saúde
Tabela 9 Equipe multidisciplinar no atendimento assistencial em saúde
Tabela 10 Serviços de apoio e assistenciais em saúde
Tabela 11 Equipe de Enfermagem da assistência em saúde
Tabela 12 Demonstrativo de quantitativo de procedimentos realizados pelo Programa Viva Mulher - PVM
Tabela 13 Resumo de execução orçamentária – PGGM 2024
Tabela 14 Demonstrativo de recursos de emendas parlamentares destinadas à PGGM
Tabela 15 Demonstrativo de execução da emenda 41370001 – Senador Plínio Valério em 2024
Tabela 16 Demonstrativo de aquisição de materiais – PGGM – Emenda Parlamentar Deputado Dan Câmara
Tabela 17 Planilha de Controle Interno da Ouvidoria PGGM/2024
Tabela 18 Eventos NEPSHU anual
Tabela 19 Serviços e Procedimentos Realizados – PGGM 2024

Fluxograma

Fluxograma 1 Fluxograma de acesso aos serviços pela PGGM



*Administração é a arte de criar caminhos
que levam a humanidade à excelência
de suas realizações*

Marcelo Araújo





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

SUMÁRIO

1. Apresentação	8
2. Introdução	9
3. Identificação	10
3.1. Informações da Unidade	10
3.2. Informações da Gestão	10
3.3. Informações Administrativa-Financeira	10
3.4. Informações Administrativa-Técnica	10
3.5. Informações Gerenciais de Enfermagem	11
4. Informação Institucional	12
4.1. Missão	12
4.2. Visão	12
4.3. Valores	12
4.4. Escopo	12
5. Estrutura Organizacional - PGGM	10
6. Estrutura Física - PGGM	15
7. Oferta de Serviços de Saúde	18
8. Gestão de Pessoal	20
9. Gestão de Patrimônio	23
10. Gestão de Contratos	25
11. Atendimento Assistencial em Saúde	28
11.1. Destaques no Atendimento Assistencial em Saúde	30
12. Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	31
12.1. Execução de Emendas Parlamentares	32
13. Ouvidoria	47
14. Controle Interno	49
15. Gestão de Integridade	51





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

16. Comissão de Ética	52
17. CCIH – Comissão e Controle de Infecção Hospitalar	52
18. NQSP – Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente	54
19. NEPSHU – Núcleo de Educação Permanente em Saúde e Educação	54
20. Resultados de Gestão	59
21. Destaques e providências para 2025	60
Referências	62

www.amazonas.am.gov.br
twitter.com/GovernodoAM
youtube.com/governodoamazonas
facebook.com/governodoamazonas

diretoria@poligmestrinho.am.gov.br
Fone: (92) 98406-1098
Avenida Getúlio Vargas, 341 - Centro
Manaus - AM
CEP: 69020-010

 Policlínica
Governador
Gilberto Mestrinho





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

I. Apresentação

7

É com grande satisfação que apresentamos o presente relatório, que tem como objetivo principal prestar contas à sociedade e aos órgãos de controle e gestão. Em um contexto de transparência e objetividade, buscamos compartilhar as atividades desenvolvidas e os resultados alcançados pela nossa instituição no exercício de 2024.

Baseando-se no Plano Anual de Saúde, este documento oferta um detalhamento minucioso das ações executadas ao longo do ano de 2024. Cada iniciativa foi pensada para cumprir as metas estabelecidas, refletindo nosso compromisso com a efetividade dos serviços prestados.

A análise dos dados contidos neste relatório evidencia a significativa contribuição e empenho de toda a equipe multiprofissional que desempenha com excelência à prestação de serviço de saúde ofertados na PGGM. Cada membro atuou de forma integrada, com o intuito de garantir a excelência na prestação dos serviços de saúde. A união dos esforços foi fundamental para alcançar os objetivos traçados e proporcionar um atendimento de qualidade.

www.amazonas.am.gov.br
twitter.com/GovernodoAM
youtube.com/governodoamazonas
facebook.com/governodoamazonas

diretoria@poligmestrinho.am.gov.br
Fone: (92) 98406-1098
Avenida Getúlio Vargas, 341 - Centro
Manaus - AM
CEP: 69020-010

 **Policlínica
Governador
Gilberto Mestrinho**



2. Introdução

8

A história da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho (PGGM) remonta à década de sessenta, quando foi inaugurado o Instituto de Aposentadorias e Pensões (IAPB) em novembro de 1967, na Av. Getúlio Vargas, em Manaus. Inicialmente conhecido como Posto de Assistência Médica – PAM Centro, a unidade tinha como principal objetivo atender os segurados da previdência e seus dependentes, contando com uma equipe de médicos e paramédicos dedicados. Com o passar dos anos, especialmente após a transformação em Unidade Orçamentária no ano 2000, a PGGM passou por diversas mudanças e desafios, incluindo transferências e reformas.

Em 2004, sob um novo Decreto Estadual Nº 24.036/04, a unidade foi reestruturada como Centro de Especialidades Médicas, com a missão de oferecer assistência de média complexidade e integrar a Rede de Serviços da Secretaria de Estado de Saúde. Em 2009, a PGGM recebeu sua denominação atual, homenageando um antigo governador do Estado do Amazonas, e ampliou significativamente a gama de serviços médicos disponíveis, incluindo 27 especialidades médicas, ampliação dos serviços de odontologia e exames eletivos de média complexidade.

A PGGM destacou-se por sua excelência em serviços, recebendo certificações de qualidade e enfrentando desafios ao longo do tempo, como a desativação de certos serviços. A atual gestão do Governo do Estado do Amazonas, através da Secretaria de Saúde, tem se empenhado na recuperação dos padrões de qualidade e na reativação dos serviços, destacando-se o Programa “Saúde Amazonas”, que visa a reestruturação da rede estadual de saúde.

Neste contexto, o Relatório Anual de Gestão de 2024 apresenta de forma clara e detalhada as atividades desenvolvidas, os resultados alcançados e as metas estabelecidas, refletindo o compromisso contínuo da PGGM com a melhoria da saúde pública e a qualidade de atendimento à população amazonense. Este documento é um testemunho do trabalho integrado de todos os profissionais envolvidos e da dedicação em promover um atendimento respeitoso, humanizado e eficiente.





3. Identificação

3.1. Informações da Unidade

Unidade:	Policlínica Governador Gilberto Mestrinho
Endereço:	Av. Getúlio Vargas, 341 - Centro
Classificação:	Atendimento Secundário de Saúde
E-mail da Unidade:	diretoria@poligmestrinho.am.gov.br
Telefone da Unidade:	(92) 98406-1098

3.2. Informações de Gestão

Governador:	Wilson Miranda Lima
Secretária de Saúde:	Nayara de Oliveira Maksoud Moraes
Diretora da PGGM:	Monique Souza CREDIE – CAP QCOBM
E-mail da Diretora:	diretoria@poligmestrinho.am.gov.br
Telefone Diretora:	(92) 98406-1098

3.3. Informações Administrativa Financeira

Razão Social:	Policlínica Governador Gilberto Mestrinho
CNPJ:	FILIAL nº 00.697.295/0072-90
Gestor de Orçamento e Finanças:	Denise GUSMÃO de Oliveira – TEN QCOBM
E-mail da Unidade:	adm@poligmestrinho.am.gov.br
Telefone da Unidade:	(92) 98406-1098

3.4. Informações Administrativa Técnica

Unidade:	Policlínica Governador Gilberto Mestrinho
Classificação:	Atenção Secundária de Saúde
Gestor de Serviços Técnicos:	César Augusto Alcântara PARANHOS Lima – TEN QCOBM
E-mail da Unidade:	gertec.pggm@gmail.com
Telefone da Unidade:	(92) 98406-1098



3.5. Informações Gerenciais de Enfermagem

10

Unidade:	Policlínica Governador Gilberto Mestrinho
Classificação:	Atenção Secundária de Saúde
Gestor de Serviços Técnicos:	LUENE Rebeca Fernandes da Cunha – TEN QCOBM
E-mail da Unidade:	gerenf@poligmestrinho.am.gov.br
Telefone da Unidade:	(92) 98406-1098



4. Informação Institucional

4.1 Missão

Ofertar serviço de saúde baseado na prevenção, diagnóstico e no tratamento, em nível ambulatorial especializado, através de equipe multidisciplinar comprometida com a qualidade assistencial humanizada, pautadas na integridade, transparência e satisfação do cliente.

4.2 Visão

Ser reconhecida como serviço de excelência em Saúde Ambulatorial Especializada para a sociedade amazonense e referência para residentes nos municípios e comunidades do interior do Estado;

4.3 Valores

- Qualidade;
- Humanização;
- Valorização das pessoas;
- Integridade;
- Inovação;
- Ética;
- Transparência;
- Sustentabilidade

4.4 Escopo

A Policlínica Governador Gilberto Mestrinho – PGGM é uma instituição voltada ao acolhimento prestação de exames e consultas especializadas nas áreas de: Cardiologia, Clínica Médica, Ortopedia, Gastroenterologia, Ginecologia, Nutrição, Otorrinolaringologia, Psicologia, entre outras.



5. Estrutura Organizacional – PGGM

A definição adequada da estrutura organizacional é fundamental para o sucesso da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho (PGGM). Esta estrutura não apenas formaliza a delegação de tarefas e a definição de níveis de autoridade, mas também é essencial para a eficiência e a eficácia dos serviços prestados. O modelo organizacional deve possibilitar a solução de problemas e facilitar a implementação de respostas rápidas e eficazes às demandas da comunidade.

O organograma é a representação gráfica dessa estrutura, que ilustra a hierarquia, a divisão do trabalho e as linhas de comunicação entre os setores da instituição. A gestão militar implementou um novo modelo de representação estrutural e funcional, promovendo dinamismo e otimizando os fluxos de trabalho, enquanto respeita as normas que regulam os serviços de saúde e os princípios constitucionais da hierarquia militar.

Na PGGM, a instância máxima é a Direção Geral (DG), que supervisiona diretamente três gerências:

1. Gerência Administrativo Financeira (GEAF): Responsável pela gestão financeira e administrativa da unidade, garantindo a alocação eficiente de recursos e a sustentabilidade das operações.

2. Gerência de Serviços Técnicos (GERTEC): Encarregada de coordenar os serviços médicos e técnicos oferecidos, assegurando a qualidade e a eficiência no atendimento especializado.

3. Gerência de Serviços de Enfermagem (GERENF): Focada na gestão da equipe de enfermagem e nos serviços de cuidado ao paciente, promovendo práticas de atendimento humanizado e de qualidade.

Os diversos setores da PGGM estão organizados em seções que compõem as gerências mencionadas. Além disso, existem assessorias que se reportam diretamente à Direção Geral, oferecendo suporte nas tomadas de decisão e na fiscalização das atividades realizadas na unidade. Essas assessorias são caracterizadas por sua composição interdisciplinar, com atribuições definidas em portarias específicas.

A compreensão das relações hierárquicas e a integração entre as diferentes áreas da Policlínica é vital tanto para o público externo quanto para os servidores e colaboradores. Isso





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

confere transparência, qualidade e acessibilidade aos serviços prestados, refletindo o compromisso da PGGM com a saúde e o bem-estar da comunidade.

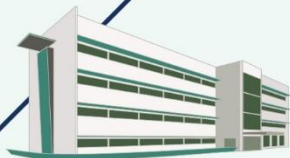
13

www.amazonas.am.gov.br
twitter.com/GovernodoAM
youtube.com/governodoamazonas
facebook.com/governodoamazonas

diretoria@poligmestrinho.am.gov.br
Fone: (92) 98406-1098
Avenida Getúlio Vargas, 341 - Centro
Manaus - AM
CEP: 69020-010

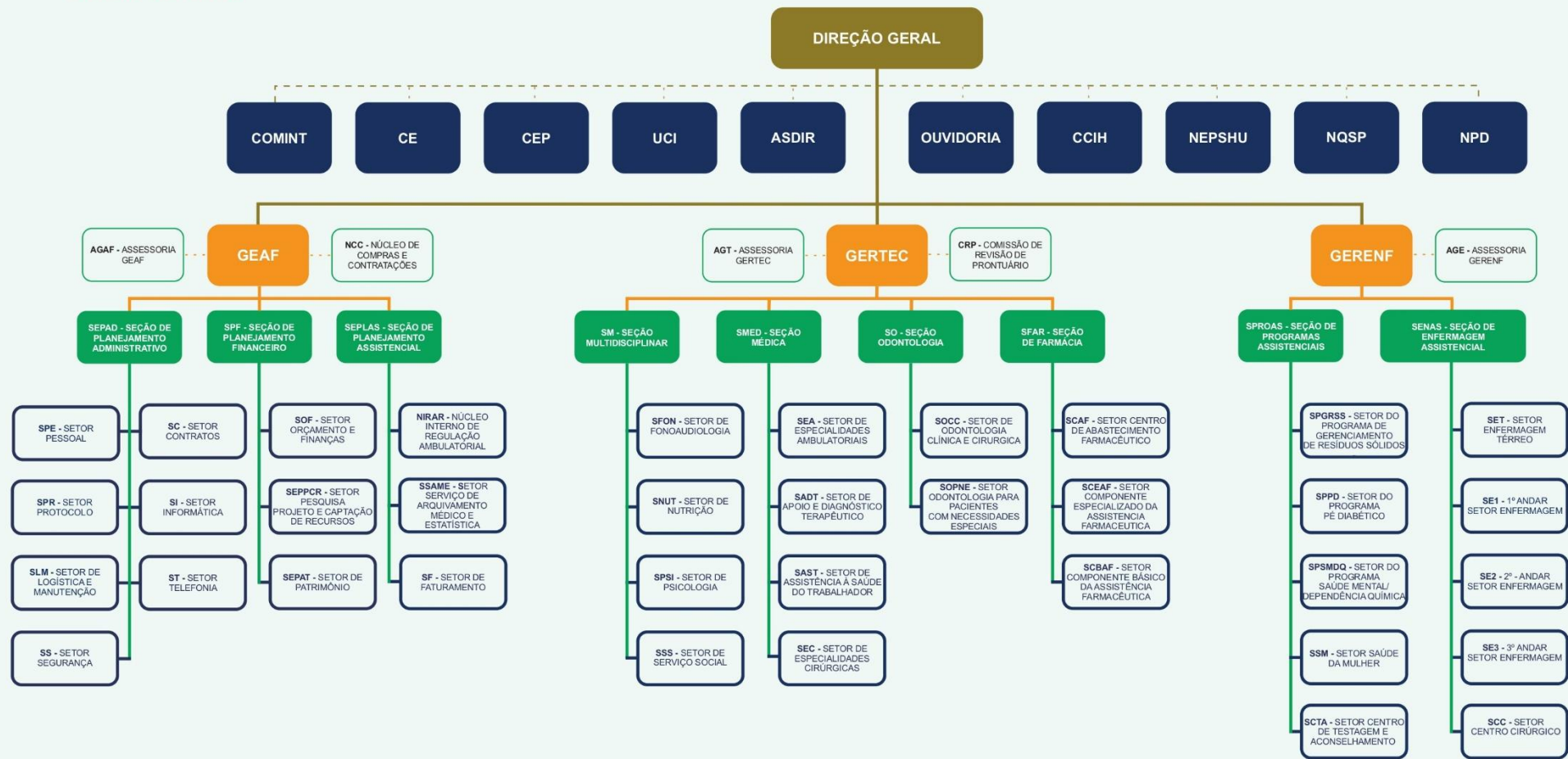
 **Policlínica
Governador
Gilberto Mestrinho**





POLICLÍNICA GOVERNADOR
GILBERTO MESTRINHO

ORGANOGRAMA PGGM - 2024



AS DIR ASSESSORIA DA DIREÇÃO
 CCIH COMISSÃO E CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR
 CE COMISSÃO DE ÉTICA
 CEP COMISSÃO DE ÉTICA PROFISSIONAL
 COMINT COMITÊ DE INTEGRIDADE
 GEAFF GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

GERENF GERÊNCIA DE ENFERMAGEM
 GERTEC GERÊNCIA TÉCNICA
 NEPSHU NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE E HUMANIZAÇÃO
 NPD NÚCLEO DE PROTEÇÃO DE DADOS



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/E129.317E.3AEB.24F3/A43265AF>
 Código verificador: **E129.317E.3AEB.24F3** CRC: **A43265AF**



6. Estrutura Física – PGGM

O prédio da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho reúne a área total de 6.075,38 m², distribuídos em 4 (quatro) pavimentos e 1 (um) subsolo, divididos nos ambientes descritos no Quadro 02. O imóvel desta Unidade está sob o Tombo N^o 880000781 e AFETADO a SES-AM, conforme TERMO DE AFETAÇÃO E RESPONSABILIDADE N^o 011/2022 – SEAD, publicado no DIÁRIO OFICIAL N^o 34928, de 15 de fevereiro de 2023.

15

A estrutura física foi toda reformada, por ocasião da reinauguração, adequando-se os espaços não climatizados e identificando-se as salas, em conformidade com o Manual de Identidade Visual vigente. A PGGM ganhou nova fachada, que contempla a heráldica do CBMAM e consolida a imagem institucional da Unidade. Além de encontrar-se adequado aos padrões de acessibilidade, dispendo de elevadores, rampas e estacionamento para portadores de necessidades especiais.

TÉRREO			
Qtd.	Ambiente	Qtd.	Ambiente
01	Recepção	02	Arquivo
01	SAME	01	Almoxarifado
03	DML	01	Sala de procedimentos
07	Banheiros	01	Copa
04	Salas de Enfermagem	01	NIRA
01	Serviço Social	01	Adm. Farmácia
01	Logística	02	CAF
02	Sala de Estocagem	01	Rouparia
03	Consultórios	01	Sala do Motorista
01	CTA	-	-

Tabela 1 – Disposição dos Ambientes na PGGM/Térreo





1º Andar			
Qtd.	Ambiente	Qtd.	Ambiente
03	Sala de Enfermagem	03	Banheiro
07	Consultórios Médicos	02	DML
01	Fonoaudiologia	02	Copa
01	Serviço Social	01	PGRSS
01	Nutrição	01	Raio-X
02	Sala de Estocagem	01	CCIH
01	Teste Ergonétrico	01	Eleletrocardiograma
01	Ecocardiograma	01	Ultrassonografia
01	Recepção	01	Sala de espera

Tabela 2 – Disposição dos Ambientes na PGGM/1º Andar

2º Andar			
Qtd.	Ambiente	Qtd.	Ambiente
01	Ouvidoria	01	Informática
01	Laboratório (desativado)	02	Copa
01	Auditório	01	Recepção
05	Banheiro	01	Sala de espera
02	DML	03	Salas de Enfermagem
01	PABX	07	Consultórios
01	Sala de monitoramento	01	Serviço Social
01	UCI	02	Psicologia
01	Estocagem	-	-

Tabela 3 – Disposição dos Ambientes na PGGM/2º Andar





3º Andar			
Qtd.	Ambiente	Qtd.	Ambiente
01	Recepção	06	Consultório Médico
01	Serviço Social	01	GERTEC
02	Salas de Enfermagem	01	GEAF
01	Centro Cirurgico (1 Sala Operatória)	01	GERENF
01	Protocolo	01	Direção Geral
04	Banheiros	01	DML
01	Copa	01	Sala de reunião
01	Estatística	01	Setor Pessoal
01	Arquivo	01	Setor de Orçamento e Finanças
01	Setor de Compras	01	Guarnição de Serviço

Tabela 4 - – Disposição dos Ambientes na PGGM/3º Andar

HOSPITALAR		
Instalações Físicas para Assistência	Quant de Consultórios	Leitos/Equipamentos
Sala de Cirurgia	1	3

SERVIÇO	CARACTERÍSTICA
Central de Materiais e Esterilização	Terceirizado
Farmácia	Próprio
Lavanderia	Terceirizado
Nutrição e Dietética (s.n.d)	Terceirizado
SAME OU SPP (Serviço de Prontoário de Paciente)	Próprio
Serviço de manutenção de equipamentos	Terceirizado
Serviço Social	Próprio

Tabela 5 – Serviços e características



7. Oferta de Serviços de Saúde

A Policlínica Governador Gilberto Mestrinho tem como objetivo a implementação eficaz de suas atividades, complementando a atenção básica e assegurando que o sistema público de saúde atenda de forma integral a população. Isso é realizado por meio da oferta de serviços de saúde de média complexidade ambulatorial, inserindo-se, dessa maneira, na atenção secundária ou especializada, como é frequentemente denominado.

18

As Policlínicas vinculadas à Secretaria de Estado de Saúde do Amazonas (SES/AM) funcionam como Centros de Especialidades Médicas, proporcionando atendimento multidisciplinar em saúde ambulatorial especializada, bem como realizando exames diagnósticos, fornecendo suporte terapêutico, assistência farmacêutica e programas de saúde.

Em 2024, foram oferecidas, através do Sistema Nacional de Regulação (SISREG), consultas médicas em diversas especialidades, incluindo cardiologia, oftalmologia, ginecologia, cirurgia geral, otorrinolaringologia, oncologia clínica, ortopedia, clínica médica, dermatologia clínica e cirúrgica, cabeça e pescoço, anestesiologia, psiquiatria e nutrição.

O Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico (SADT) é responsável pela execução de exames complementares nas linhas de cuidado da atenção básica e especializada, visando facilitar um diagnóstico preciso. Este serviço, através da regulação, oferece exames como ultrassom doppler, ecocardiografia, teste ergométrico, eletrocardiograma, eletroencefalograma, raio X, eletroneuromiografia, colposcopia, EZT, testagens rápidas para hepatite B, C, sífilis e HIV, punção aspirativa por agulha fina, exames oftalmológicos e avaliações odontológicas.

O Centro Cirúrgico da Policlínica foi reativado em janeiro de 2020, permitindo a realização de procedimentos cirúrgicos não invasivos com características ambulatoriais, como biópsias, conizações, remoção de pólipos e cauterizações. Apesar das limitações estruturais e dos serviços terceirizados, a unidade atende a população nas especialidades de pequenas cirurgias (cirurgia geral), dermatologia, ginecologia e cirurgias de cabeça e pescoço e serviços especializados em odontologia, conforme cronograma estabelecido na Carta de Serviços. A Policlínica também oferece consultas com profissionais de saúde nas áreas de psicologia, enfermagem, fonoaudiologia, nutrição e assistência social. Além das consultas, são realizados procedimentos diagnósticos e tratamentos, como audiometria, imitanciometria, curativos e administração de medicamentos.

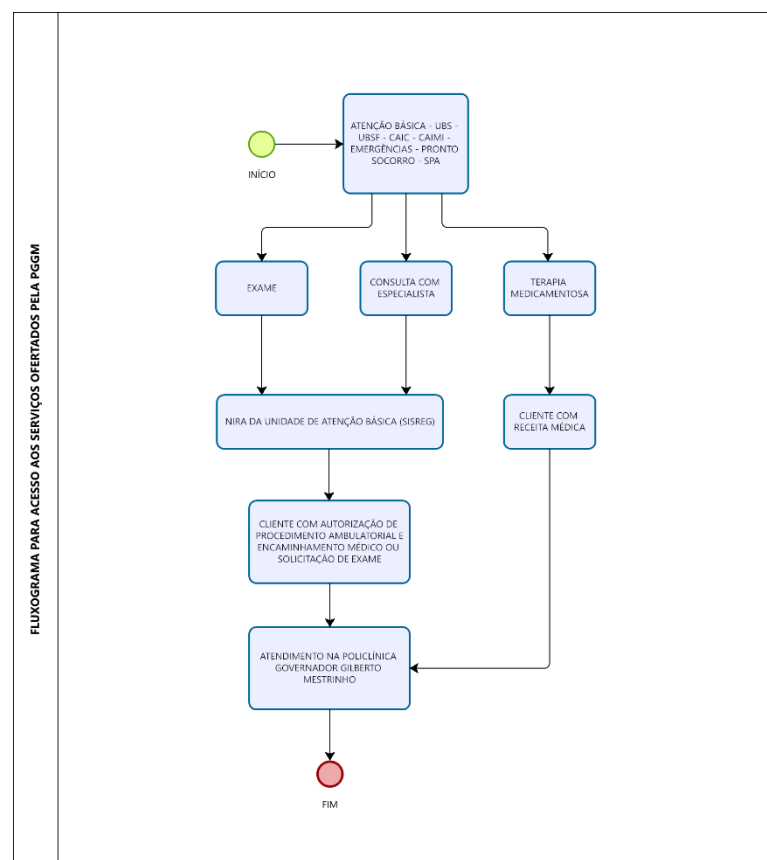
A Assistência Farmacêutica, parte das atividades do SUS, abrange a aquisição, armazenamento, conservação, distribuição e dispensação de medicamentos e produtos de saúde. Na Policlínica, os setores internos são abastecidos por meio de atividades de farmácia hospitalar, com medicamentos e insumos fornecidos pela Central de Medicamentos do



Amazonas (CEMA) e/ou adquiridos diretamente da unidade junto a fornecedores locais para produtos manipulados.

Quanto à assistência farmacêutica à população, a farmácia disponibiliza medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica (CBAF), fornecidos pela CEMA, a todos os usuários dos serviços de saúde que apresentarem prescrição médica ou odontológica, independentemente da origem do atendimento.

Integrada à Rede SES-AM, esta Policlínica participa ativamente de programas ministeriais e políticas públicas de saúde, destacando-se os programas voltados ao controle do câncer de colo de útero e mama, saúde mental, abuso de álcool e outras drogas, pé diabético e lesões cutâneas crônicas, controle de DST e AIDS, além das diretrizes dos Centros de Testagem e Aconselhamento. Assim, os serviços de saúde tendem a ser expandidos conforme novas demandas e iniciativas do Programa “Saúde Amazonas”, buscando a qualificação e a gestão das atividades já existentes.



Fluxograma 01 – Fluxograma de acesso aos serviços pela PGGM



8. Gestão de Pessoal

A Gestão de Pessoal da PPGM tem como propósito o atendimento eficaz e de qualidade aos seus servidores civis e militares, orientando quanto aos procedimentos e normas, preconizados pela Secretaria Estadual de Saúde SES-AM e pelo Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas- CBMAM.

20

Para o alcance desse propósito e para assegurar a conformidade, esta Unidade emprega o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Amazonas - Lei n. 1.762/1986, bem como as orientações emitidas pela Secretaria Estadual de Saúde - SES e Secretaria Estadual de Administração – SEAD, através de Decretos, Instruções Normativas, Portarias, que nos orientam quanto aos regulamentos aplicáveis relacionados a recursos humanos.

Dentre as ações realizadas no ano de 2024, destacam-se:

- A aplicação do sistema de ponto eletrônico militar possibilitou o melhor controle por parte da Gestão da Jornada de Trabalho do efetivo.
- A publicidade do Regulamento de Afastamento publicado pela J.O.S – CBMAM, nos ofereceu amparo jurídico garantindo a conformidade legal.
- O suporte da Assessoria Jurídica da SES tem contribuído para a gestão de RH, dos servidores civis e fomentando o aprendizado do setor de pessoal, garantindo que a Gestão esteja em conformidade com as leis trabalhistas, evitando problemas legais, multas e processos trabalhistas.
- Estimulamos a Cultura Organizacional e Engajamento, trabalhando na construção e manutenção de uma cultura organizacional forte, promovendo o engajamento dos colaboradores. Isso resulta em maior motivação, satisfação no trabalho e comprometimento com os resultados.

Ultrapassados os destaques regulamentadores, expõe-se a avaliação da força de trabalho que dentro do seu quadro de composição de Força de trabalho da PGGM, com o aditivo ao TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL Nº 001/2020 celebrado entre a Secretaria de Estado e Saúde – SES-AM e o Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas – CBMAM está composto por servidores civis (estatutários, regime especial temporário, dispostionados, terceirizados, estagiários) e militares estatutários, conforme quadro abaixo.





EFETIVO INTEGRADO DA PGGM - 2024

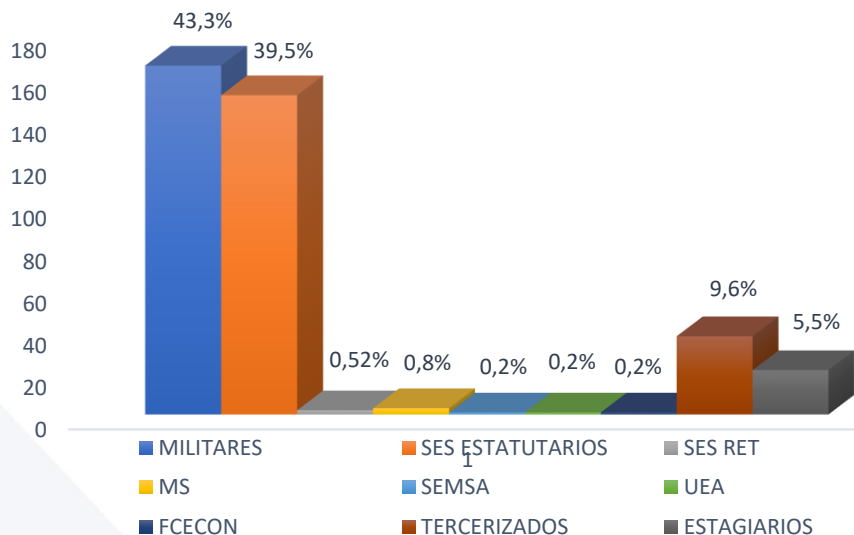


Gráfico 1 – Distribuição de Pessoal por Situação Funcional

COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DA PGGM DISTRIBUIÇÃO POR SITUAÇÃO FUNCIONAL					
Servidores Civis					Militares
SES ESTATUTÁRIOS	SES RET	DISPOSICIONADOS À PGGM	TERCEIRIZADOS	ESTAGIÁRIOS	ESTATUTÁRIOS
148	2	6	33	24	170
38,6%	0,52%	15%	8,6%	6,2%	44,3%

Tabela 6 – Composição da força de trabalho da PGGM – Distribuição por situação funcional



ABSENTEÍSMO GERAL PGGM 2024

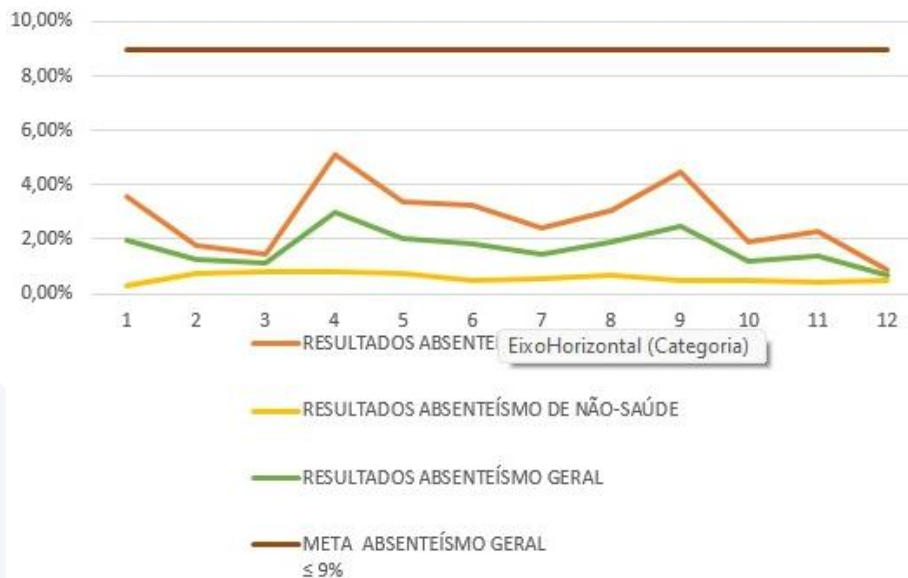


Gráfico 2 – Distribuição de metas e absenteísmo

Considerando a falta de controle da assiduidade de um Agente Público pode causar enorme prejuízo ao serviço e danos ao erário, o controle deve ser realizado periodicamente. Dentro dos procedimentos deste controle deve-se verificar suas razões para o justo abono, ou encaminhamento para procedimentos disciplinares cabíveis; O controle de absenteísmo nos fomenta para análise da ausência ao trabalho por doenças, acidentes de trabalho, direitos legais, tais como: doação de sangue, licença casamento, licença óbito, licença maternidade e paternidade, fatores sociais (doença de parentes, por exemplo), legalização de uma falta, sem justificativa, gerada por outra motivação não relacionada à saúde.

A Gestão da PGGM utiliza a ferramenta Turnover de Agentes Públicos, que é uma solução desenvolvida para monitorar e analisar a rotatividade de servidores e funcionários públicos em diferentes órgãos governamentais. O turnover (ou taxa de rotatividade) mede a entrada e saída de servidores ao longo do tempo, sendo um indicador essencial para entender a estabilidade da força de trabalho no setor público.

- Monitoramento da rotatividade
- Indicadores de gestão



- Benchmarking
- Transparência e controle social

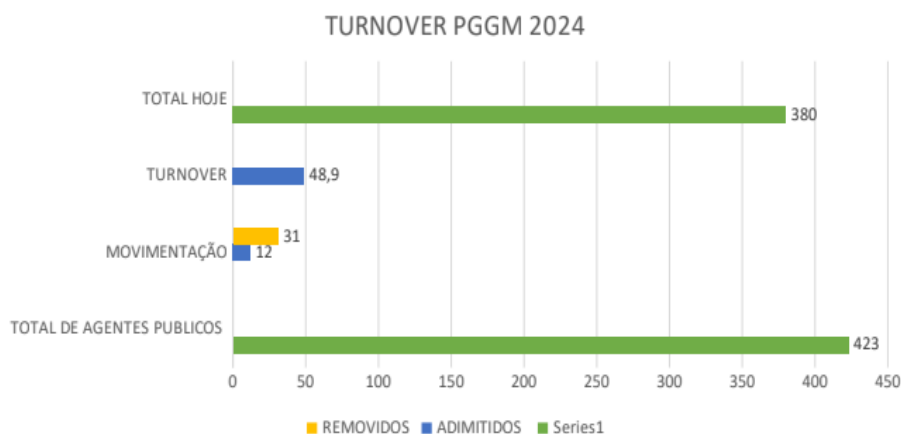


Gráfico 3 – Turnover/Taxa de rotatividade

A gestão de Turnover na Policlínica Governador Gilberto Mestrinho mostra-se eficaz, com uma taxa de rotatividade em declínio e a implementação de estratégias que visam reter talentos e melhorar o ambiente de trabalho. O compromisso com a capacitação e o bem-estar dos colaboradores reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.

9. Gestão de Patrimônio

A gestão de patrimônio da PGGM tem como objetivo estabelecer o controle sobre seus bens permanentes e desde o início da administração pelo CBMAM, vem realizado diversas diligências para regularização do seu patrimônio, uma vez que até então a PGGM não possuía inventário da unidade. Dessa forma, desde o ano de 2021, foram tomadas uma série de medidas para que o patrimônio permanente desta unidade fosse inventariado, como:

- Levantamento dos bens dos setores pelos seus respectivos chefes;
- Criação da Comissão de Inventário (12/01/2021);
- Levantamento dos bens móveis da unidade, junto ao Sistema AFI – Setor de Orçamento e Finanças (FEV-2021);



- Criação da Comissão de Patrimônio – COPAT (13/05/2021);
- Criação da Comissão de Avaliação de Bens e Patrimônio – CABP (05/11/2021);
- Nomeação da Comissão Inventariante de Patrimônio (CIP- 2022) – Portaria N° 64/2022/DG/PGGM, em 09/11/2022;
- Nomeação Comissão Inventariante de Patrimônio (2023) Portaria N° 43/2023/DG/PGGM, em 19/09/2023;
- Comissão de Desfazimento (2023) PORTARIA N ° 13/2023/DG/PGGM, em 06/09/2023.

No ano de 2024, visando finalizar o processo de regularização patrimonial da PGGM, foi realizada a transferência dos bens SES- AM para a PGGM, processo iniciado ainda no ano de 2021, em cumprimento à PORTARIA NORMATIVA N° 310/2021 DE 07/06/2021, que resolve: Art. 1º. A gestão de patrimônio nas Unidades Gestoras será feita de maneira descentralizada da Gerência de Patrimônio da SES-AM - GEPAT, sendo cada unidade responsável por sua administração, contabilização dos bens materiais permanentes, fiscalização da inventariação, registros, incorporações e alienações patrimoniais”.

Dessa forma, após realização do inventário e série de diligências junto à SES, a PGGM conseguiu, enfim, sanar a divergência de sua carga patrimonial registrada nos sistemas AJURI e AFI, cuja regularização estava deficitária desde 2013, ano de criação do Sistema AJURI, sendo uma das primeiras Unidades Gestoras da Secretaria de Saúde a alcançar o objetivo de regularização patrimonial.

Ainda, outras ações da gestão patrimonial desta Unidade, realizadas no ano de 2024 foram:

- Regularização patrimonial: finalização da entrega e conferência dos termos de responsabilidade acordados no final de 2023;
- Substituição de todas as etiquetas de tombamento;
- Controle e manutenção da conciliação entre os Sistemas AJURI e AFI;



10. Gestão de Contratos

Em 25 de outubro de 2021, foi promulgado o Decreto Estadual nº 44.720, que centralizou os procedimentos de aquisição de bens e serviços da Secretaria de Estado de Saúde do Amazonas (SES-AM). A partir de 15 de outubro de 2024, a Policlínica Governador Gilberto Mestrinho (PGGM) passou a não ter mais autonomia para a contratação de serviços, transferindo a titularidade de dezoito contratos vigentes para a SES-AM. Atualmente, a PGGM mantém apenas três contratos contínuos sob sua gestão: um para recrutamento e contratação de estagiários, um para fornecimento de energia elétrica e um contrato de fornecimento parcelado de água mineral.

Apesar dessa mudança, a PGGM continua a demonstrar um papel ativo na gestão contratual, tanto dos contratos sob sua titularidade quanto daqueles transferidos para a SES-AM. O setor de Contratos da Policlínica atua de forma proativa, garantindo que todos os processos contratuais sejam executados com eficiência, sustentabilidade e em conformidade com as normas regulatórias.

A gestão contratual da PGGM se destaca por ser uma ponte estratégica entre a Secretaria de Estado de Saúde e as empresas contratadas. Essa abordagem não apenas assegura que os contratos sejam geridos com clareza e responsabilidade, mas também alinha os interesses institucionais às necessidades de todas as partes envolvidas. Com a implementação dos Decretos nº 44.720/2021 e nº 45.486/2022, a PGGM fortalece sua capacidade de supervisão e controle sobre os serviços contratados.

Os principais pilares da gestão contratual incluem o suporte administrativo e a resolução de questões para a Direção, Gestores e Fiscais de Contratos. Essa estrutura eficiente tem como objetivo mitigar riscos associados à execução contratual, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e eficaz.

Ademais, a PGGM estabelece políticas de gestão e fiscalização que promovem a transparência e a eficiência, atendendo às exigências legais e às demandas da organização. Isso não apenas melhora a qualidade dos serviços prestados, mas também reforça a confiança da comunidade e das partes interessadas na atuação da Policlínica.

Assim, a PGGM se destaca como um exemplo de boa prática na gestão de contratos, comprometida em garantir um atendimento de qualidade à população, mesmo diante de novas diretrizes e desafios.





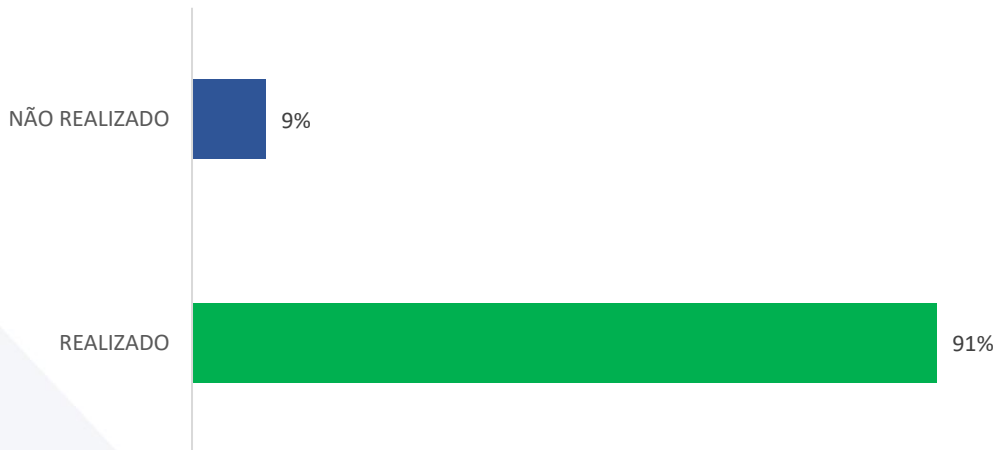
TIPO DE CONTRATO	EMPRESAS
CONTRATOS SUBROGADOS	SAPRA
	IONTECH
	BETABRASIL
	FÓRMULA FARMA – FARMÁCIA
	TK ELEVADORES BRASIL LTDA
	SERVIÇOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM DAVID LTDA
	ENGETASK COM. E SERV. DE MAT. DE CONSTRUÇÃO LTDA
	TECONTROL – SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS LTDA
CONTRATOS VIGENTES	AMAZONAS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S/A
	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA – CIEE
	CONNECTION-ADVISORY, OUT. AND SERVICES LTDA
	CASA NOVA ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA
CONTRATOS GUARDA-CHUVA	WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA
	NORTE AMBIENTAL TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA
	SALUX INFORMATIZAÇÃO EM SAÚDE
	LOCATI SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA (PGGM)
	BP SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO SPE
	LAVNORTE LAVANDERIA LTDS
	AMAZONA COPIADORA EIRELI

Quadro 1 – Contratos vigentes

A qualificação dos membros do Setor de Contratos quanto os Gestores, Fiscais e Fiscais de contratos substitutos foi prioridade com a realização e participação de cursos, e treinamentos focados na nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), gestão de contratos e ferramentas de monitoramento de contratos. Como resultado: - CAPACITAÇÃO DOS GESTORES, FISCAIS E FISCAIS DE CONTRATOS SUBSTITUTOS: - Noventa por cento (90%) dos Gestores, Fiscais e Fiscais de contratos substitutos foram capacitados em procedimentos atualizados para planejamento, gestão e fiscalização contratual de forma presencial, conforme diretrizes do Manual de Gestão e fiscalização de Contratos da CGU, Manual de Gestão e fiscalização de Contratos da TCE/AM e Manual de Gestão e fiscalização de Contratos do CSC/AM; - Aos Gestores, Fiscais e Fiscais de contratos substitutos foram indicados cursos sobre a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), gestão de contratos e ferramentas de monitoramento de contratos em plataformas digitais.



CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



27

Gráfico 4 – Capacitação de gestores e fiscais de contratos administrativos

CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DO SETOR DE CONTRATOS NOS CURSOS:

- 1- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
- 2- Elaboração de contratos e convênios administrativos. (Carga horária: 15h). Centro de Educação Tecnológica do Amazonas, CETAM, Brasil.
- 3- Revisão dos Principais Tópicos da Nova Lei de Licitação e Contratos. (Carga horária: 9h). Centro de Educação Tecnológica do Amazonas, CETAM, Brasil.
- 4- Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual. (Carga horária: 25h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
- 5- Gestão de Riscos e Avaliação de Controles Internos. (Carga horária: 15h). Centro de Educação Tecnológica do Amazonas, CETAM, Brasil.
- 6- Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos. (Carga horária: 25h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.



I I. Atendimento Assistencial em Saúde

A PGGM tem como missão promover um atendimento de excelência em saúde ambulatorial especializada, assegurando a coordenação e a execução de serviços assistenciais de alta qualidade. A instituição oferece um cuidado abrangente, que inclui consultas e procedimentos médicos, assistência odontológica, farmacêutica, de enfermagem e suporte social, garantindo um acompanhamento integral e humanizado aos pacientes. Essas áreas são pilares essenciais para a eficiência e a excelência do atendimento na Policlínica.

28

Com o compromisso de proporcionar um serviço de saúde resolutivo e acessível à população, os profissionais civis e militares da PGGM dedicam-se continuamente à prestação de cuidados com eficiência, eficácia e efetividade. O empenho conjunto da equipe reflete a busca pela melhoria contínua dos serviços, sempre alinhada aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

A seguir, apresenta-se o quadro de servidores que atuam diretamente na assistência, reforçando o compromisso institucional com a qualidade e a humanização no atendimento à saúde.

ESPECIALIDADES MÉDICAS	QUANT
GERENTE TÉCNICO	01
ANESTESIOLOGIA	02
CARDIOLOGIA	03
CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO	01
CIRURGIA GERAL	03
CLINICA MÉDICA	02
DERMATOLOGIA	01
GINECOLOGIA	01
INFECTOLOGIA PEDIÁTRICA	01
MASTOLOGIA	01
NEUROLOGIA – ELETRONEUROMIOGRAFIA	01
NUTROLOGIA	01
OFTALMOLOGIA	02
ONCOLOGIA CLÍNICA	01
ORTOPEDIA	01
OTORRINOLARINGOLOGIA	02
RADIOLOGIA	01
CIRURGIA GERAL – PEQUENAS CIRURGIAS	02
PSIQUIATRIA	01





ULTRASSONOGRRAFIA	02
MÉDICO DO TRABALHO	01

Tabela 7 – Especialidades Médicas no atendimento assistencial em saúde

ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	QUANT
ENDODONTIA	01
ODONTOLOGIA PARA PNE	01
CLÍNICO GERAL	01
CIRURGIA	0
PERIODONTIA	01
AUX. SAÚDE BUCAL	04

Tabela 8 – Especialidades Odontológicas no atendimento assistencial em saúde

MULTIDISCIPLINAR	QUANT
FONOAUDIOLOGIA	03
NUTRICIONISTA	02
PSICOLOGIA	04
SERVIÇO SOCIAL	08

Tabela 9 – Equipe multidisciplinar no atendimento assistencial em saúde

RADIOLOGIA	QUANT
TEC RADIOLOGIA	08
FARMÁCIA	QUANT
FARMACOLOGIA	12
ATENDIMENTO ADM FARMÁCIA	08
GESSO	QUANT
TÉCNICO EM GESSO	01
APOIO GERTEC	QUANT
ASSISTENTE SOCIAL	02
TÉCNICO ENFERMAGEM	01
TEC ACD	01
ADM CIVIL	03

Tabela 10 – Serviços de apoio e assistenciais em saúde



ENFERMAGEM – GERENF	QUANT
ENFERMEIROS	31
TÉCNICOS DE ENFERMAGEM	76
AUXILIARES DE ENFERMAGEM	05
AUXILIAR OPERACIONAL DE SAÚDE	01

Tabela 11 – Equipe de Enfermagem da assistência em saúde

OBS: Os Enfermeiros estão contemplados na equipe multiprofissional

TOTAL GERAL DE PROFISSIONAIS	205
------------------------------	-----

As informações fornecidas têm como base os dados coletados pelos coordenadores dos setores/programas assistenciais, Serviço de Arquivamento Médico e Estatística (SAME)/ PGGM, baseados nos dados constantes no SALUX, bem como nas planilhas e Dashboard do setor.

11.1 – Destaques no Atendimento Assistencial em Saúde

O PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO CÂNCER DE COLO UTERINO E MAMA trabalha com 5 salas funcionantes, com 2 médicos ginecologistas, 2 enfermeiras e 14 Técnicos de Enfermagem com consultas médicas e de enfermagem, assim como procedimentos de biópsia de colo útero, colposcopia, colpocitologia oncótica de seguimento, aplicação de ácido tricloroacético - ATA, retirada de pólipos, aplicação da medicação Zoladex, encaminhamento para centros de referência como Fundação CECON, Hospital Delphina Aziz e Hospital Universitário Getúlio Vargas.

No Primeiro Andar da Unidade também são realizadas as consultas nas especialidades de Mastologia, Cardiologia, Infectologia Pediátrica, Nutrição e Fonoaudiologia da PGGM, abrangendo o acolhimento humanizado e atendimento aos usuários que procuram a unidade provenientes de outras unidades de saúde da capital e de municípios do interior do Estado, com o intuito de realizar a promoção da saúde e em caso de alterações, um acompanhamento e tratamento precoce através do Sistema Nacional de Regulação (SISREG).

A Policlínica Governador Gilberto Mestrinho consolidou-se como referência no Programa Saúde da Mulher, destacando-se especialmente pela excelência na prestação de serviços de Colposcopia e Conização do colo do útero. Esse êxito é resultado de esforços significativos para otimizar o funcionamento do Centro Cirúrgico e na manutenção da parceria



com a Universidade do Estado do Amazonas que disponibiliza uma servidora (médica ginecologista) de forma integral a PGGM para a execução das atividades relacionadas.

COD PROCED	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
0201010666 Biópsia uterina	49	22	23	14	6	16	11	13	9	11	22	-	196
0211040029 Colposcopia	53	42	35	208	30	35	34	37	26	30	48	-	578
0201020033 Colpocitologia oncológica	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	-	3
0303080019 Aplicação do ATA	0	0	2	0	0	4	0	0	0	0	0	-	6
0409060097 Retirada de pólopo	0	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	-	6
0301010072 Consulta ginecológica	0	166	185	154	116	110	89	138	68	62	109	-	1197
0409060089 EZT tipo I(c.u.)	10	14	14	10	12	3	2	5	4	3	4	-	81

Tabela 12 – Demonstrativo de quantitativo de procedimentos realizados pelo Programa Viva Mulher - PVM

12. Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil

A gestão orçamentária, financeira e contábil da PGGM é realizada na Unidade orientada pelo Fundo Estadual de Saúde (FES-AM), instituição responsável pela gestão dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações e serviços públicos de saúde no Estado do Amazonas, executados ou coordenados pela SES-AM.

O programa de repasse do FES para a PGGM de 2024, a partir da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2024, as Emendas Parlamentares recebidas, o valor não repassado em 2024, orçamento adicionado, devolução de valores e orçamento empenhado desta Unidade são descritos na tabela abaixo:

ORIGEM	PROGRAMADO	REPASSADO	SEM REPASSE EM 2024	ORÇAMENTO ADICIONADO	DEVOLUÇÃO DE ORÇAMENTO	ORÇAMENTO EMPENHADO
LOA 2024	R\$ 1.169.232,59	R\$ 796.413,40	R\$ 372.849,19	-	R\$ 135.019,18	R\$ 776.510,08
Emenda Parlamentar	-	R\$ 929.495,00* R\$ 100.000,00**	-	-	R\$ 672.255,00** R\$ 6,10****	R\$ 360.133,90
TOTAL	-	R\$ 1.825.908,40	R\$ 372.849,19	-	R\$ 807.280,28	R\$ 1.136.643,93

Tabela 13 – Resumo de execução orçamentária – PGGM 2024 (Origem do recurso, valores repassados e não repassados, orçamento adicionado, devolução do orçamento e orçamento empenhado)

* Superávit de 2023 da Emenda Parlamentar do Senador Plínio Valério.

** Emenda Parlamentar Estadual Comandante Dan.

*** Superávit para ser gasto em 2025.

**** Saldo de emenda estadual não utilizado e recolhido pela SES.



Durante o ano de 2024, foram realizadas diversas transferências de titularidade de contrato (sub-rogação) à SES, em cumprimento ao Decreto Estadual 44.720/2021, restando apenas dois contratos contínuos sob titularidade da PGGM, o contrato de fornecimento de energia elétrica e o contrato de recrutamento e contratação de estagiários para PGGM. Neste sentido, até a data de transferência de titularidade de cada contrato, o pagamento é realizado pela PGGM. Quanto às devoluções de valores descritas no quadro 13 no valor total de R\$ 135.019,18, foram devido ao recolhimento do valor realizado pelo FES, o qual aponta anulação do crédito disponível e de saldos de empenho mediante cenário orçamentário de insuficiência de recursos na fonte do Tesouro Estadual para suporte de todos as despesas da rede.

A ausência de repasses pela Secretaria de Estado de Saúde (SES) resultou em dificuldades na prestação de serviços de empresas como TE CONTROL (Controle de Pragas), Amazonas Energia e ENGETASK Comércio e Serviços de Materiais de Construção (contrato de refrigeração). O atraso nos repasses gerou, ainda, a aplicação de juros e multas de INSS ao contrato da empresa Engetask nos meses de janeiro, março, maio e julho de 2024, situação que pode vir a ser apontada como achado em futura análise do Tribunal de Contas do Estado (TCE).

12.1 EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES

As emendas recebidas pela PGGM no ano de 2024 ou anterior e que foram parcialmente ou totalmente executadas são:

1. Emenda federal recebida no ano de 2023 com o objeto de Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes no valor de R\$ 999.970,00, com o prazo de execução de dois anos - outubro de 2023 a outubro de 2025. Foram executados até o momento R\$ 327.715,00, o que corresponde a 32,78% dos recursos aplicados e executados em conformidade ao previsto no projeto e a aprovação de mudanças de equipamento em Comissão Intergestores Bipartite – CIB. O saldo para execução em 2025 é de R\$ 672.255,00.

2. Emenda estadual recebida no ano de 2024 com o objeto de Aquisição de Insumos para o Serviço de Odontologia da PGGM. Foram executados 99,99 % em conformidade ao previsto no projeto e com inclusões de materiais de consumos de almoxarifado, farmacológicos e hospitalar devidamente justificados.



EMENDA Nº	ANO	PARLAMENTAR	VALOR TOTAL	OBJETO DA EMENDA	SITUAÇÃO ATUAL
41370001	2023	Senador Plínio Valério	R\$ 999.970,00	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para PGGM	Em execução
071/2024	2024	Deputado Estadual Dan Câmara	R\$ 100.000,00	Aquisição de insumos para o serviço de odontologia da PGGM	Executada
TOTAL			R\$ 1.099.970,00		

Tabela 14 – Demonstrativo de recursos de emendas parlamentares destinadas à PGGM

A execução do objeto envolve o cumprimento das metas e objetivos definidos nas emendas, os quais têm sido alcançados conforme o planejado. Entretanto, na Emenda Federal de autoria do Senador Plínio Valério, foi necessário ajustar o projeto inicial de aquisição de equipamentos. Isso ocorreu porque, para fins de cadastro, era permitida apenas a compra de equipamentos para o ambiente hospitalar, já que a PGGM está registrada como Hospital-Dia, enquanto nossa principal atividade é ambulatorial. Assim, houve a necessidade de alterar o Plano de Trabalho. Essa modificação foi realizada de acordo com a legislação vigente (Portaria GMS/MS nº 3.134, de 17/12/2013, e Resolução CIT nº 22, de 27/07/2017) e submetida à aprovação da Comissão Intergestores Bipartite (CIB). Embora essa adequação tenha impactado o cronograma, este continua em andamento.

Em relação a execução integral do recurso da emenda do Comandante Dan Câmara, convém destacar, que a emenda foi cadastrada no dia 31/10/2024 a PGGM, quando se iniciaram os trâmites para sua validação e seguimento de fluxo processual até o recebimento efetivo do recurso pela nota de crédito destinada a essa unidade em 14/11/2024. Dessa forma, em razão do curto prazo para a execução deste recurso, a PGGM enfrentou desafios relacionados às aquisições por meio de ata, visto que nossa unidade não havia respondido ao plano de suprimentos do CCGOV. No entanto, todas as ações foram conduzidas em estrita observância à legislação vigente.

Dos R\$ 100.000,00 recebidos por meio desta emenda, foram devidamente executados R\$ 74.051,04, em conformidade com o plano de trabalho cadastrado. Ademais, seguindo a orientação da Gerência de Projetos e Estudos Técnicos – GPROETEC, por meio do Departamento de Planejamento e Gestão – DEPLAN/SES-AM, e com a anuência do





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

Parlamentar autor da Emenda, os R\$ 25.948,96 remanescentes foram destinados à aquisição de outros materiais de consumo essenciais para a PGGM, incluindo materiais de expediente, farmacológicos e hospitalares, respeitando a natureza da despesa prevista no plano de trabalho (339030 - Material de Consumo). Como resultado, restou um saldo final de R\$ 6,10 (Seis reais e dez centavos).

34

Ressaltamos que esta Unidade adotou todas as medidas necessárias para garantir a correta e integral execução do recurso desta emenda, em total conformidade com a legislação aplicável, as diretrizes institucionais e em alinhamento com o Parlamentar.

Em 2025, a Unidade continuará empenhada na captação de recursos provenientes de emendas parlamentares para atender às necessidades da PGGM, considerando que as demandas são numerosas e os recursos, limitados. Além disso, comprometida com os valores da integridade e transparência, a PGGM aperfeiçoará os procedimentos de prestação de contas relativos à execução das emendas parlamentares, visando um maior controle e rastreabilidade das atividades realizadas com tais verbas, incluindo a documentação fotográfica e os registros de tombos correspondentes, em relatórios específicos.

Abaixo será demonstrada a execução da emenda 41370001 – Senador Plínio Valério valorado em R\$ 999.970,00 no ano de 2024.



ORDEM	ITEM PLANEJADO	MODALIDADE	QUANT. ESTIM.	QUANT. FINAL	VALOR UNIT ESTIM. RENEM	VALOR TOTAL ESTIM. RENEM	VALOR TOTAL FINAL DO CERTAME	STATUS
1	COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO	SC I	89	58	R\$ 4.624,00	R\$ 411.536,00	R\$ 256.940,00	COMPRADOS E ENTREGUES EM 2024 – (C.E. 2024)
2	COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO	SC I	7	5	R\$ 8.096,00	R\$ 56.672,00	R\$ 63.500,00	
3	ARMÁRIO AÇO 100-210 X 70 110 – 3 OU 4	CEL 2022	8	8	R\$ 1.056,00	R\$ 8.448,00	R\$ 3.400,00	
4	ESTANTE AÇO 101 A 200 KG	CEL 2022	2	1	R\$ 523,00	R\$ 1.046,00	R\$ 675,00	
TOTAL EXECUTADO EM 2023		-	-	-	-	R\$ 477.702,00	R\$ 324.515,00	

NOVO PLANEJAMENTO AUTORIZADO: R\$ 675.485,00								
5	VIDEOCOLPOSCÓPIO	PREGÃO 1	1	1	R\$ 17.334,00	R\$ 46.026,00	-	-
6	PISTOLA P/ BIÓPSIA MAMÁRIA	PREGÃO 1	1	1	R\$ 14.346,00			
7	PISTOLA P/ BIÓPSIA AUTOMÁTICA	PREGÃO 1	1	1	R\$ 14.346,00			
8	CADEIRAS	PREGÃO 2	81	81	R\$ 312,00	R\$ 25.272,00	-	-
9	LIXEIRAS INOX 49L	PREGÃO 2	12	12	R\$ 373,00	R\$ 4.476,00		
10	LIXEIRAS INOX 20L	PREGÃO 2	5	5	R\$ 373,00	R\$ 1.865,00		
11	CARRO TRANSPORTE RESIDUOS	PREGÃO 2	2	2	R\$ 1.801,00	R\$ 3.602,00		
12	MESA DE MAYO	PREGÃO 2	4	4	R\$ 617,00	R\$ 2.468,00		
13	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA OBESOS	PREGÃO 2	1	1	R\$ 2.248,00	R\$ 2.248,00		
14	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO	PREGÃO 2	4	4	R\$ 329,00	R\$ 1.316,00		
15	ESFIGMOMANÔMETRO OBESO	PREGÃO 2	4	4	R\$ 328,00	R\$ 1.312,00		
16	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO	PREGÃO 2	1	1	R\$ 1.513,00	R\$ 1.513,00		
17	TERMÔMETRO CLÍNICO	PREGÃO 2	8	8	R\$ 196,00	R\$ 1.568,00		
18	SWITCH	PREGÃO 2	1	3	R\$ 3.786,00	R\$ 3.786,00		
19	NO-BREAK	PREGÃO 2	10	3	R\$ 1.022,00	R\$ 10.220,00		



ORDEM	ITEM PLANEJADO	MODALIDADE	QUANT. ESTIM.	QUANT. FINAL	VALOR UNIT ESTIM. RENEM	VALOR TOTAL ESTIM. RENEM	VALOR TOTAL FINAL DO CERTAME	STATUS
20	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO	SC 22/2024	2	2	R\$ 2.524,00	R\$ 5.048,00	R\$ 3.200,00	C.E 2024
21	BISTURI ELETRÔNICO ALTA FREQUENCIA	PREGÃO 3	2	2	R\$ 32.640,00	R\$ 65.280,00	-	FRACASSADO INICIANDO RDL
22	DERMATOSCÓPIO	PREGÃO 3	1	1	R\$ 6.973,00	R\$ 6.973,00	-	ENVIADO AO CSC
23	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO	PREGÃO 4	1	1	R\$ 34.800,00	R\$ 34.800,00	-	ENVIADO AO CSC
24	DEA – DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOM.	PREGÃO 4	2	1	R\$ 8.826,00	R\$ 17.652,00	-	ENVIADO AO CSC
25	MAPA	PREGÃO 4	2	3	R\$ 54.434,00	R\$ 108.868,00	-	ENVIADO AO CSC
26	HOLTER	PREGÃO 4	2	3	R\$ 55.671,00	R\$ 111.342,00	-	ENVIADO AO CSC
27	VIDEO LARINGOSCÓPIO	PREGÃO	1	1	R\$ 22.525,00	R\$ 22.525,00	-	AGUARD NOTA DE CRÉDITO
28	SISTEMA COMP. TESTE ERGOMÉTRICO	PREGÃO	1	-	R\$ 109.673,00	R\$ 113.245,00	-	AGUARD NOTA DE CRÉDITO
29	ESTEIRA ERGOMÉTRICA	PREGÃO	1	-	R\$ 3.572,00	R\$ 3.572,00	-	AGUARD NOTA DE CRÉDITO
30	CÂMARA FRIA	PREGÃO	1	-	R\$ 13.945,00	R\$ 13.945,00	-	AG PAR. JURÍDICO
31	CONSULT. ODONTOL. PORTÁTIL	PREGÃO 5	1	-	R\$ 21.944,00	R\$ 21.944,00	-	AG PAR. JURÍDICO
32	MICROMOTOR ELETR C/LOC. ÁPICE	PREGÃO 5	1	-	R\$ 8.512,00	R\$ 8.512,00	-	AG PAR. JURÍDICO
33	FOTOPOLIMERIZADOR	PREGÃO 5	2	-	R\$ 1.344,00	R\$ 2.688,00	-	AG PAR. JURÍDICO
34	LOCALIZADOR DE ÁPICE	PREGÃO 5	1	-	R\$ 2.013,00	R\$ 2.013,00	-	AG PAR. JURÍDICO
35	ULTRASSON ODONTOLÓGICO	PREGÃO 5	1	-	R\$ 5.131,00	R\$ 5.131,00	-	AG PAR. JURÍDICO
36	BISTURI ELÉTRICO – ATÉ 150W	PREGÃO 5	1	1	R\$ 29.788,00	R\$ 29.788,00	-	AG PAR. JURÍDICO
TOTAL GERAL							R\$ 327.715,00	

Tabela 15 – Demonstrativo de execução da emenda 41370001 – Senador Plínio Valério em 2024



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-111178) MEPIVACAÍNA	499	R\$ 2,48	R\$ 1.237,52	R\$ 9.815,32	Ata SRP 0160/2024	2024NE0000145 26/11/2024	P H COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA - CNPJ 22.636.233/0001-18	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-125654) ARTICAÍNA + EPINEFRINA	500	R\$ 3,45	R\$ 1.725,00		Ata SRP 0035/2024				
		(ID-143203) LENÇOL DE BORRACHA DE LÁTEX	45	R\$ 27,84	R\$ 1.252,80		Ata SRP 0180/2024				
		(ID-25279) AGULHA DESCARTÁVEL GENGIVAL	200	R\$ 28,00	R\$ 5.600,00		Ata SRP 0145/2024				
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-102021) FIO DE SUTURA SEDA	50	R\$ 3,50	R\$ 175,00	R\$ 175,00	ATA SRP 0244/2024	2024NE0000146 26/11/2024	ARAUJO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ 04.361.309/0001-68	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-114627) LIDOCAÍNA + NOREPINEFRINA	100	R\$ 3,39	R\$ 339,00	R\$ 339,00	Ata SRP 0003/2024	2024NE0000147 26/11/2024	E C ALVES COMERCIO DE MEDICAMENTOS E REPRESENTACAO LTDA CNPJ 34.389.291/0001-73	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-128093) CONES DE PAPEL ABSORVENTE	75	R\$ 26,40	R\$ 1.980,00	R\$ 1.980,00	Ata SRP 0180/2024	2024NE0000148 26/11/2024	SAMA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI CNPJ 07.529.292/0001-01	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-102202) RESINA RESTAURADORA	10	R\$ 177,93	R\$ 1.779,30	R\$ 11.779,30	Ata SRP 0145/2024	2024NE0000149 26/11/2024	WN COMERCIO ODONTO- CIRURGICO LTDA - CNPJ 17.119.265/0001- 06	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-115104) LIMA KERR	100	R\$ 17,80	R\$ 1.780,00						
		(ID-102198) RESINA RESTAURADORA	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00						
		(ID-102196) RESINA RESTAURADORA	15	R\$ 178,00	R\$ 2.670,00						
		(ID-143201) LIMA K	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00						
		(ID-102197) RESINA RESTAURADORA	10	R\$ 177,00	R\$ 1.770,00						
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-128125) CIMENTO DE IONÔMERO DE VIDRO	4	R\$ 38,00	R\$ 152,00	R\$ 252,00	Ata SRP 0180/2024	2024NE0000150 26/11/2024	DENTAL CONNECT COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGIC OS LTDA - CNPJ 12.817.864/0001- 80	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-114835) HIDRÓXIDO DE CÁLCIO PRÓ - ANÁLISE	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00						



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-114781) ÓXIDO DE ZINCO	12	R\$ 6,85	R\$ 82,20	R\$ 31.412,30	Ata SRP 0147/2024	2024NE000015126/11/2024	J R BASTOS - CNPJ 13.244.549/0001-73	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-143188) BROCA GATES GLIDEN	70	R\$ 9,79	R\$ 685,30		Ata SRP 0180/2024				
		(ID-114648) ESPELHO BUCAL	100	R\$ 4,66	R\$ 466,00		Ata SRP 0147/2024				
		(ID-143186) BROCA GATES GLIDEN	70	R\$ 9,69	R\$ 678,30		Ata SRP 0151/2024				
		(ID-142754) SUGADOR ODONTOLÓGICO	1400	R\$ 9,84	R\$ 13.776,00		Ata SRP 0180/2024				
		(ID-125665) MEPIVACAÍNA + EPINEFRINA,	500	R\$ 3,20	R\$ 1.600,00		Ata SRP 0147/2024				
		(ID-143208) FLÚOR	2	R\$ 6,99	R\$ 13,98		Ata SRP 0120/2024				
		(ID-142745) PASTA PROFILÁTICA	12	R\$ 5,67	R\$ 68,04						
		(ID-142742) TAÇA DE BORRACHA PARA CONTRA-ÂNGULO	50	R\$ 1,49	R\$ 74,50						
		(ID-142279) CIMENTO HIDRÓXIDO DE CÁLCIO	1	R\$ 27,98	R\$ 27,98						
(ID-25277) AGULHA DESCARTÁVEL GENGIVAL	500	R\$ 27,88	R\$ 13.940,00								



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-128094) CONES DE PAPEL ABSORVENTE	50	R\$ 26,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.701,40	Ata SRP 0145/2024	2024NE0000152 26/11/2024	ROUTE REPRESENTAÇÃO COMERCIAL EM MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ 20.087.353/0001-88	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-145839) VERNIZ COM FLUOR	5	R\$ 43,50	R\$ 217,50		Ata SRP 0147/2024				
		(ID-114664) COLGADURA METÁLICA	10	R\$ 4,99	R\$ 49,90		Ata SRP 0120/2024				
		(ID-143079) ESCOVA DE ROBINSON	100	R\$ 1,34	R\$ 134,00		Ata SRP 0180/2024				
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-115145) BROCA CARBIDE	50	R\$ 6,70	R\$ 335,00	R\$ 1.149,16	Ata SRP 0145/2024	2024NE0000153 26/11/2024	ELVIS ROBERTO MATOS DE SOUZA - CNPJ 31.597.128/0001-08	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-114565) TRICRESOL FORMALINA	4	R\$ 10,54	R\$ 42,16						
		(ID-115383) BROCA ZEKRYA	40	R\$ 19,30	R\$ 772,00						



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-114570) PARAMONOCLO ROFENOL CANFORADO	4	R\$ 9,44	R\$ 37,76	R\$ 5.183,36	Ata SRP 0147/2024	2024NE0000154 26/11/2024	EMIGE MATERIAIS ODONTOLOGIC OS LTDA - CNPJ 71.505.564/0001- 24	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-141861) BROCA DIAMANTADA	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00		Ata SRP 0120/2024				
		(ID-142746) IODOFÓRMIO	2	R\$ 28,40	R\$ 56,80		Ata SRP 0147/2024				
		(ID-115026) BROCA DIAMANTADA	20	R\$ 3,68	R\$ 73,60		Ata SRP 0120/2024				
		(ID-115060) KIT PARA ACABAMENTO	30	R\$ 63,00	R\$ 1.890,00		Ata SRP 0120/2024				
		(ID-114763) EUGENOL	12	R\$ 11,50	R\$ 138,00		Ata SRP 0147/2024				
		(ID-141607) BROCA GATES GLIDEN	10	R\$ 9,00	R\$ 90,00		Ata SRP 0120/2024				
		(ID-102201) RESINA RESTAURADORA	10	R\$ 136,56	R\$ 1.365,60		Ata SRP 0147/2024				
		(ID-128124) SELANTE RESINOSO	4	R\$ 15,20	R\$ 60,80		Ata SRP 0120/2024				
		(ID-115034) BROCA DIAMANTADA	20	R\$ 2,59	R\$ 51,80		Ata SRP 0147/2024				
		(ID-141868) BROCA DIAMANTADA	10	R\$ 2,90	R\$ 29,00		Ata SRP 0120/2024				
		(ID-102200) RESINA RESTAURADORA	10	R\$ 136,00	R\$ 1.360,00						



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-115461) DISCO DE LIXA	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00	R\$ 665,00	Ata SRP 0120/2024	2024NE0000155 26/11/2024	SD COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI - CNPJ 41.481.017/0001-95	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-114574) FLÚOR	10	R\$ 6,50	R\$ 65,00						
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-135416) LIDOCAÍNA + EPINEFRINA	500	R\$ 6,90	R\$ 3.450,00	R\$ 3.450,00	Ata SRP 0022/2024	2024NE0000156 26/11/2024	DISTRIBUIDORA MODERNA LTDA - CNPJ 63.666.028/0001-82	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-81473) GRUPO CEMA 0205 - RADIOLÓGICOS	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00	Ata SRP 0056/2024	2024NE0000157 26/11/2024	MANAUARA COMERCIO DE PRODUTOS E SERVICOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ 34.669.064/0001-00	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-128073) CLOREXIDINA	500	R\$ 8,50	R\$ 4.250,00	R\$ 4.250,00	Ata SRP 0200/2024	2024NE0000158 26/11/2024	DECARES COMERCIO LTDA - CNPJ 01.708.499/0001-59	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-142200) LIMA K	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00	R\$ 180,00	Ata SRP 0147/2024	2024NE0000159 26/11/2024	MEDHAUS COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - ME - CNPJ 23.611.514/0001-89	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Pedido de insumos odontológicos a serem adquiridos por emenda Estadual do Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 001/GERTEC/FARMÁCIA/2024 - EMENDA	01.01.017103.002611/2024-75	(ID-143184) BROCA GATES GLIDEN	70	R\$ 8,45	R\$ 591,50	R\$ 819,20	Ata SRP 0180/2024	2024NE0000163 27/11/2024	FIGUEIREDO FARMA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ 21.878.578/0001- 15	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-141858) BROCA DIAMANTADA	10	R\$ 3,16	R\$ 31,60						
		(ID-141856) BROCA DIAMANTADA	10	R\$ 3,20	R\$ 32,00						
		(ID-114617) SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA	2	R\$ 17,30	R\$ 34,60		Ata SRP 0147/2024				
		(ID-141860) BROCA DIAMANTADA	10	R\$ 3,20	R\$ 32,00		Ata SRP 0180/2024				
		(ID-143207) TIRA DE LIXA	10	R\$ 9,75	R\$ 97,50		Ata SRP 0147/2024				



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Aquisição de materiais de consumo - PEDIDO Nº 014/GEAF/LOMAN/ALMOXARI FADO/2024	01.01.017103.002649/2024-48	(ID-73679) PASTA SUSPensa	1000	R\$ 2,56	R\$ 2.560,00	R\$ 6.066,10	ATA SRP 0055/2024	2024NE0000164 28/11/2024	M C COMERCIO E REPRESENTACOE S LTDA - CNPJ 00.368.488/0001- 04	21/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
Aquisição de materiais de consumo - PEDIDO Nº 014/GEAF/LOMAN/ALMOXARI FADO/2024	01.01.017103.002649/2024-48	(ID-140350) FITA ADESIVA EMPACOTAMENTO	100	R\$ 2,38	R\$ 238,00		ATA SRP 0143/2024				
		(ID-80643) CANETA ESFEROGRÁFICA	500	R\$ 0,38	R\$ 190,00						
		(ID-143656) PERFURADOR DE PAPEL	20	R\$ 7,14	R\$ 142,80						
Aquisição de materiais de consumo - PEDIDO Nº 014/GEAF/LOMAN/ALMOXARI FADO/2024	01.01.017103.002649/2024-48	(ID-136550) LIVRO ATA	30	R\$ 18,85	R\$ 565,50		ATA SRP 0139/2023				
		(ID-141056) COLA BRANCA	50	R\$ 1,48	R\$ 74,00						
		(ID-141075) MARCADOR QUADRO BRANCO	50	R\$ 1,27	R\$ 63,50		ATA SRP 0055/2024				
		(ID-144757) PAPEL VERGÊ	5	R\$ 9,90	R\$ 49,50		ATA SRP 0143/2024				
		(ID-136535) CLIPS	50	R\$ 2,69	R\$ 134,50		ATA SRP 0139/2024				
		(ID-136483) PASTA ABA ELÁSTICO	200	R\$ 2,40	R\$ 480,00		ATA SRP 0055/2024				
		(ID-136425) LIVRO PROTOCOLO	30	R\$ 8,49	R\$ 254,70		ATA SRP 0143/2024				
		(ID-136477) APAGADOR QUADRO	20	R\$ 3,63	R\$ 72,60		ATA SRP 0139/2024				
		(ID-145008) PASTA EM L		R\$ 0,45	R\$ 450,00						
		(ID-136499) PLÁSTICO AUTOADESIVO		R\$ 50,50	R\$ 101,00	ATA SRP 0055/2024					
(ID-378) LÁPIS BORRACHA		R\$ 3,45	R\$ 690,00	ATA SRP 0143/2024							



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Aquisição de materiais de consumo - PEDIDO Nº 014/GEAF/LOMAN/ALMOXARI FADO/2024	01.01.017103.002649/2024-48	(ID-136478) CANETA MARCA TEXTO	50	R\$ 0,64	R\$ 32,00	R\$ 951,60	ATA SRP 0139/2024	2024NE0000165 28/11/24	TH MIX LTDA - CNPJ 10.614.075/0001-16	27/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-140681) CAIXA CORRESPONDÊN CIA	25	R\$ 21,44	R\$ 536,00		ATA SRP 0055/2024				
		(ID-136422) TINTA PARA CARIMBO	60	R\$ 2,72	R\$ 163,20						
		(ID-140722) RÉGUA	50	R\$ 0,52	R\$ 26,00						
		(ID-141108) TESOURA	40	R\$ 4,86	R\$ 194,40						
Aquisição de materiais de consumo - PEDIDO Nº 014/GEAF/LOMAN/ALMOXARI FADO/2024	01.01.017103.002649/2024-48	(ID-136476) BORRACHA ESCOLAR	100	R\$ 0,20	R\$ 20,00	R\$ 20,00	ATA SRP 0143/2024	2024NE0000166 28/11/24	T DA S LUSTOSA COMERCIO E SERVICOS ME - CNPJ 10.847.885/0001-12	27/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
Aquisição de materiais de consumo - PEDIDO Nº 014/GEAF/LOMAN/ALMOXARI FADO/2024	01.01.017103.002649/2024-48	(ID-18413) COPO DESCARTÁVEL	3600	R\$ 3,64	R\$ 13.104,00	R\$ 13.104,00	ATA SRP 0089/2024	2024NE0000167 28/11/24			
Aquisição de materiais de consumo - PEDIDO Nº 014/GEAF/LOMAN/ALMOXARI FADO/2024	01.01.017103.002649/2024-48	(ID-136516) COLCHETE	15	R\$ 6,02	R\$ 90,30	R\$ 2.619,10	ATA SRP 0143/2024	2024NE0000168 28/11/24	COMEXTRADE COMERCIO E SERVICOS LTDA - CNPJ 84.110.972/0001-29	27/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-145156) PAPEL PARA REPROGRAFIA	120	R\$ 19,89	R\$ 2.386,80		ATA SRP 0139/2024				
		(ID-143725) GRAMPO GRAMPEADOR	40	R\$ 3,55	R\$ 142,00		ATA SRP 0143/2024				
Aquisição de materiais de consumo - PEDIDO Nº 014/GEAF/LOMAN/ALMOXARI FADO/2024	01.01.017103.002649/2024-48	(ID-141117) GRAMPEADOR	20	R\$ 7,12	R\$ 142,40	R\$ 764,90	ATA SRP 0055/2024	2024NE0000169 28/11/2024	DUARTE COMERCIO VAREJISTA COM PREDOMINANCIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - CNPJ 50.686.457/0001-70	27/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-142826) CLIPS	100	R\$ 1,90	R\$ 190,00						
		(ID-140396) FITA ADESIVA CREPE	50	R\$ 8,65	R\$ 432,50						



OBJETO	PROCESSO Nº	MATERIAIS	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOT	VALOR EMPEN	LICIT Nº	DATA EMPENHO	FORNECEDOR	DATA COMPRA	FUND LEGAL
Pedido de material de consumo para Centro Cirúrgico - Reserva de recurso de Emenda Parlamentar - Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 004/GERTEC/FARMÁCIA/2024	01.01.017103.002690/2024-14	(ID-119736) ESPARADRAPO	180	R\$ 8,97	R\$ 1.614,60	R\$ 1.947,72	ATA 0273/2024	2024NE0000172 28/11/2024	ARAUJO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ 04.361.309/0001-68	28/11/24	Art. 2º, § 1º, Lei 10.520/02
		(ID-102231) FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO	48	R\$ 6,94	R\$ 333,12		ATA 0224/2024				
Pedido de material de consumo para Centro Cirúrgico - Reserva de recurso de Emenda Parlamentar - Dep. Comandante Dan - PEDIDO Nº 004/GERTEC/FARMÁCIA/2024	01.01.017103.002690/2024-14	(ID-124319) CLOREXIDINA	24	R\$ 19,56	R\$ 469,44	R\$ 469,44	ATA 0086/2024	2024NE0000173 28/11/2024	INDUSTRIA FARMACEUTICA RIOQUIMICA LTDA - CNPJ 55.643.555/0001-43	28/11/24	
VALOR TOTAL EMPENHADO – MATERIAS ATA						R\$ 99.993,90					

Tabela 16 – Demonstrativo de aquisição de materiais – PGGM – Emenda Parlamentar Deputado Dan Câmara



13. Ouvidoria

A Ouvidoria da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho (PGGM), em 2024, demonstrou eficácia e engajamento através de diversas ações e indicadores positivos, reafirmando, assim, seu compromisso com a transparência, melhoria contínua dos serviços e a escuta ativa das demandas dos usuários.

47

No ano de 2024, a Ouvidoria atendeu 428 usuários presencialmente, representando 60% das interações, o que evidencia a acessibilidade e preferência dos cidadãos por atendimentos pessoais. Além disso, foram utilizados outros canais como telefone/WhatsApp (33%), e-mail (4%) e caixa de sugestões (2%), totalizando um atendimento diversificado e abrangente. As atividades realizadas incluem 15 palestras em salas de espera, 145 pesquisas de satisfação, 335 sugestões tabuladas e 18 sessões de capacitação e reuniões, demonstrando um esforço contínuo para aprimorar os serviços prestados.

Foram protocoladas 142 manifestações, abrangendo elogios, reclamações, solicitações, pedidos de informação e denúncias. Destaca-se a taxa de resolubilidade de 100%, indicando a capacidade da Ouvidoria em atender e resolver todas as demandas recebidas de forma eficiente. Além disso, 99% das respostas foram entregues dentro do prazo de 30 dias, refletindo um alto índice de eficiência na gestão das solicitações, conforme tabela abaixo:

MANIFESTAÇÕES OUVIDORIA POR PROPORÇÃO

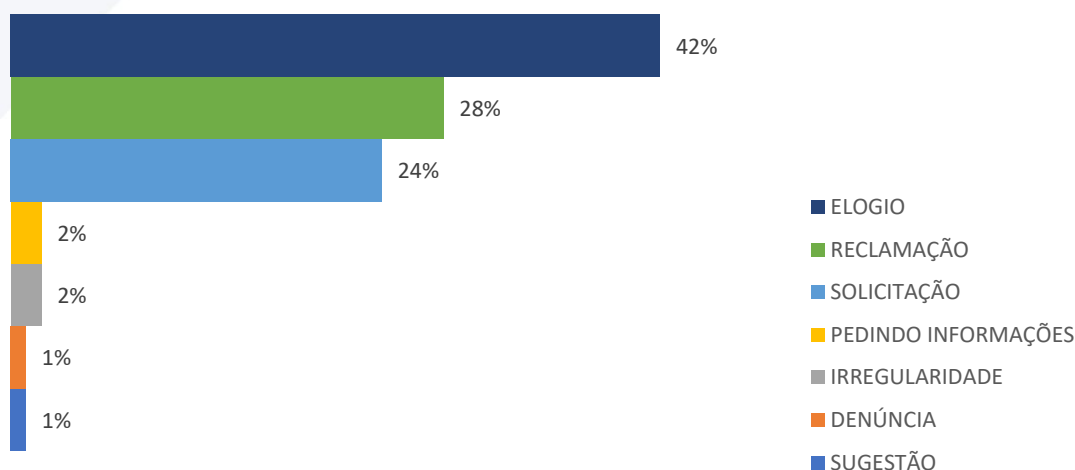


Gráfico 5 – Demonstrativo de manifestações para ouvidoria por proporção



CLASSIFICAÇÃO	MÉDIA DE DIAS
ELOGIO	10 DIAS
PEDIDO DE INFORMAÇÃO – LAI	10 DIAS
RECLAMAÇÃO	21 DIAS
SOLICITAÇÃO	15 DIAS
SUGESTÃO	18 DIAS
DENÚNCIA	33 DIAS
TEMPO MÉDIO DE RESPOSTAS	19 DIAS

Tabela 17: Planilha de Controle Interno da Ouvidoria PGGM/2024

As 145 pesquisas de satisfação realizadas demonstram um forte engajamento dos usuários, permitindo a coleta de feedback valioso para o aprimoramento dos serviços. A alta taxa de resolubilidade e o cumprimento dos prazos contribuíram significativamente para a satisfação dos cidadãos, evidenciando a eficácia das ações implementadas pela Ouvidoria.

Vinte setores e 71 profissionais civis e militares foram elogiados pelos usuários, destacando o empenho e a qualidade do atendimento prestado pela equipe da PGGM. Este reconhecimento reforça o compromisso da instituição com a excelência no atendimento e a dedicação de seus colaboradores, valorizando o trabalho realizado e incentivando a continuidade de práticas positivas.

Quando comparados os resultados de 2023 e 2024, como demonstra o gráfico supra, observa-se redução nas reclamações e solicitações, o que sugere melhorias nos serviços oferecidos, além da capacidade da Ouvidoria em responder de forma eficaz no momento do atendimento. As áreas de maior reclamação, como impontualidade médica e conduta de servidores, estão sendo monitoradas para implementar ações corretivas prioritárias, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços.



COMPARATIVO POR CLASSIFICAÇÃO 2023/2024

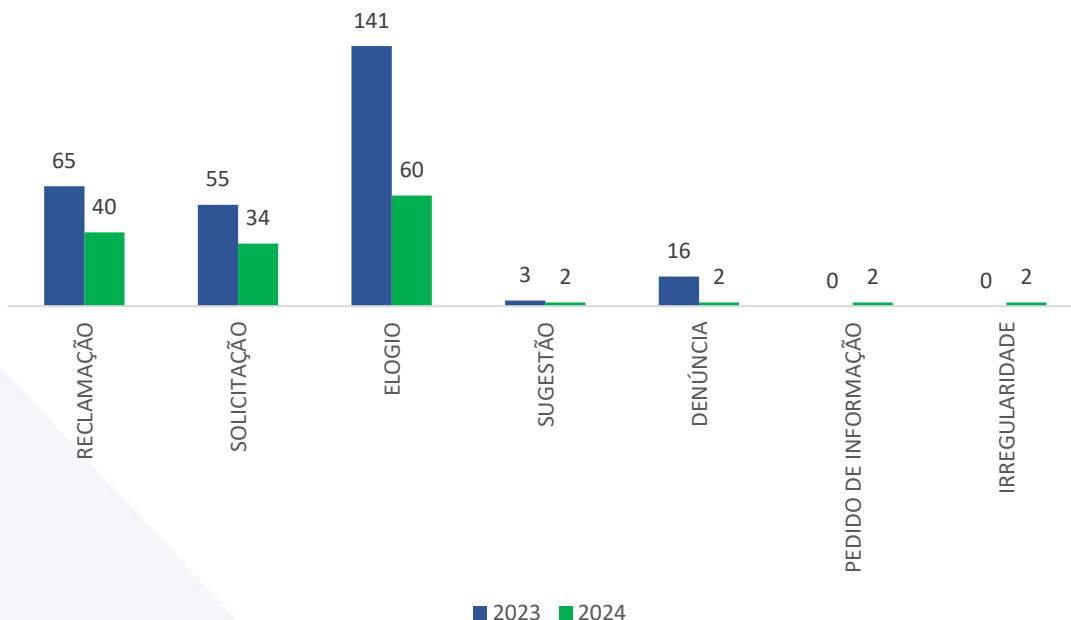


Gráfico 6: Comparativo por classificação Ouvidoria-PGGM 2023/2024

Os indicadores de 2024 demonstram uma Ouvidoria eficiente e comprometida com a resolução das demandas dos usuários. A elevada taxa de resolubilidade, o cumprimento dos prazos e o reconhecimento dos profissionais são pontos fortes que destacam a Ouvidoria da PGGM como um canal de comunicação eficaz e um agente transformador dentro da instituição.

Os relatórios de auditoria na íntegra referentes ao ano de 2024 e dos anos anteriores estão disponíveis para consulta no seguinte link: <https://www.saude.am.gov.br/unidades-de-saude/policlinica-governador-gilberto-mestrinho/ouvidoria/>. Estes documentos reforçam o compromisso da Ouvidoria da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho (PGGM) com a transparência e a melhoria contínua dos serviços prestados.

14. Controle Interno

O Sistema de Controle Interno é o conjunto de órgãos, funções e atividades, no âmbito dos Poderes Legislativo, Judiciário e Executivo, do Tribunal de Contas, do Ministério Público e da Defensoria Pública, articulado em cada um deles por um órgão central e



orientado para o desempenho do controle interno e o cumprimento das finalidades estabelecidas nas leis vigentes.

A atividade de Controle Interno compreende o plano de organização e todos os métodos e procedimentos utilizados pela Administração para salvaguardar ativos, desenvolver a eficiência nas operações, avaliar o cumprimento dos programas, objetivos, metas e orçamentos, verificar a exatidão e a fidelidade das informações e assegurar o cumprimento da lei.

50

A Unidade de Controle Interno (UCI) da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho foi instituída em 26 de novembro de 2021, conforme Portaria-PGGM nº 52 publicada no Boletim Interno nº220 e no DOE/AM de 05 de maio de 2023, sendo composta por 2 militares: 1º TEN QCOBM Christiane Greyce Moraes da Silva dos Santos - Controladora Interna e o 1º TEN QCOBM Marcel Gonçalves Maciel - Assessor de Controle Interno, que desempenham as atividades da UCI nesta unidade de saúde.

A Unidade de Controle Interno (UCI) concentrou suas atividades diretamente na assessoria de diversas atividades administrativas junto a direção da PGGM como:

- Implementação do Plano de Integridade;
- Implementação da Comissão de Ética;
- Elaboração de Relatório de Boas Práticas de Gestão;
- Realização do ciclo de palestras sobre transgressão disciplinar e crime militar aos militares e servidores da PGGM;
- Assessoramento para implantação dos controles internos do Setor de Contratos e alinhamento para ajustes na gestão dos contratos vigentes na PGGM;
- Revisão da Carta de serviços da PGGM junto à Ouvidoria e gestão;
- Assessoramento para Comissão de Elaboração do Regimento Interno da PGGM;
- Saímos de 13 achados de auditoria em 2022 para 03 achados em 2023 e apenas 1 achado em 2024.
- Assessoramento para o recebimento do prêmio Selo Ouro em Gestão de Qualidade do Sistema de Controle Interno pela CGE/AM;

A UCI/PGGM tem dado passos significativos na capacitação de seus membros nestes dois últimos anos. Em 2024, esse compromisso com o desenvolvimento profissional se intensificou, com 15 cursos realizados e uma carga horária empregada de 260 horas de dedicação à capacitação, consolidando os conhecimentos. A UCI realizou diversas recomendações à Direção com intuito de contribuir para a boa prática de gestão, cumprindo



assim seu papel em assessorar à gestão, referentes às demandas oriundas de Leis, normas, Portarias principalmente requisitadas pela CGE.

A UCI também atuou ativamente na elaboração de diversos documentos importantes da PGGM, como participação na elaboração dos Planos Operacionais das ações do Programa de Controle Interno, Regimento Interno da PGGM, assessoramento para elaboração de diversas Portarias, recomendação para composição de comissões e grupos de trabalhos para determinadas atividades previstas em leis e outras normas.

51

Desta forma, a UCI vem contribuindo para uma boa prática de gestão, focando na integridade pública e transparência, colaborando para o aprimoramento da gestão eficiente.

15. Gestão de Integridade

O primeiro ciclo de palestras, que ocorreu em 2024, com o tema Integridade e Ética cumpriu com o objetivo geral de iniciar as discussões sobre os temas, de forma interativa e didática.

Pode-se observar através dos resultados das enquetes aplicadas que quase metade dos participantes desconhecia a existência de um Plano de Integridade na unidade, e que apesar de 98,1% entender que a Ouvidoria pode ser um canal de denúncia, 30 participantes não se sentiriam seguros em utilizar este canal com esta finalidade e ainda 9% não consideram seu setor um ambiente íntegro.

Assim, traçou-se a necessidade de entendimento mais profundo dos motivos da insegurança no canal de denúncia local, assim como melhora dos meios de acesso ao Plano de Integridade, e análise mais ampla dos ambientes laborais e suas fragilidades que podem implicar na sensação de falta de integridade.

Foi realizada no ano de 2024, ainda, a ação “Servidor Íntegro: o tesouro da Administração Pública” consistiu na produção e distribuição individual de papeletas impressas com frases sobre integridade e ética a todos os servidores e colaboradores da PGGM, em data oportuna. Durante o contato, os membros do Comitê de Integridade entregaram, além da papeleta, um brinde a cada participante, estimulando a reflexão sobre o conceito de Integridade Pública e verificando o conhecimento do Plano de Integridade da Unidade (PLAINT-PGGM).

O principal objetivo foi divulgar o Plano de Integridade da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho, visando incorporar o conceito de integridade à rotina dos servidores, relembrar o canal de comunicação e denúncias existente na unidade, esclarecer dúvidas durante as abordagens individuais e promover discussões coletivas. Adicionalmente, a ação



possibilitou ao Comitê de Integridade avaliar a receptividade do tema, mensurar o grau de familiaridade com o plano por meio de perguntas-chave, estreitar o vínculo entre a PGGM e o conceito de Integridade Pública e identificar oportunidades para aprimorar os métodos de divulgação e apropriação do PLAINT-PGGM.

16. Comissão de Ética

O Comitê de Ética da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho, formado por 12 servidores civis e militares designados pela portaria nº 38/2024/DG/PGGM, publicada em BI nº 118 de 25 de junho de 2024, é responsável por orientar e aconselhar sobre a conduta ética dos servidores, garantindo o respeito no tratamento das pessoas e a preservação do patrimônio público.

Durante o ano de 2024, a comissão demonstrou uma atuação robusta e bem conduzida, iniciando com a elaboração e aprovação da minuta do regimento interno em março, o que estabeleceu diretrizes claras para suas atividades. Em junho, a publicação da portaria oficializou alterações na composição dos membros do comitê e determinou a realização de cursos EAD, fortalecendo a capacitação contínua dos servidores. Em agosto, os membros foram empossados oficialmente, consolidando a estrutura da comissão, que, em setembro, participou de uma palestra promovida pela ESASP sobre a atuação das comissões de ética, evidenciando seu compromisso com a atualização e aprimoramento constante. Por fim, em dezembro, a participação na semana da integridade e ética reforçou o compromisso da instituição com os valores éticos e a promoção de uma cultura de integridade na Policlínica.

17. CCIH – Comissão e Controle de Infecção Hospitalar

A **Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)** é um órgão de assessoria à autoridade máxima da instituição, sendo responsável pela execução das ações de prevenção e controle deste tipo de evento na unidade. Cabe à CCIH a programação e o desenvolvimento do **Programa de Prevenção e Controle de Infecções Hospitalares (PPCIH)**, legalmente obrigatório nas unidades de saúde, e que tem o objetivo de reduzir o máximo possível a incidência e a gravidade das infecções hospitalares ou infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS), a fim de reduzir o **risco de transmissão de doenças infecciosas** entre pacientes e profissionais e **garantir a segurança em saúde dos indivíduos e da instituição**.

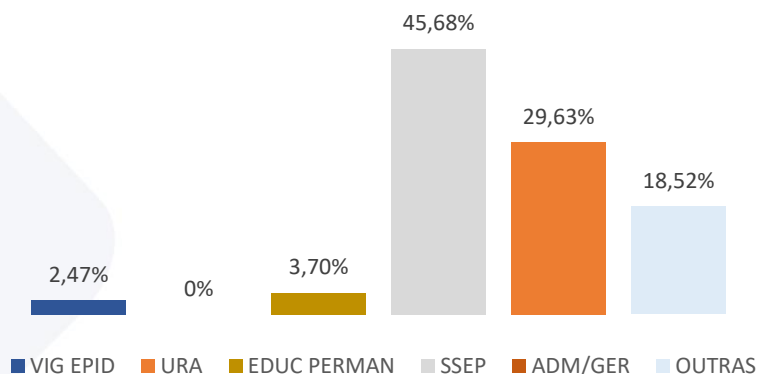
No decorrer do ano de 2024, a CCIH desenvolveu as atividades fundamentais de (a) Vigilância Epidemiológica, (b) Educação Permanente, (c) Uso Racional de Antimicrobianos e (d) Supervisão Sistemática de Estruturas e Processos, em conformidade com o estabelecido



no PCCIH elaborado para o período 2024-2025, além de (e) atividades administrativas/gerenciais e (f) missões demandadas pela Direção Geral.

Nesta sistemática, descreve-se o roll das ações realizadas no período: **Atividades de Vigilância Epidemiológica, Ações relacionadas ao uso racional de antimicrobianos, Ações relacionadas à Educação Permanente, Ações Relacionadas à Supervisão Sistemática de Estruturas e Processos, Atividades administrativas/gerenciais.**

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CCIH (SET-DEZ 2024)



LEGENDAS

VIG EPID	Vigilância Epidemiológica
URA	Uso Racional de Antimicrobianos
EDUC PERMAN	Educação Permanente
SSEP	Supervisão Sistemática de Estruturas e Processos
ADM/GER	Administrativos/Gerenciais
OUTRAS	Outras



18. NQSP – Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente

Criado em 2021 por meio da Portaria n.º 38, publicada em Boletim Interno n.º 191, o NQSP da PGGM tem a missão de prevenir eventos adversos na assistência à saúde por meio da adoção de práticas seguras. Em 2024, foram alcançados importantes resultados, como a atualização da portaria e a publicação do Regimento Interno, além da revisão dos Procedimentos Operacionais Padrão, Instruções Técnicas, fluxogramas e formulários oficiais.

Realizou-se a gestão dos documentos e a criação de protocolos para identificação segura, prevenção de quedas, transporte seguro e higienização das mãos, ações estas que, embora ainda em andamento, já demonstram avanços significativos, evidenciados também pela correta identificação dos dispensadores de álcool gel e sabão nos setores. Além disso, a equipe efetuou uma visita técnica ao centro cirúrgico, aderiu ao e-questionário de segurança do paciente para que os profissionais avaliassem a cultura de segurança institucional e implementou uma planilha para acompanhamento de dados no Programa Viva Mulher, permitindo a análise e a geração de indicadores essenciais para a discussão e tomada de decisão. Essas ações agregam valor institucional ao fortalecer a qualidade e a segurança dos serviços prestados, melhorando a experiência do paciente com a otimização dos recursos utilizados e contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho.

19. NEPSHU – Nucleo de Educação Permanente em Saúde e Humanização

Ao longo de 2024, o Núcleo de Educação Permanente em Saúde e Humanização (NEPSHU) da Policlínica Governador Gilberto Mestrinho implementou diversas ações. Essas iniciativas englobam uma variedade de práticas profissionais de humanização, que vêm sendo introduzidas nas organizações de trabalho.

O objetivo é resgatar as relações humanas, promover o respeito pela vida e incentivar o cuidado e o amor ao próximo, considerando os aspectos social, ético, educacional e psíquico. Além disso, as ações visam assegurar o cumprimento do objetivo principal da organização – produzir saúde, educar e estimular os trabalhadores a ampliar sua capacidade de reflexão e cogestão –, contribuindo para a realização profissional e pessoal. Deste as atividades realizadas estão:





ANO 2024		JANEIRO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
05/01	T	RODA DE CONVERSA - PROGRAMA VIVA MULHER	10
11/01	M/T	PALESTRA SAÚDE MENTAL	34
12/01	M/T	OFICINA DE ACOLHIMENTO	46
24/01	M/T	AÇÃO EM EDUCAÇÃO	31

TOTAL 121

ANO 2024		FEVEREIRO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
06/02	M/T	WORKSHOP – HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO	32
07/02	M	WORKSHOP – UM 2024 INCRÍVEL	24
07/02	T	RODA DE CONVERSA – FLUXO RAPS	7
16/02	T	OFICINA DE ACOLHIMENTO	18
26/02	M/T	ORIENTAÇÕES DO SISTEMA SIGED	11

TOTAL 92

ANO 2024		MARÇO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
07 E 08/03	M/T	MARÇO LILÁS	122
05/03	M	TRANSTORNO DE ANSIEDADE	08
12/03	M/T	PARTICIPAÇÃO DE CONTROLE SOCIAL - OUVIDORIA	12
22/03	M/T	REGISTRO DE ENFERMAGEM NO PROGRAMA PÉ DIABÉTICO – RODA DE CONVERSA	06

TOTAL 148





ANO 2024		ABRIL	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
02/04	M	RODA DE CONVERSA – FLUXO RAPS	17
03/04	M	REUNIÃO CCIH	20
09/04	M	DIREITO DA PESSOA COM TRANSTORNO	16
19/04	M/T	REGISTRO DE ENFERMAGEM	47
25/04	M	CONHECENDO A OUVIDORIA	5
26/04	M	GERENF – CÂNCER COLO DE ÚTERO	20
30/04	M	TRANSTORNO DE ANSIEDADE	16

TOTAL 141

ANO 2024		MAIO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
07/05	M	DIREITO E DEVERES DO USUÁRIO DO SUS – SALA DE ESPERA DOS SETORES: RX, VIVA MULHER, IMAGEM, CONSULTAS	70
07/05	M	ACOLHIMENTO EM SAÚDE MENTAL	15
15/05	M	PALESTRA – APLICANDO AUTOCONHECIMENTO EM ATENDIMENTO AO PÚBLICO	35
17/05	T	SUORTE BÁSICO DE VIDA	23
20/05	M/T	ABERTURA SEMANA DO MEIO AMBIENTE	106

TOTAL 249

ANO 2024		JUNHO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
05/06	M/T	4º SEMANA DO MEIO AMBIENTE	55
12/06	M/T	PALESTRA – AÇÃO DE CONSCIENTIZAÇÃO HUMANIZAÇÃO	49
13/06	T	SALA DE ESPERA – PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL	18
18 e 19/06	M/T	APERFEIÇOAMENTO FISCAL DE CONTRATO	21
19/06	T	TREINAMENTO TESTE ERGOMÉTRICO	6





20/06	M	CAPACITAÇÃO: CURATIVO C/ ÊNFASE EM PÉ DIABÉTICO	22
-------	---	---	----

TOTAL 249

57

ANO 2024		JULHO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
01/07	M	CÓDIGO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM	36
05/07	T	RODA DE CONVERSA – ASSISTÊNCIA DA ENFERMAGEM NA COLPOSCOPIA	7
17/07	M	EDUCAÇÃO EM SAÚDE - PÉ DIABÉTICO	45
24 e 25/07	M/T	FLUXO DA RAPS	29
25/07	M	CENTRO CIRÚRGICO - PLANO DE INTEGRIDADE	8
30/07	M/T	PALESTRA: TESTAGEM HEPATITES	30

TOTAL 155

ANO 2024		AGOSTO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
21/08	T	PALESTRA: PARTO ANORMAL	20

TOTAL 20

ANO 2024		SETEMBRO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
18 e 23/09	M/T	RODA DE CONVERSA: SE PRECISAR, PEÇA AJUDA	38

TOTAL 38

ANO 2024		OUTUBRO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
03/10	T	ABERTURA OUTUBRO ROSA	36
15/10	T	ENCONTRO DE NEPSHUs	7
29/10	M	TREINAMENTO LGPD	20

TOTAL 63



ANO 2024		NOVEMBRO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
04/11	M	PALESTRA LGPD	47
06/11	T	REUNIÃO PREP	30
25/11	M	PALESTRA: NOVEMBRO AZUL "HOMEM TAMBÉM SE CUIDA"	16
TOTAL			93

ANO 2024		DEZEMBRO	
DATA	TURNO	TEMA	PARTICIPANTES
16/12	M	REUNIÃO: APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO INVENTÁRIO DA PGGM	12
17/12	M	REUNIÃO REGIMENTO INTERNO	10
19/12	M	APROVAÇÃO REGIMENTO INTERNO	9
30/12	M	"CULTO DE RECONCILIAÇÃO"	30
TOTAL			61

Tabela 18: Eventos NEPSHU anual

QUANTITATIVO DE PARTICIPANTES DOS EVENTOS NEPSHU anual

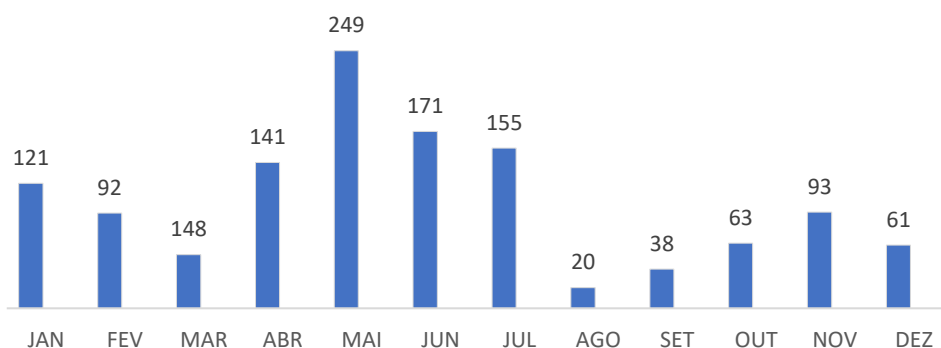


Gráfico 7: Quantitativo de participantes em eventos NEPSHU anual

20. Resultados de Gestão

A **Programação Anual de Saúde (PAS)**, meticulosamente elaborada pela SES-AM para o exercício de 2024, constitui um instrumento estratégico de planejamento e aprimoramento do Sistema Único de Saúde (SUS) no Amazonas, com a finalidade de assegurar à população um atendimento altamente qualificado, equitativo e resolutivo. Como norte estrutural, o plano estabelece a implementação de uma gestão pública inovadora, orientada para resultados de excelência, rigorosamente alinhada às diretrizes nacionais do SUS e aos objetivos estratégicos do Governo do Estado.

Demonstrando inequívoco compromisso com a excelência na governança da saúde pública, a PGGM promoveu um alinhamento estratégico e irrestrito ao PAS, absorvendo com rigor técnico suas diretrizes, objetivos, indicadores, metas e planos de ação. Esse alinhamento estratégico reflete a altíssima capacidade gerencial da unidade na execução e aprimoramento contínuo de atividades essenciais, consolidando seu papel como referência inquestionável na prestação de serviços de saúde.

A seguir, são apresentados os principais avanços e impactos dessa atuação estratégica, evidenciando o elevado grau de eficiência, inovação e compromisso institucional na promoção de um sistema de saúde robusto, resolutivo e orientado à excelência assistencial.

ORD	SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS	ATENDIMENTOS/PROCEDIMENTOS 2024 REALIZADOS
1	Assistência social /acolhimento	9.909
2	Enfermagem / Consulta de Enfermagem	7.489
3	Enfermagem / Programa Pé Diabético	6.864
4	Enfermagem / Triagem e Preparo	133.823
5	Enfermagem / Programa Saúde da Mulher	3.357
6	Enfermagem / centro de testagem e aconselhamento – cta.	2.563
7	Enfermagem / programa saúde mental e programa prevenção de abuso de álcool e outras drogas.	3.546
8	Enfermagem/ consulta de enfermagem pré-cirúrgica	3.654
9	Farmácia	51.678
10	Fonoaudiologia / consulta especializada.	2.124
11	Serviço Médico / consulta especializada em anestesiologia.	444
12	Serviço Médico / consulta especializada em cardiologia.	2.176
13	Serviço Médico / consulta especializada em cirurgia de cabeça e pescoço	818
14	Serviço Médico / consulta especializada em cirurgia geral	2.904
15	Enfermagem / Triagem e Preparo	133.823





16	Enfermagem / Programa Saúde da Mulher	3.357
17	Serviço Médico / consulta especializada em clínica médica	3.018
18	Serviço Médico / consulta especializada em dermatologia	872
19	Serviço Médico / consulta especializada em ginecologia	2.032
20	Serviço Médico / consulta especializada em infectologia pediátrica	68
21	Serviço Médico / consulta especializada em mastologia	1.257
22	Serviço Médico / consulta especializada em neurologia	510
23	Serviço Médico / consulta especializada em nutrologia	223
24	Serviço Médico / consulta especializada em oftalmologia	1.554
25	Serviço Médico / consulta especializada em ortopedia	2.858
26	Serviço Médico / consulta especializada em oncologia clínica	1
27	Serviço Médico / consulta especializada em otorrinolaringologia	2.689
28	Serviço Médico / consulta especializada em psiquiatria	1.811
29	Serviço de Psicologia	1.876
30	Serviço de Nutrição	1.767
31	Procedimento Médico / ultrassonografia	3.269
32	Procedimento Multidisciplinar / radiologia	7.280
33	Procedimento Multidisciplinar / punção aspirativa de tireoide	109
34	Procedimento Multidisciplinar / exames complementares em cardiologia - teste ergométrico	227
35	Procedimento Multidisciplinar / exames complementares em cardiologia - eletrocardiograma	3.373
36	Procedimento Multidisciplinar / exames complementares em cardiologia - ecocardiograma	628
37	Procedimento Multidisciplinar / exames complementares em neurologia – eletroencefalograma	614
38	Procedimento Multidisciplinar / exames complementares em neurologia - eletroneuromiografia	260
39	Procedimento Multidisciplinar / pequenas cirurgias - procedimentos	1.531
40	Procedimento Multidisciplinar / pequenas cirurgias – cabeça e pescoço	16
41	Procedimento Multidisciplinar / pequenas cirurgias – dermatologia	169
42	Procedimento Multidisciplinar / pequenas cirurgias – ginecologia	547
43	Procedimento Multidisciplinar / revisão e troca de aparelho gessado	0
44	Procedimento De Fonoaudiologia/ exames complementares	788
45	Serviço Odontológico/ clínico geral/endodontia /pne	6.251

Tabela 19: Serviços e Procedimentos Realizados – PGGM 2024

2.1. Destaques e providências para 2025

Em 2024, a PGGM consolidou sua trajetória de superação e excelência, evidenciando avanços significativos em todas as frentes da gestão. A implementação rigorosa do Plano Anual de Saúde, a reestruturação da infraestrutura e a efetiva regularização patrimonial foram fundamentais para aprimorar o atendimento e garantir a qualidade dos serviços prestados à população. Destacam-se também os esforços na capacitação dos servidores, a modernização dos processos de gestão de contratos e a eficiência na resolução de demandas, que refletiram o compromisso da instituição com a transparência, a integridade e a humanização no cuidado em saúde.



Além dos resultados operacionais expressivos, a atuação integrada dos diversos setores – desde a Ouvidoria, o Controle Interno e a Gestão de Pessoal até os núcleos de qualidade, segurança do paciente e educação permanente – reafirmou o espírito colaborativo e o foco na melhoria contínua. Essas ações permitiram não apenas a otimização dos serviços assistenciais, mas também o fortalecimento dos mecanismos de controle e a consolidação de práticas inovadoras que elevaram o padrão de excelência da PGGM.

A plena execução das metas estabelecidas pelo PAS reafirma a missão institucional da PGGM, traduzindo-se em uma governança altamente eficiente e orientada para resultados de impacto. No escopo do Plano de Ação, que compreende assistência especializada, regulação, tratamento fora de domicílio, assistência domiciliar e rede complementar, destaca-se a iniciativa MAIS SAÚDE NAS POLICLÍNICAS (Ação na LOA: 2224), estruturada para potencializar a operacionalização dos serviços especializados de Média Complexidade nas seis policlínicas do Estado.

Dentre os 1.200.000 atendimentos projetados, foram efetivados 276.947 procedimentos assistenciais, conforme os parâmetros estabelecidos na Carta de Serviços, representando 23,1% da meta estipulada. Esse resultado evidencia a notável eficiência da PGGM, demonstrando capacidade de entrega diferenciada e altíssimo compromisso com a expansão do acesso e a qualificação da assistência.

Para 2025, a instituição planeja intensificar as iniciativas já bem-sucedidas, buscando ampliar ainda mais o acesso e a qualidade do atendimento. Dentre as metas para o próximo exercício, destaca-se a implementação do programa “Mais Saúde nas Policlínicas”, que visa potencializar a operacionalização dos serviços de média complexidade e expandir a rede de atendimento. A PGGM pretende, ainda, aprimorar os processos de gestão patrimonial, intensificar a capacitação contínua dos servidores e fortalecer a transparência na prestação de contas, garantindo uma governança cada vez mais eficaz e participativa.

Com uma visão estratégica voltada para a inovação e a sustentabilidade, a PGGM reafirma seu compromisso com a saúde pública e se prepara para enfrentar novos desafios, sempre com o objetivo de proporcionar um serviço de excelência que atenda às necessidades da sociedade amazonense. Esses avanços consolidam a base para um 2025 promissor, no qual a integração, a qualidade assistencial e a melhoria contínua seguirão sendo pilares fundamentais da gestão.



Referências

Brasil. Constituição (2008). Constituição Federativa do Brasil. 29. Ed. Brasília, DF: Senado, 2008.

Controladoria-Geral da União. Acesso à informação pública: uma introdução à lei 12.527, de 18 de novembro de 2011. Brasília, DF: CGU, 2011.

Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. Diário Oficial da União, Brasília, 27 jun. 2017.

Manual das Ouvidorias do SUS. Gestão Estratégica e Participativa. Departamento da Ouvidoria Geral do SUS. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.

Manual de Tipificações do sistema informatizado OuvidorSUS. Gestão Estratégica e Participativa. Departamento da Ouvidoria Geral do SUS. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.

<http://www.pge.am.gov.br/legislacao/estatuto-do-servidor-estadual>

<http://www.pge.am.gov/legislacao/lei-sobre-contrato-de-pessoal-temporario>

<http://www.sead.am.gov.br/cartilha-regras-para-afastamento>

http://www.sead.am.gov.br/cartilhagestao_gestao_pessoas

<http://portaldoservidor.go.gov.br/saude-do-servidor/pericia-medica.html>



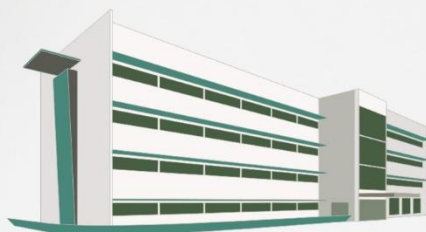


AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO



Secretaria de
Saúde



POLICLINICA GOVERNADOR
GILBERTO MESTRINHO

