

Comitê Interno de Governança

Ata de reunião n. ____/2025

1. Informações da reunião

Data: ____/____/2025

Hora: ____ h Tipo: Extraordinária

Formato: Presencial

Plataforma/Local: Sala de reunião do Gabinete da SES-AM

2. Participantes

Integrantes (membros)

Nayara de Oliveira Maksoud Moraes	Coordenadora do Comitê de Governança
Silvio Romano Benjamin Júnior	Membro do Comitê de Governança da SES-AM
Kamila Araújo Pinheiro	Membro do Comitê de Governança da SES-AM
Heleno de Lion Costa da Rocha Quinto	Membro do Comitê de Governança da SES-AM
Nivia Barroso Harb	Membro do Comitê de Governança da SES-AM
Paulo Cezar da Silva Câmara	Membro do Comitê de Governança da SES-AM
Liege Maria Menezes Rodrigues	Membro do Comitê de Governança da SES-AM
Laís Moraes Ferreira	Membro do Comitê de Governança da SES-AM
Fabício Jacob Acris de Carvalho	Membro do Comitê de Governança da SES-AM

Integrantes (substitutos)

NDA

NDA

Convidados(as)

Mary Jane Cardoso de Queiroz	Coordenador da UCI SES-AM
Bruno Cesar Zau de Oliveira	Auditor UCI SES-AM

Ausência justificada

Atribuição	Nome	Motivo
NDA	NDA	NDA

3. Pauta

Item	Assunto
I	Apresentação e aprovação do Manual de Patrimônio da SES-AM

4. Breve relato

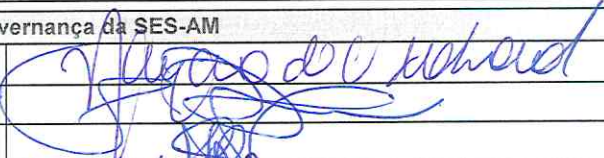
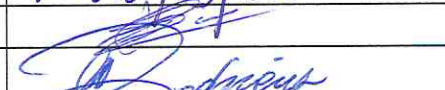
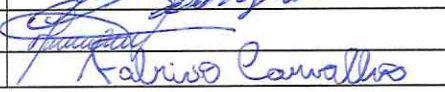
Aos vinte e oito dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas, reuniu-se na Sala de Reunião do Gabinete da SES-AM o Comitê de Governança da Secretaria de Estado de Saúde do Amazonas, sob a coordenação da Senhora Nayara de Oliveira Maksoud Moraes. A reunião contou com a presença dos membros e convidados listados acima. Iniciados os trabalhos, a Coordenadora deu as boas-vindas a todos e apresentou a pauta do dia, que consistia na apresentação e deliberação sobre a aprovação do Manual de Patrimônio da SES-AM.

Em seguida, a palavra foi concedida à equipe da Unidade Controle Interno (UCI), representada pelos servidores Mary Jane Cardoso de Queiroz e Bruno Cesar Zau de Oliveira. A equipe da UCI procedeu à apresentação detalhada do Manual de Patrimônio da SES-AM. Conforme destacado na apresentação, o manual tem como finalidade principal estabelecer princípios e procedimentos para a gestão patrimonial de bens móveis e imóveis, visando garantir a boa administração, o uso responsável e a preservação do patrimônio público no âmbito da Secretaria e suas unidades. Foram abordados os conceitos fundamentais, a base normativa que sustenta o manual, a importância do controle patrimonial, os responsáveis pela gestão dos bens, o papel do Controle Interno e das Comissões de Inventário e Desfazimento, o funcionamento do Sistema SPAT e AJURI, e os procedimentos essenciais como inventário, tombamento, desfazimento, baixa e depreciação de bens.

Após a apresentação, abriu-se espaço para discussão e esclarecimento de dúvidas por parte dos membros do Comitê. Foram feitos questionamentos e comentários sobre a aplicação prática das normas, a classificação dos bens e os procedimentos de controle, os quais foram prontamente respondidos pela equipe da UCI.

Encerrada a fase de discussão, por unanimidade, os membros presentes APROVARAM NA ÍNTEGRA o Manual de Patrimônio da SES-AM, reconhecendo sua importância como instrumento normativo essencial para a gestão eficaz e transparente dos bens públicos da Secretaria.



5. Deliberações	
Após exposição e discussão a respeito dos assunto da pauta, foram tomadas as seguintes deliberações:	
Descrição	Responsável pelo cumprimento
Aprovação interna do documento: Manual de Patrimônio da SES-AM	COMITE DE GOVERNANÇA
Publicização no site oficial da SES-AM	UCI / SEACI
Divulgação junto aos setores envolvidos da SES-AM	UCI / SEACI
6. Próxima reunião	
Data: Não se aplica	
7. Assinatura da Coordenação e Membros do Comitê de Governança da SES-AM	
Nayara de Oliveira Maksoud Moraes	
Silvio Romano Benjamin Júnior	
Kamila Araújo Pinheiro	
Heleno de Lion Costa da Rocha Quinto	
Nivia Barroso Harb	
Paulo Cezar da Silva Câmara	
Liege Maria Menezes Rodrigues	
Laís Moraes Ferreira	
Fabício Jacob Acris de Carvalho	

