

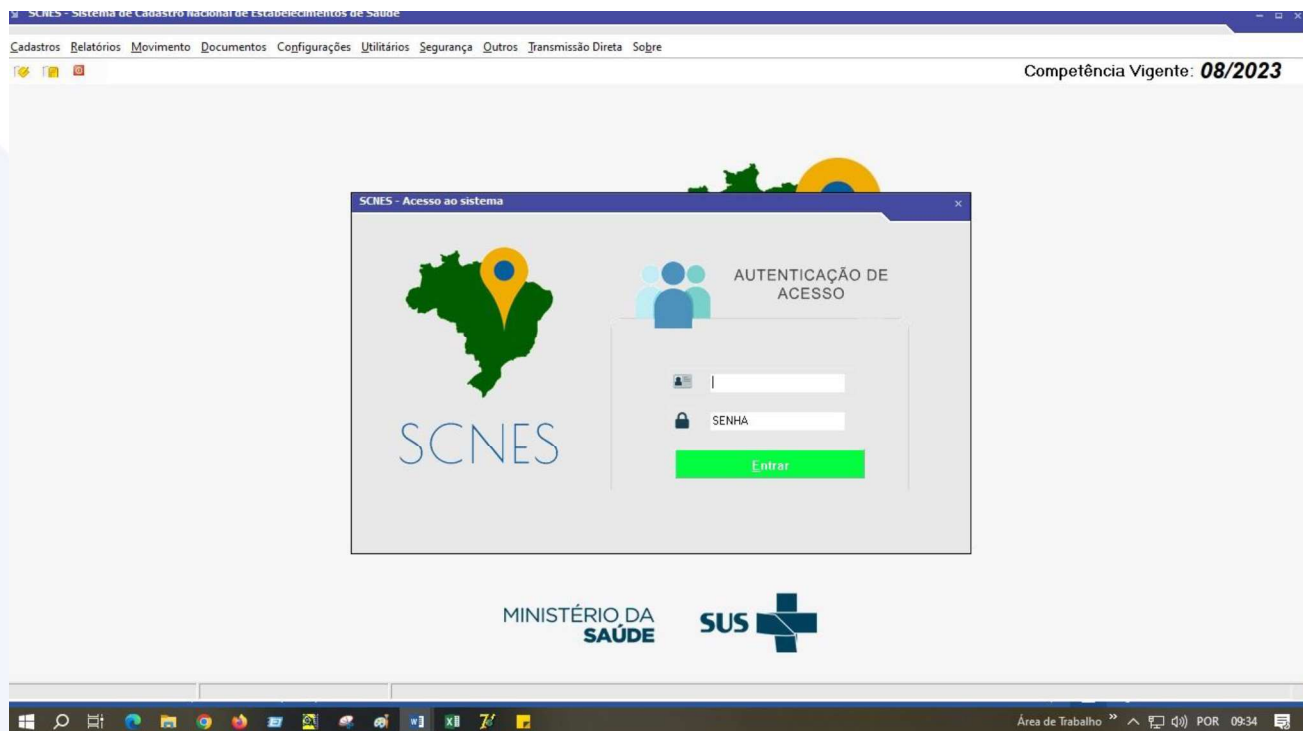
MANUAL DE ENVIO DE ARQUIVOS DE BASE CNES
- BASE .BCK
- PROTOCOLO .QRP
- RELATÓRIO DE CONSISTÊNCIA COMPLETA .QRP



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

1 – ENTRAR NO SISTEMA CNES





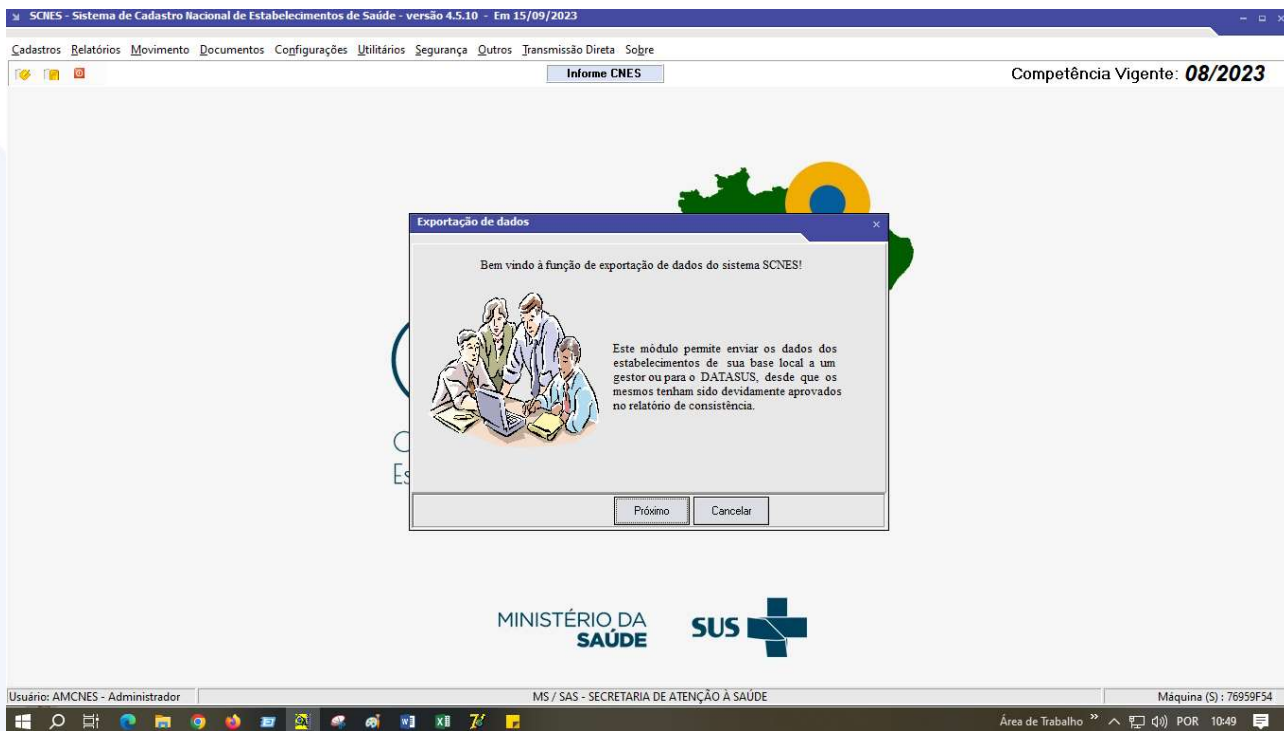
2 – Para gerar base CNES e protocolo de exportação, você deverá clicar no menu MOVIMENTO > EXPORTAÇÃO > BASE:



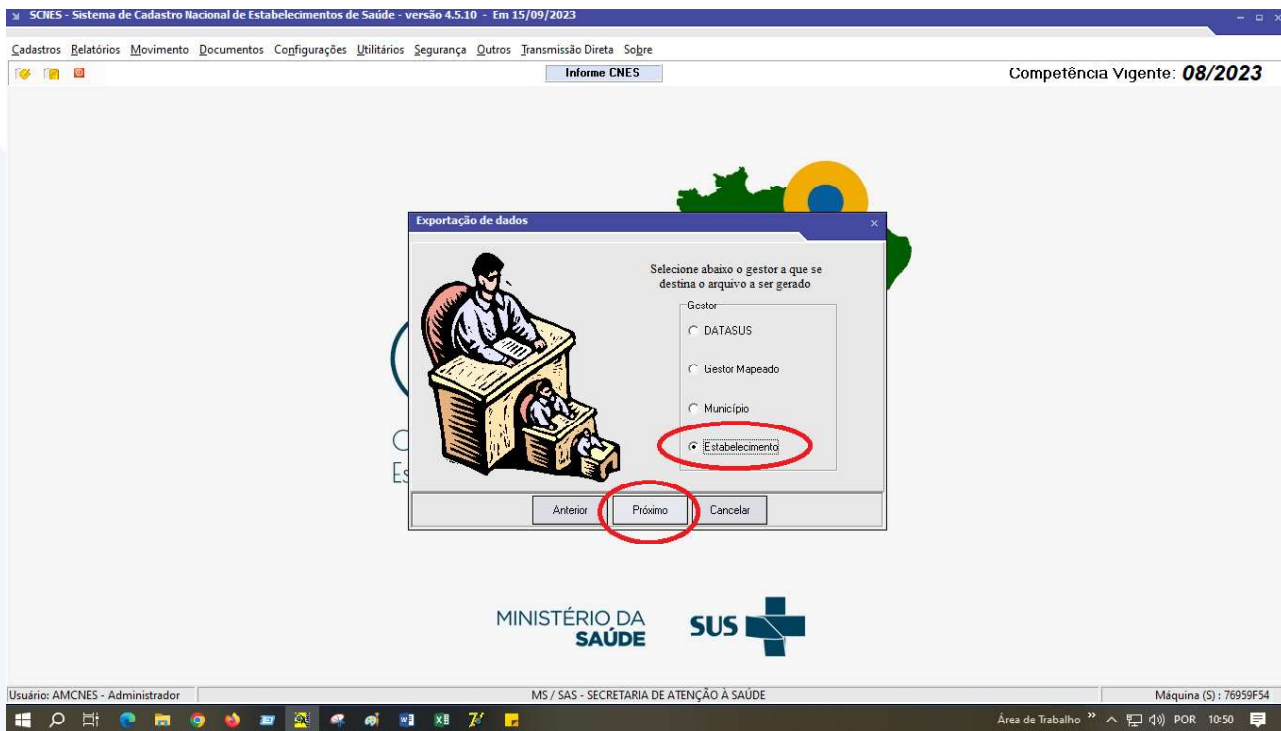


AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

3 – Na próxima tela, clicar no botão PRÓXIMO.

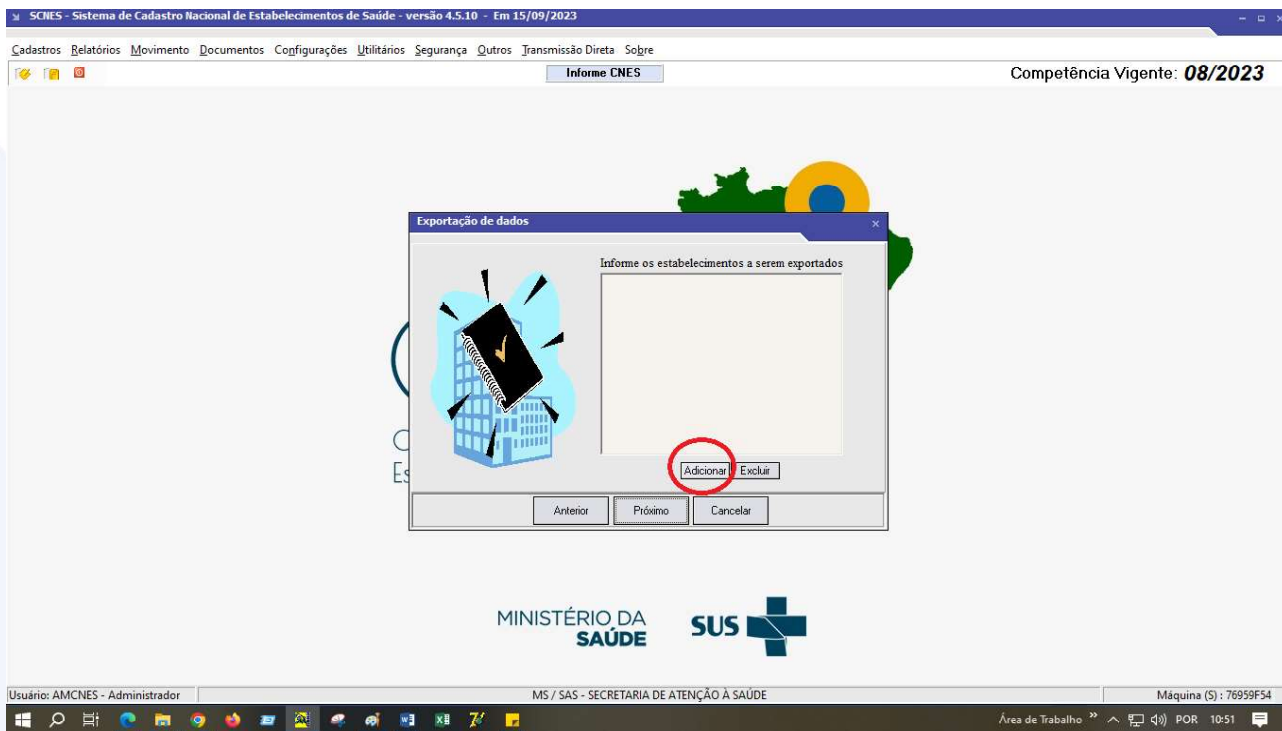


4 – Na próxima tela, selecionar o item ESTABELECIMENTO e depois clicar em PRÓXIMO.



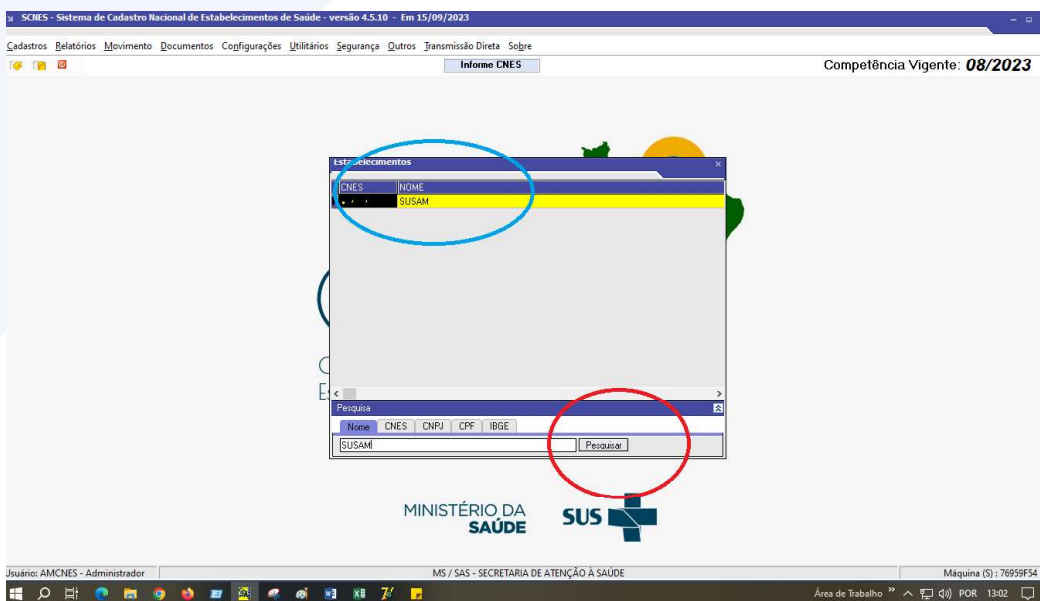
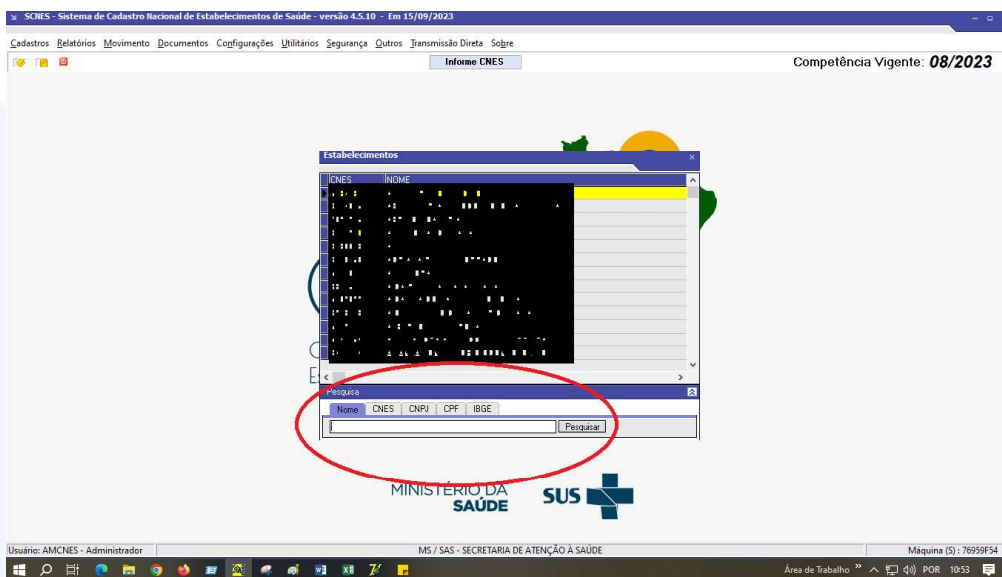


5 – Clicar no botão ADICIONAR.

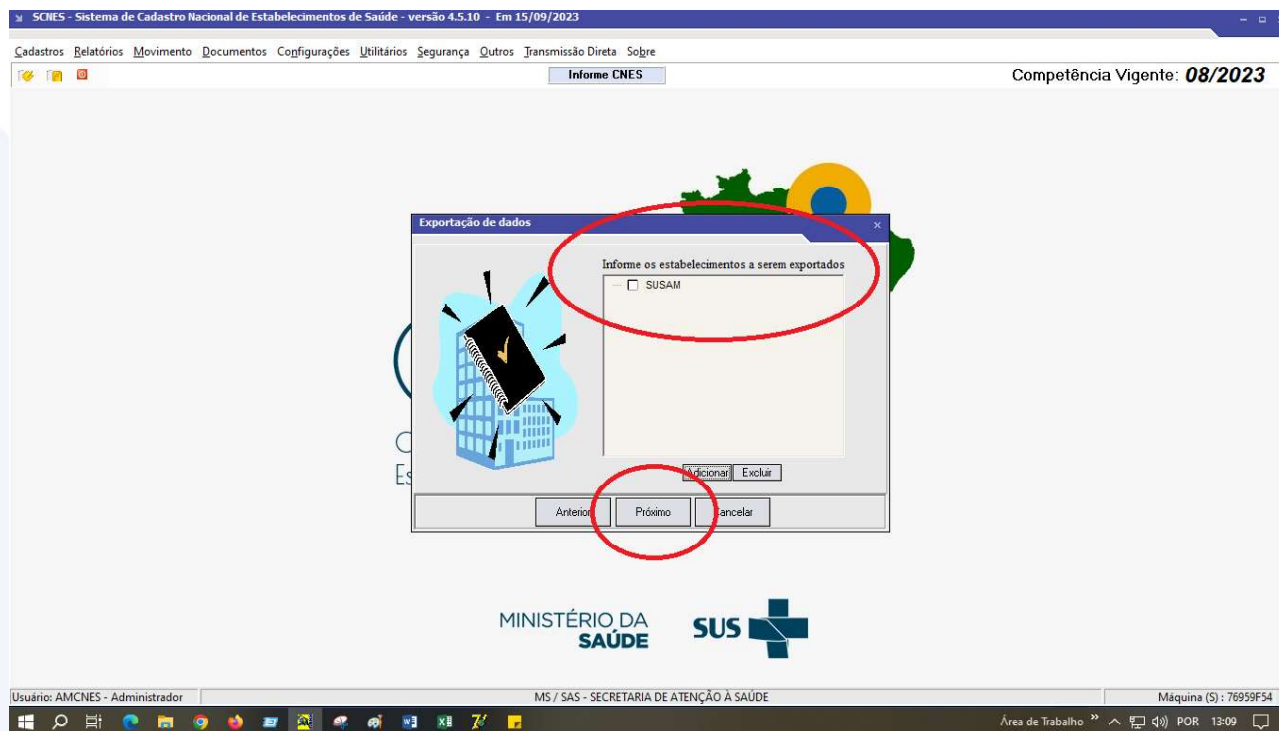




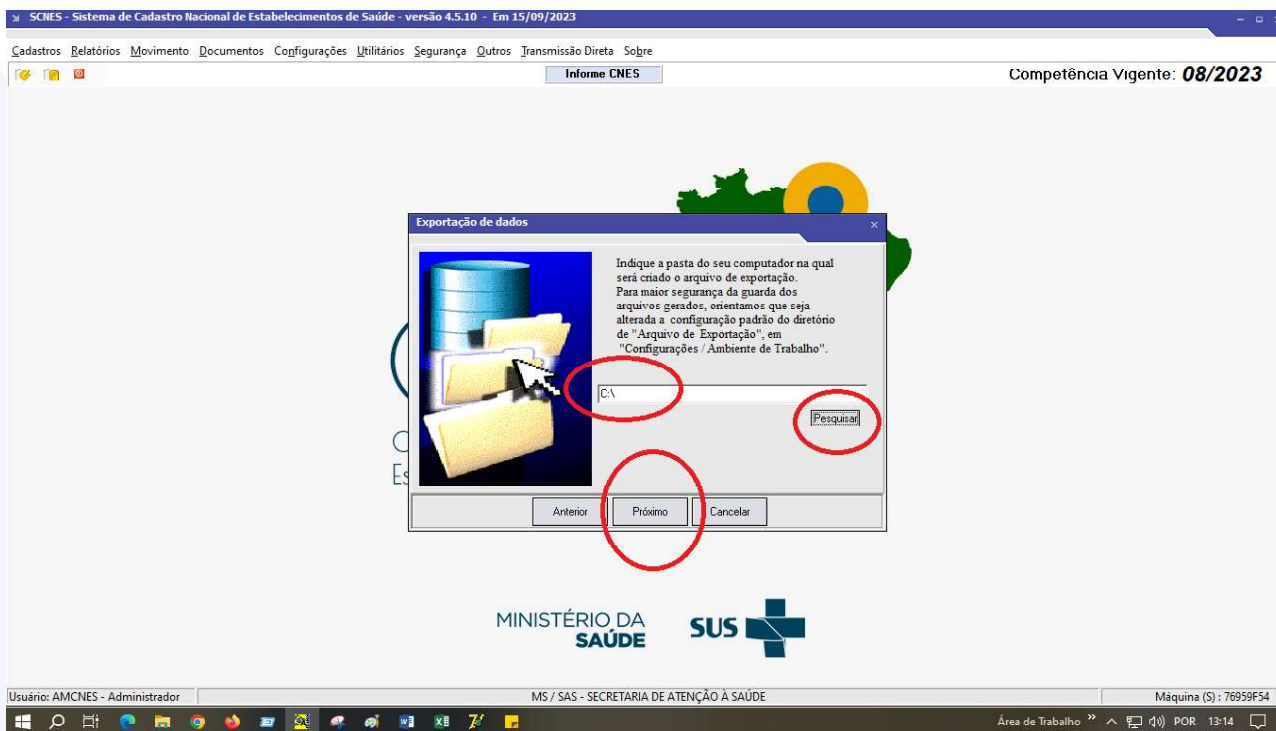
6 – Selecionar se a pesquisa será por NOME ou CNES da empresa. Se for por NOME, inserir o nome da empresa OU se for por CNES, inserir o código do CNES da empresa no campo da pesquisa. Após clicar em PESQUISAR. Após encontrar o nome da empresa, selecionar com dois cliques em cima do nome da empresa.



7 – Após selecionar o nome da empresa, a mesma ficará aparecerá na área de “Informe os estabelecimentos a serem exportados”. Após confirmação da empresa selecionada, clicar em PRÓXIMO.

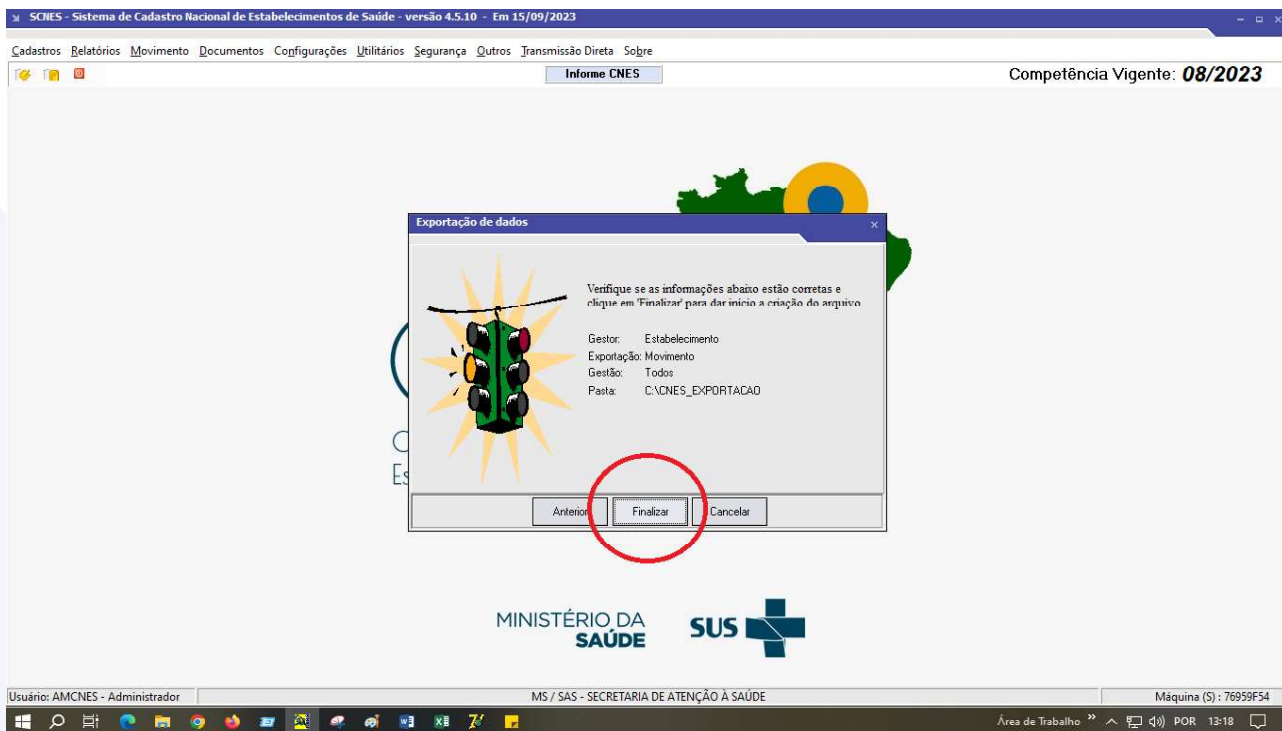


8 – Clicar em PESQUISAR para selecionar a pasta em qual você deverá salvar os arquivos de base e protocolo cnes que serão gerados. No exemplo abaixo, a pasta do exemplo é no Disco Local (C:). Este item fica a critério do usuário. Depois clicar em PRÓXIMO.



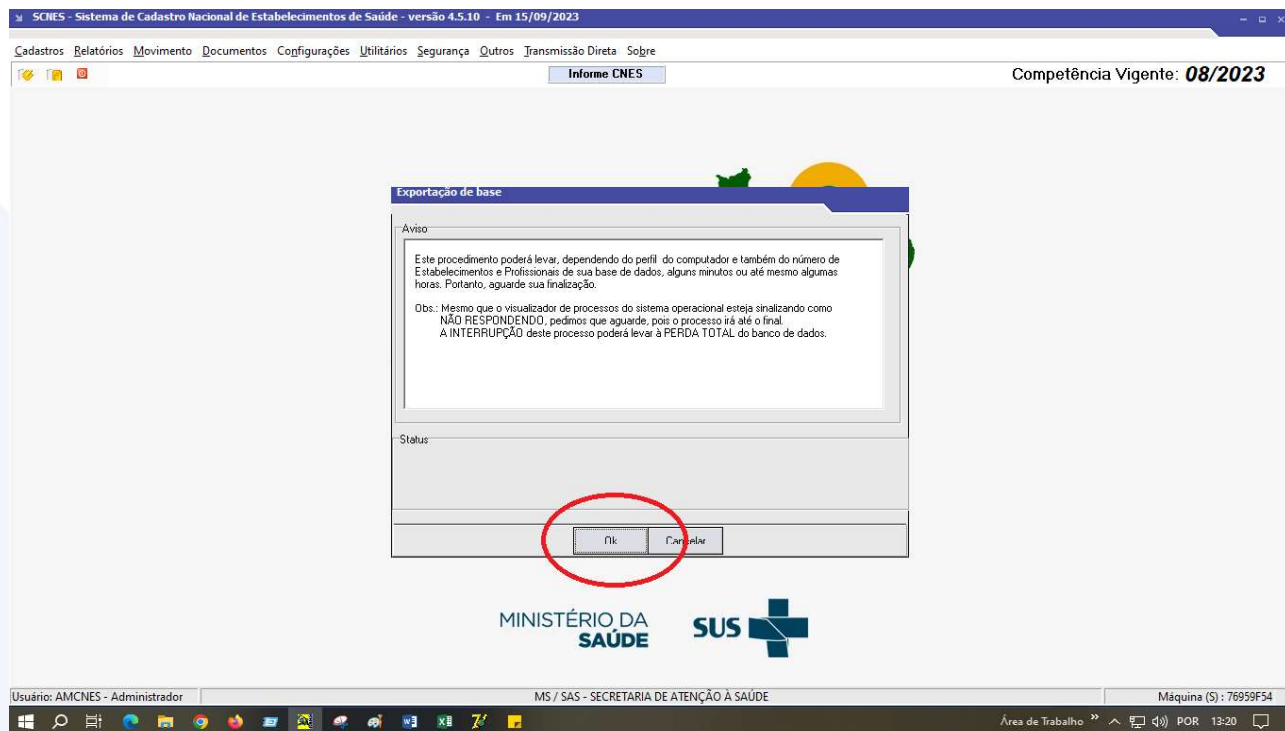


9 – Clicar em FINALIZAR.

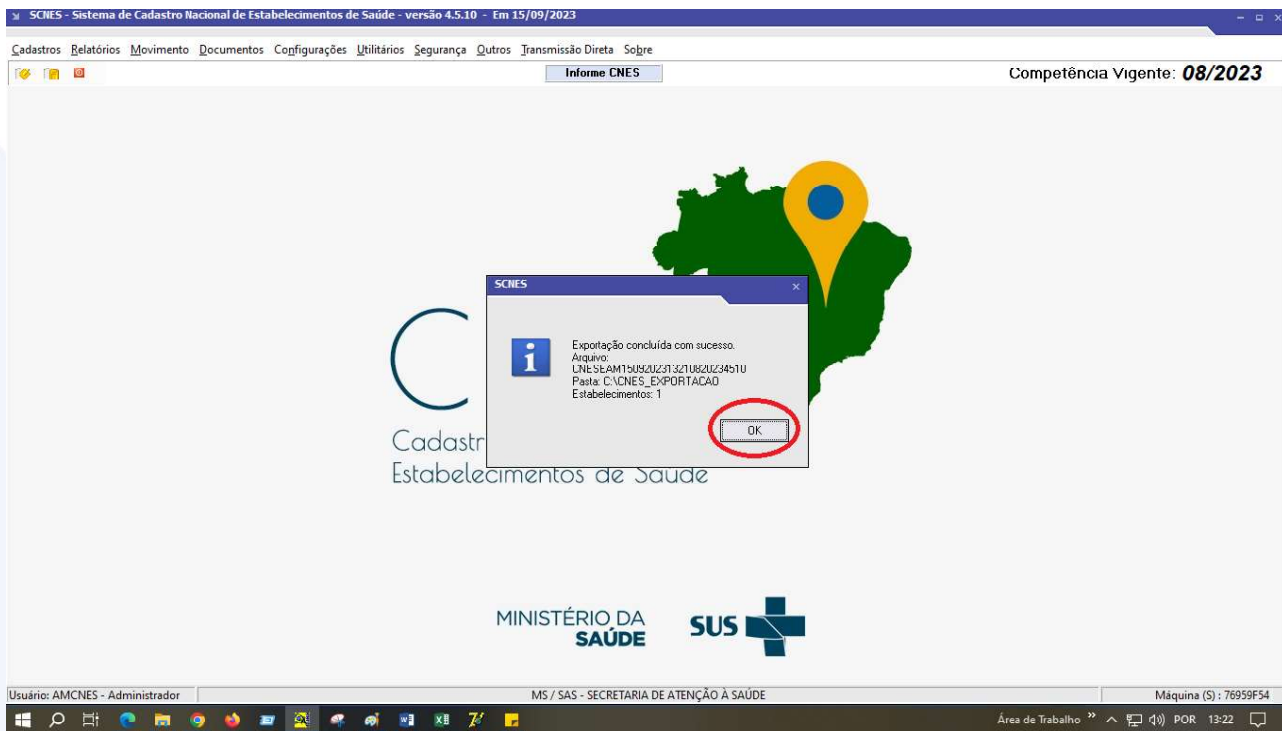




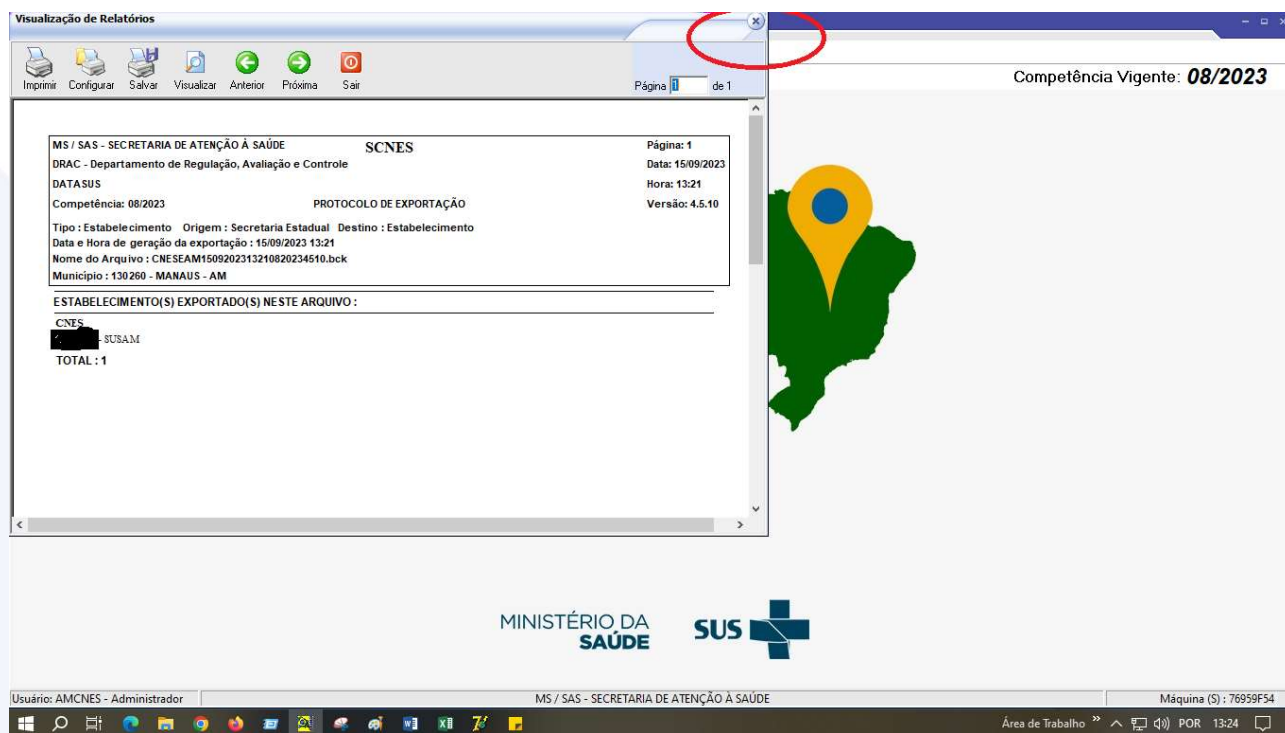
10 – Clicar em OK e aguardar.



11 – Clicar em OK, conforme tela abaixo.



12 – Será gerado o PROTOCOLO DE EXPORTAÇÃO, conforme tela abaixo. Basta conferir os dados e depois clicar no X para fechar a tela.



Visualização de Relatórios

Imprimir Continguar Salvar Visualizar Anterior Próxima Sair

Página 1 de 1

Competência Vigente: **08/2023**

MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE SCNES Página: 1
DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle Data: 15/09/2023
DATASUS Hora: 13:21
Competência: 08/2023 PROTOCOLO DE EXPORTAÇÃO Versão: 4.5.10

Tipo : Estabelecimento Origem : Secretaria Estadual Destino : Estabelecimento
Data e Hora de geração da exportação : 15/09/2023 13:21
Nome do Arquivo : CNESEAM1509202313210820234510.bck
Município : 130260 - MANAUS - AM

ESTABELECIMENTO(S) EXPORTADO(S) NESTE ARQUIVO :

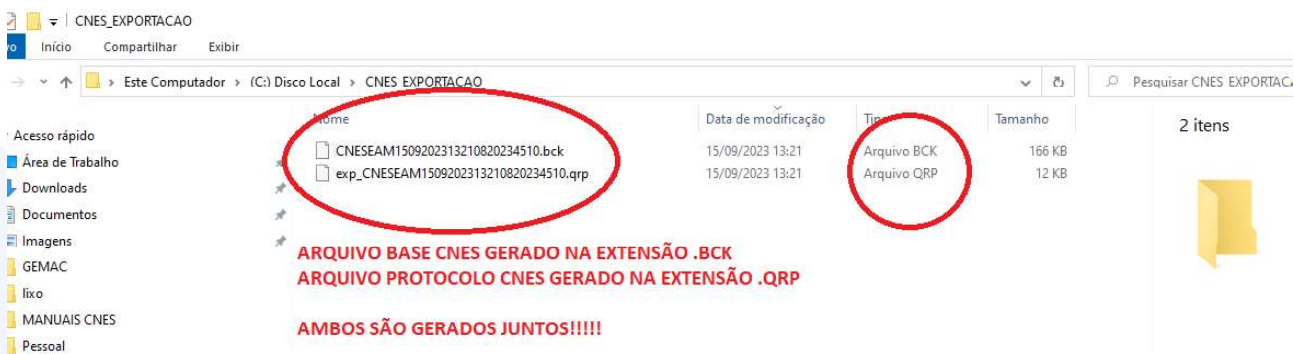
CNTS
SUSAM
TOTAL : 1

MINISTÉRIO DA SAÚDE SUS

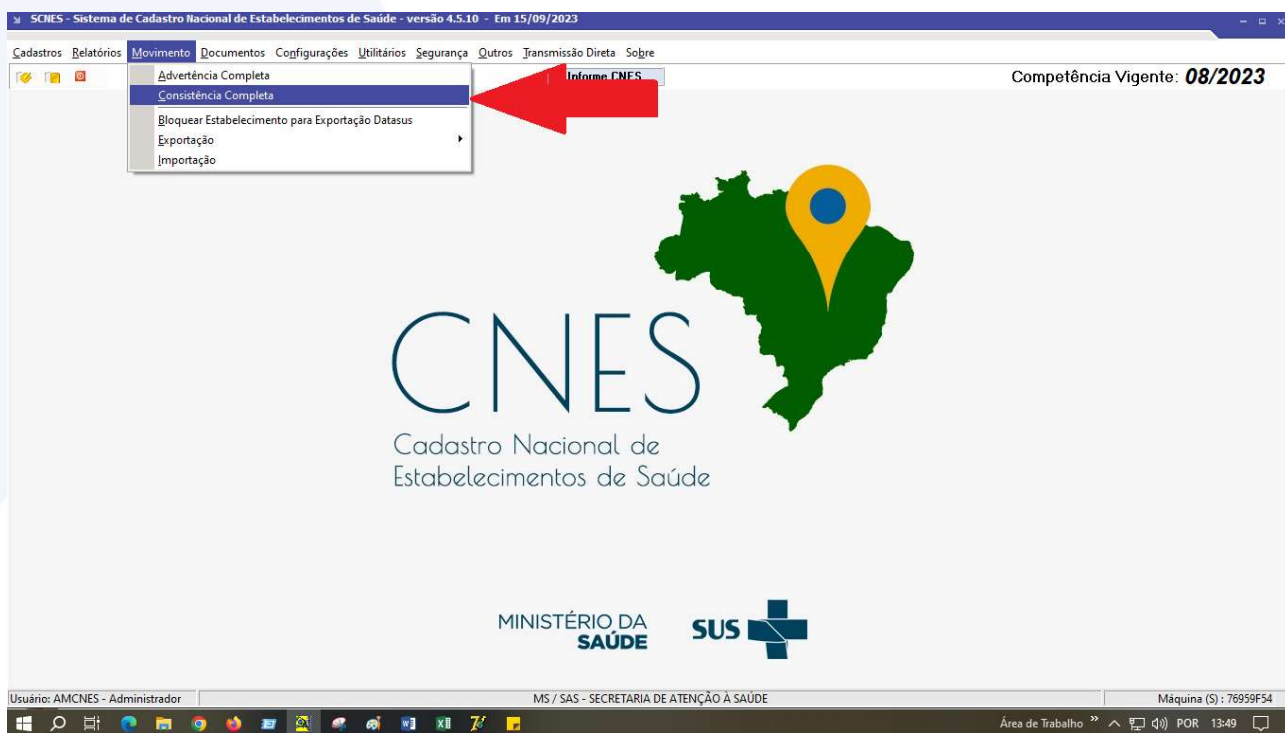
Usuário: AMCNES - Administrador MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE Máquina (S) : 76959F54

Área de Trabalho Área de Trabalho POR 13:24

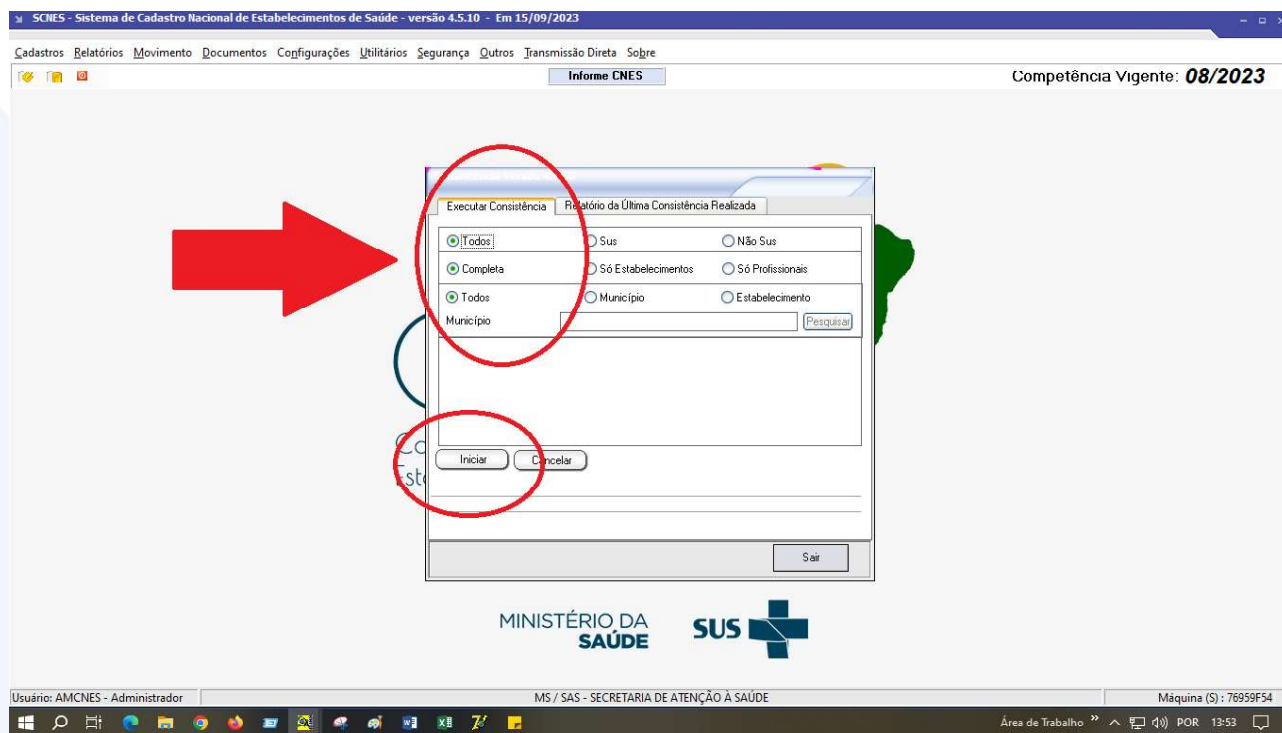
13 – Checar a pasta onde os arquivos de base e protocolo CNES foram gerados com sucesso.



14 – Voltar novamente para o Sistema CNES para gerar RELATÓRIO DE CONSISTÊNCIA COMPLETA, no menu MOVIMENTO > CONSISTÊNCIA COMPLETA.



15 – Selecionar os itens TODOS, COMPLETA, TODOS (geralmente já estão selecionados). Após, clicar em INICIAR.



The screenshot shows the SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) interface. The main window is titled 'Informe CNES' and displays the 'Competência Vigente: 08/2023'. A dialog box titled 'Executar Consistência' is open, showing the 'Relatório da Última Consistência Realizada' tab. The dialog box contains several radio button options: 'Todos' (selected), 'Completa', and 'Todos' (selected). Below these are options for 'Município' and 'Estabelecimento'. A red arrow points to the 'Todos' and 'Completa' options. The 'Iniciar' button is also circled in red. The interface includes the logos of the 'MINISTÉRIO DA SAÚDE' and 'SUS'.



16 – Checar no relatório gerado na tela se houve crítica. Caso tenha crítica, favor corrigir e todo o passo a passo, desde o início da geração de base deve ser refeito, até não ter nenhuma crítica. Caso o relatório mostre que não foi gerado crítica, basta clicar em SALVAR, conforme tela abaixo.

Visualização de Relatórios

Imprimir Configurar **Salvar** Visualizar Anterior Próxima Sair

Página 1 de 2

Competência Vigente: **08/2023**

MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE
DRAC - Departamento de Regulação, Avaliação e Controle
DATA SUS VERSÃO 4.5.10
Início: 15/09/2023 14:00:00 Duração: 1 Minuto(s) Controlador: SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SUSAM

Relatório: **SCNES**
RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS
TODOS ESTABELECIMENTOS

Página: 1
Data: 15/09/2023
Hora: 14:01

Município: AM - MANAUS
Estabelecimento: [REDACTED]

Identificador	Campo	Código/Mensagem
[REDACTED]	Profissional	1264 Prof.com.Carga Horária acima de 168
[REDACTED]	Prof	1181 Solicitação de Desligamento Sem Justificativa

Município: AM - MANAUS
Estabelecimento: [REDACTED] 0883646

Identificador	Campo	Código/Mensagem
[REDACTED]	Estabelecimento	0578 Estab. Hab. 24/20 sem serviço 1490 15

Município: AM - MANAUS

MINISTÉRIO DA SAÚDE SUS

Usuário: AMCNES - Administrador MS / SAS - SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE Máquina (S): 76959F54

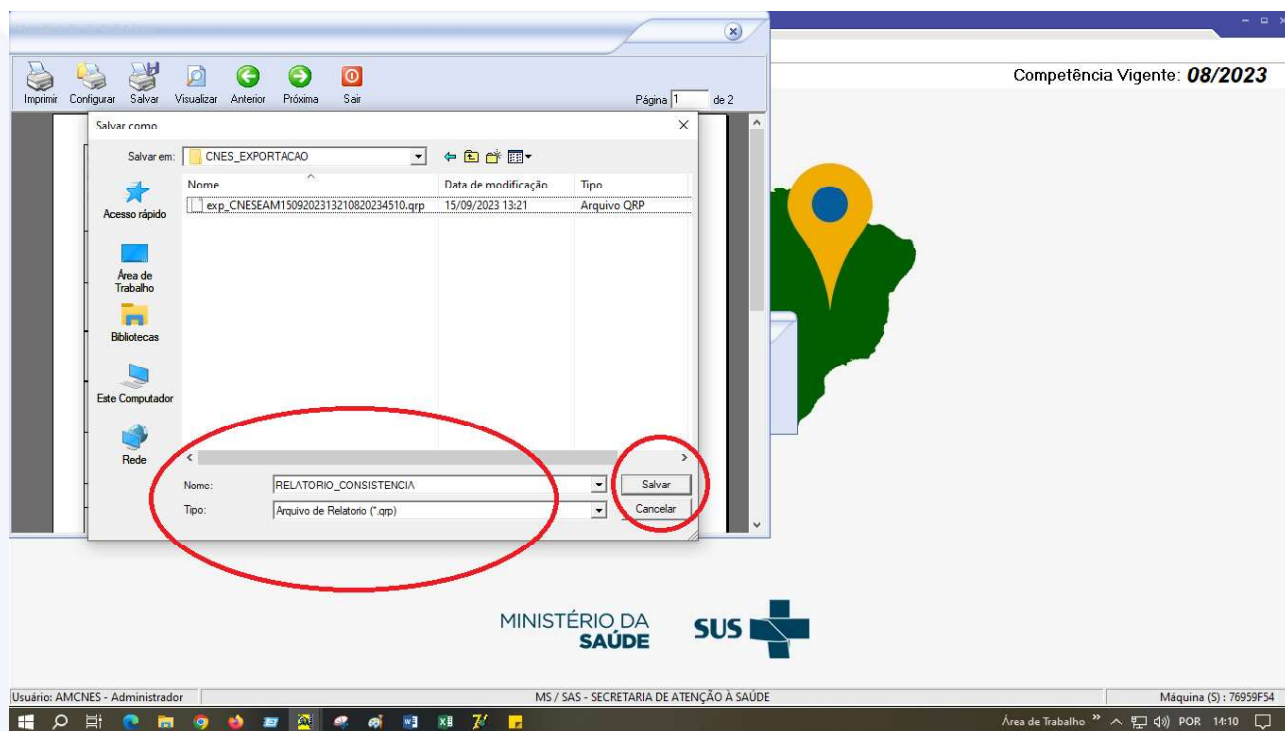
Área de Trabalho POR 14:03



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

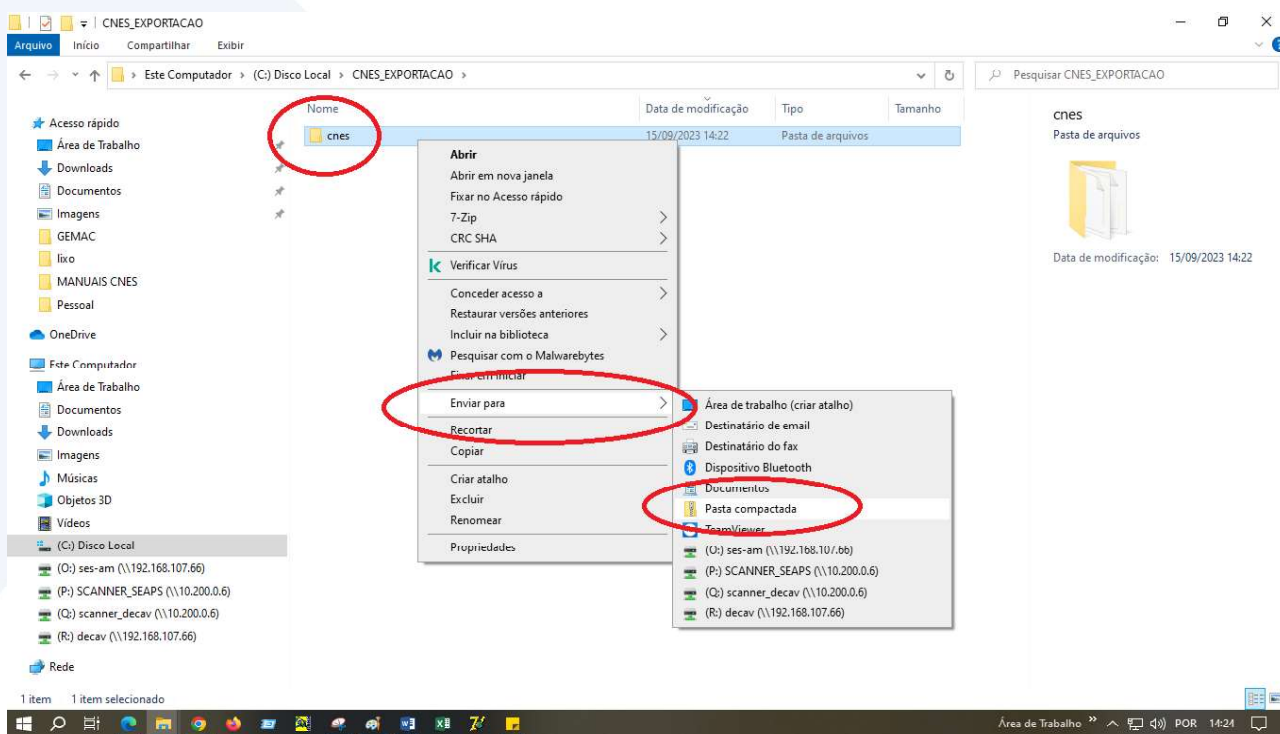
17 – Após clicar em SALVAR, recomendamos salvar o relatório de consistência completa junto com os dois arquivos de base e protocolo já salvos. Para salvar o arquivo, você pode salvar com um nome qualquer, por exemplo, RELATORIO_CONSISTENCIA, observando logo abaixo que o TIPO do arquivo gerado é salvo na extensão .QRP



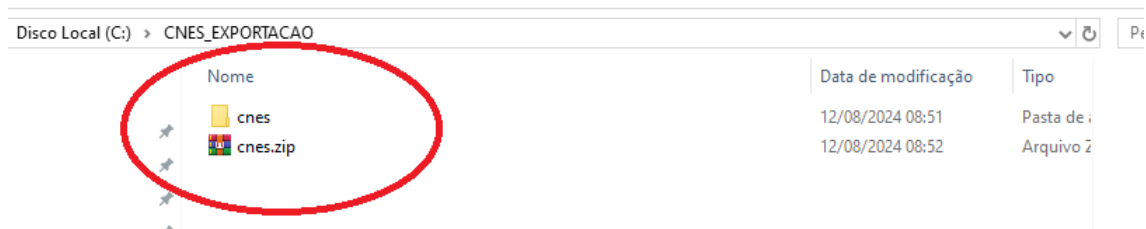
18 – Checar se todos os 3 arquivos foram gerados e salvos com sucesso, conforme abaixo.

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
CNESEAM1509202313210820234510.bck	15/09/2023 13:21	Arquivo BCK	166 KI
exp_CNESEAM1509202313210820234510.qrp	15/09/2023 13:21	Arquivo QRP	12 KI
RELATORIO_CONSISTENCIA.qrp	15/09/2023 14:21	Arquivo QRP	55 KI

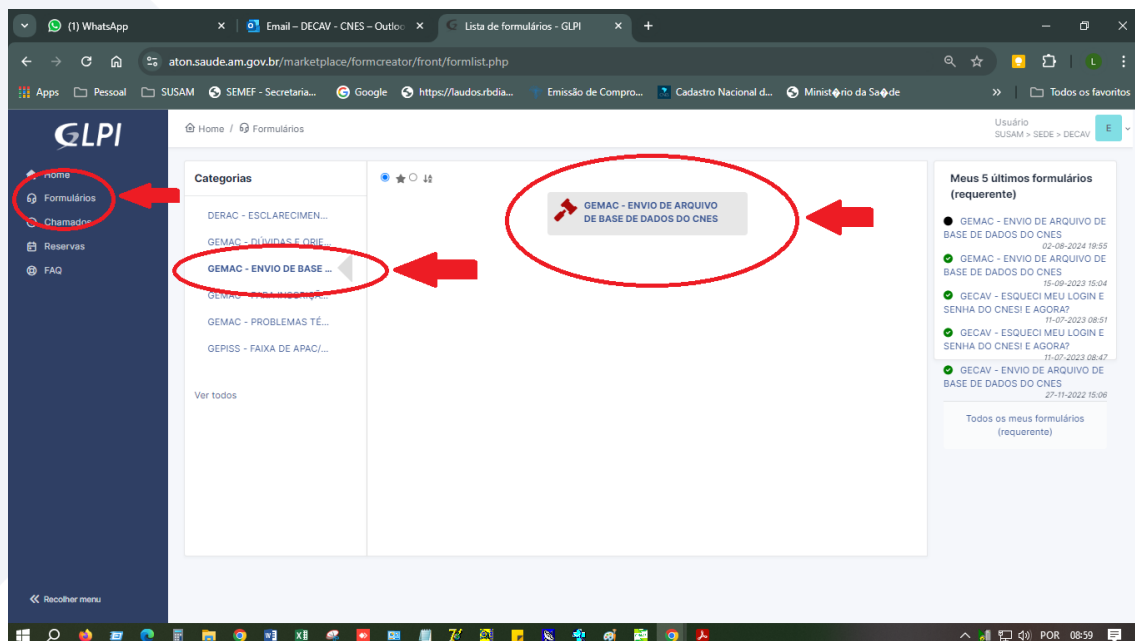
19 – Para compactar a pasta em modo .zip, por favor, ir na pasta onde estão os 3 arquivos acima. Clicar sobre a pasta com o botão direito do mouse. Ir até o item ENVIAR PARA. Selecionar a opção PASTA COMPACTADA.



20 – O próximo passo é verificar que o arquivo gerado na extensão compactada .ZIP tem o mesmo nome da pasta original, conforme abaixo.



21 – Acessar o sistema ATON para envio de base CNES. Clicar no menu FORMULÁRIO > CATEGORIAS > GEMAC - ENVIO DE BASE CNES > GEMAC – ENVIO DE ARQUIVO DE BASE DE DADOS DO CNES





22 – Checar o calendário do Cronograma, conforme tela do formulário no Aton.

COMPETÊNCIA	INÍCIO	FIM
JANEIRO	22/01/2024	31/01/2024
FEVEREIRO	20/02/2024	29/02/2024
MARÇO	20/03/2024	29/03/2024
ABRIL	22/04/2024	30/04/2024
MAIO	20/05/2024	29/05/2024
JUNHO	19/06/2024	28/06/2024
JULHO	22/07/2024	31/07/2024
AGOSTO	21/08/2024	30/08/2024
SETEMBRO	20/09/2024	30/09/2024
OUTUBRO	21/10/2024	30/10/2024
NOVEMBRO	20/11/2024	29/11/2024

23 – FAZER A LEITURA DOS CAMPOS DO FORMULÁRIO E PREENCHER CONFORME SOLICITADO.

NÚMERO DO CNES *
NÚMERO DO CNES EXATAMENTE COMO ESTÁ CADASTRADO NO CADASTRO NACIONAL (COM TODOS OS ZEROS, SE HOUVER.)

COMPETÊNCIA (MÊS/ANO): *
PREENCHER CONFORME O EXEMPLO: 01/2023

EMAIL: *
PREENCHER EMAIL PARA CONTATO MAIS RÁPIDO

NOME DO RESPONSÁVEL PELO ENVIO DOS ARQUIVOS: *
INFORMAR NOME DE QUEM ESTÁ ENVIANDO OS ARQUIVOS CNES

TELEFONE COM WHATSAPP: *
PREENCHER TELEFONE PARA CONTATO MAIS RÁPIDO



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

24 - FAZER A LEITURA DOS CAMPOS DO FORMULÁRIO E PREENCHER CONFORME SOLICITADO. REITERAMOS AS INFORMAÇÕES DESTE MANUAL NO PRÓPRIO FORMULÁRIO.

TELEFONE COM WHATSAPP: *

PREENCHER TELEFONE PARA CONTATO MAIS RÁPIDO

ARQUIVO .ZIP *

Os arquivos são compostos por:

1- Arquivo de Base Cnes é gerado na extensão .bck (exemplo: CNES12345678920234500.bck).
menu MOVIMENTO > EXPORTAÇÃO > BASE

2 - Protocolo de Exportação é gerado em formato .qrp (exemplo: exp_CNES12345678920234500.qrp) e ele é gerado junto com o arquivo de base informado acima.

3 - Relatório de Consistência Completa é emitido pelo:

menu MOVIMENTO > CONSISTÊNCIA COMPLETA > INICIAR

Após finalizar a consistência, será gerado um relatório na sua tela. Por favor, **LEIA SE TEM ALGUM ERRO E EFETUE A CORREÇÃO DO ERRO. APÓS CORRIGIR O ERRO, GERAR NOVA CONSISTÊNCIA, NOVO ARQUIVO DE BASE E PROTOCOLO**, conforme informado nos itens 1 e 2.

Caso o relatório não apresente erro, clicar em SALVAR, dar um nome qualquer ao relatório e salvar em formato .qrp.
(Exemplo: RELATORIO_DE_CONSISTENCIA.qrp)

TODOS OS ARQUIVOS ACIMA DEVEM SER ZIPADOS EM FORMATO .ZIP E ANEXADOS NO SISTEMA ATON.

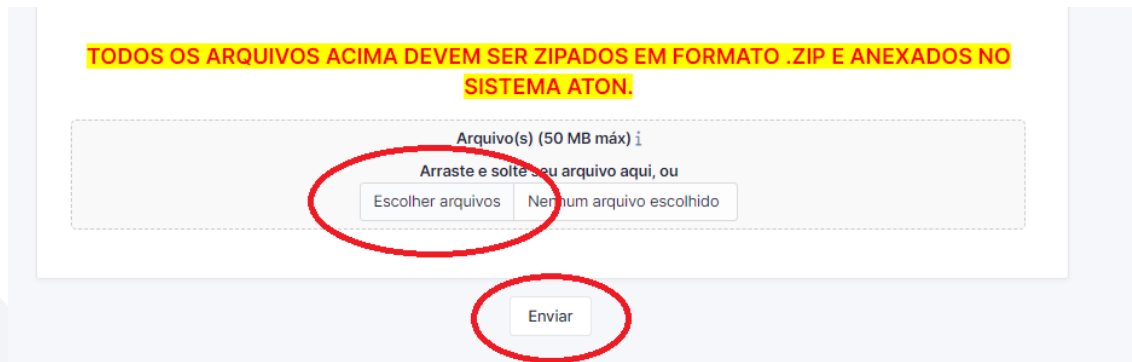
Arquivo(s) (50 MB máx) ↓

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

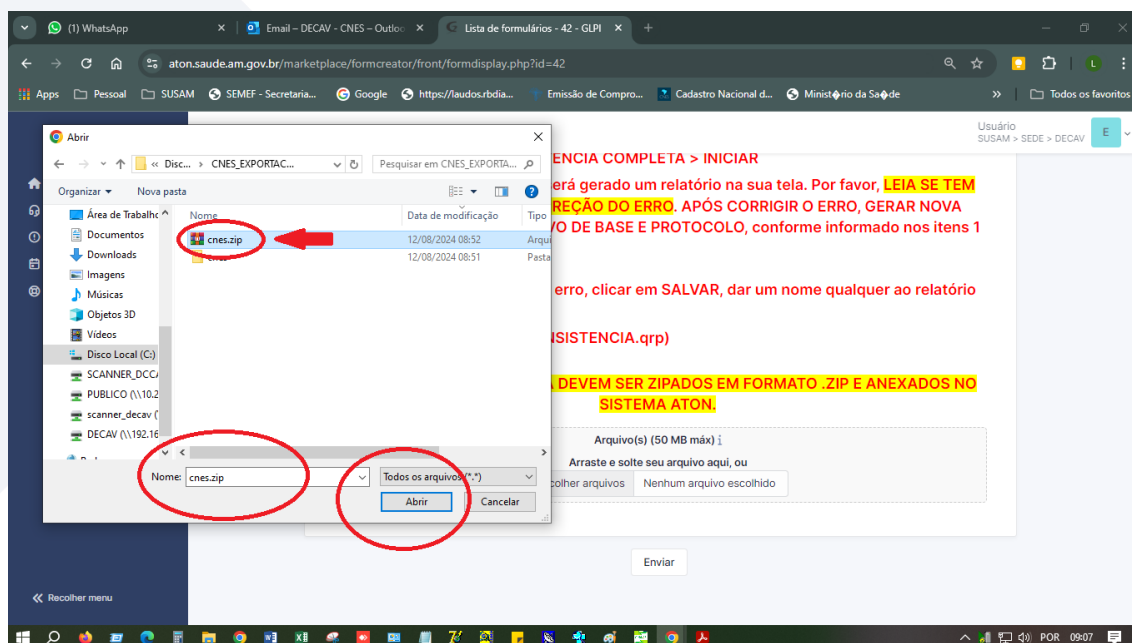
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar

25 – Para anexar os arquivos compactados em modo .ZIP, clicar no botão ESCOLHER ARQUIVOS, conforme tela abaixo.



26 – Selecionar o arquivo compactado em modo .ZIP, conforme tela abaixo, depois clicar em ABRIR.

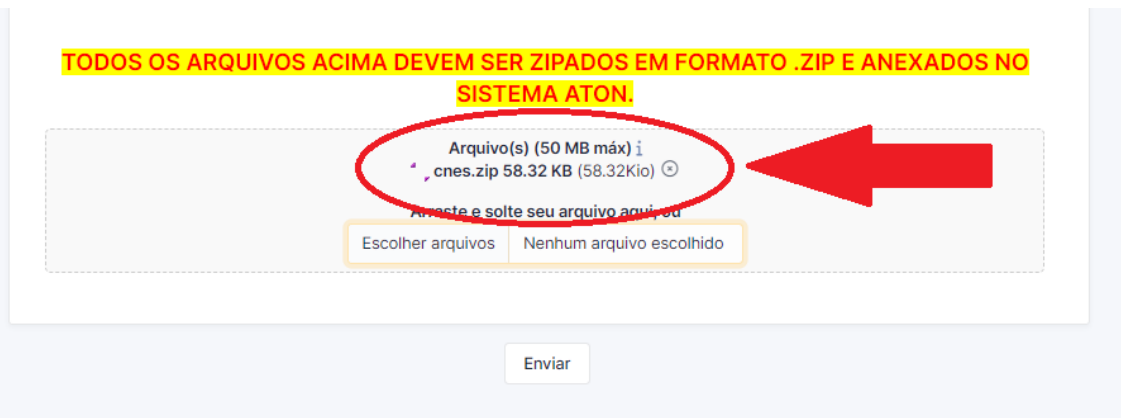




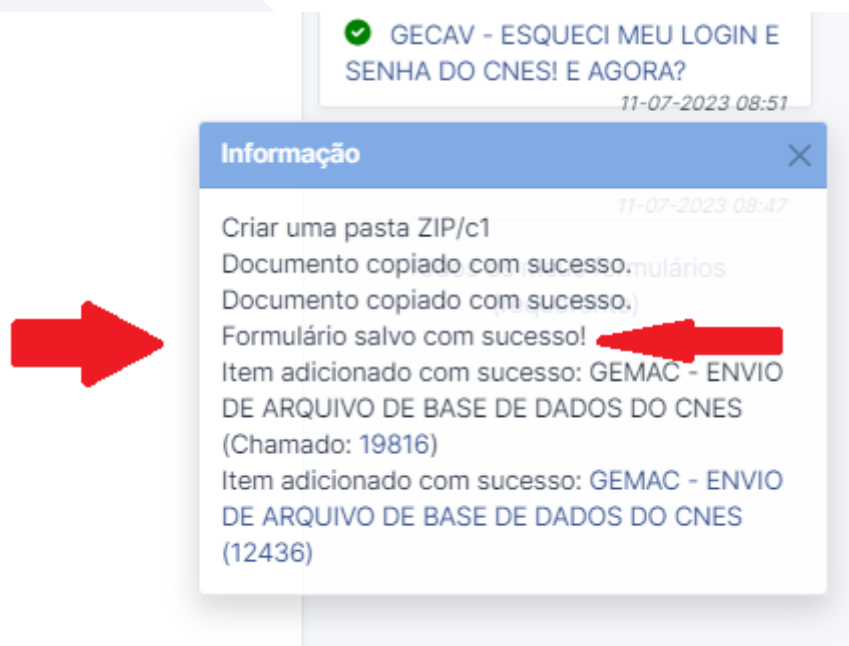
AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

27 – Anexar o arquivo compactado em modo .ZIP e depois clicar em ENVIAR.



28 – Aguardar confirmação do “Formulário salvo com sucesso!”





29 - Para checar se o arquivo foi enviado com sucesso. Acessar o Sistema ATON. Clicar no menu lateral esquerdo **CHAMADOS**. Abrir o chamado clicando no link azul abaixo do título, que tem o mesmo nome do formulário.

atona.saude.am.gov.br/front/ticket.php

Usuário SUSAM > SEDE > DECAV

GLPI

Home / Chamados

CHAMADOS

Dados do formulário

ENVIO DE BASE DE DADOS CNES

1) NÚMERO DO CNES: 12345
2) COMPETÊNCIA (MÊS/ANO): 07/2024
3) EMAIL: gemac@saude.am.gov.br
4) NOME DO RESPONSÁVEL PELO ENVIO DOS ARQUIVOS: Luciana
5) TELEFONE COM WHATSAPP: 92984184126
6) ARQUIVO .ZIP: Documento anexado

ID	TÍTULO	DATA DE ABERTURA	REQUERENTE	ATRIBUÍDO - TÉCNICO	CATEGORIA	TEMPO PARA SOLUÇÃO	COMENTÁRIOS DA LOCALIZAÇÃO	ENTIDADE	LOCALIZAÇÃO
19816	GEMAC - ENVIO DE ARQUIVO DE BASE DE DADOS DO CNES (19816)	12-08-2024 13:09	EMPRESA TESTE (2763)	Luciana Sena de Carvalho (1885)	DERAC > GEMAC - ENVIO DE ARQUIVOS DO CNES > ENVIO DE ARQUIVO DE BASE DE DADOS DO CNES			SUSAM > SEDE > DECAV	

30 - Após clicar no link, visualizar todo o seu chamado, conforme tela abaixo.

atona.saude.am.gov.br/front/ticket.form.php?id=19816

Usuário SUSAM > SEDE > DECAV

GLPI

Home / Chamados

GEMAC - ENVIO DE ARQUIVO DE BASE DE DADOS DO CNES (19816) 1/1

Dados do formulário

ENVIO DE BASE DE DADOS CNES

1) NÚMERO DO CNES: 12345
2) COMPETÊNCIA (MÊS/ANO): 07/2024
3) EMAIL: gemac@saude.am.gov.br
4) NOME DO RESPONSÁVEL PELO ENVIO DOS ARQUIVOS: Luciana
5) TELEFONE COM WHATSAPP: 92984184126
6) ARQUIVO .ZIP: Documento anexado

Entidade: SUSAM > SEDE > DECAV

Data de abertura: 12-08-2024 13:09

Tipo: Incidente

Categoria: ...DOS DO CNES

Status: Em atendimento (atribuído)

Origem da requisição: Formcreator

Impacto: Médio

Prioridade: Média

Localização: -----

Arquivo: cnes.zip (58.32 KB)

Responder

Salvar

Seguem os links dos tutoriais sobre CNES:

ATUALIZAR VERSÃO DO PROGRAMA:

https://youtu.be/hzSuk_LT2a4

INSTALAÇÃO DO CNES:

PARTE I: <https://youtu.be/UtcgXnInT8Q>

PARTE 2: <https://youtu.be/fQPWjGedorQ>

OPERACIONALIZAÇÃO DO SOFTWARE:

https://youtu.be/k_IGD73fkyo

OBSERVAÇÃO:

1 - Instalar no Windows 7

2 - Caso o seu Sistema Operacional seja Windows 10, seguir as recomendações do link abaixo, disponibilizados pelo próprio Ministério da Saúde.

[https://wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/Microsoft_EDGE -
Permitir que os sites sejam recarregados no modo Internet Explorer \(modo IE\)](https://wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/Microsoft_EDGE_-_Permitir_que_os_sites_sejam_recarregados_no_modos_Internet_Explorer_(modo_IE))

Contatos GEMAC

Gerência de Monitoramento das Ações e Serviços de Saúde da Média e Alta Complexidade
Celular institucional com WhatsApp: **(92) 98418-4126**
E-mail: decavcnes@saude.am.gov.br