



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

## PROJETO BÁSICO

CONTRATAÇÃO DIRETA DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE: **XXXXX** PELO PERÍODO DE 12 MESES.

**Manaus, AM.**

**2021**

Avenida André Araújo, 701-Aleixo  
Fone: (92) 3643-6300 / 3634-6302  
Manaus-AM-CEP 69060-001

**Secretaria de  
Estado de  
Saúde**



## 1. Dados da instituição:

**Órgão ou entidade proponente:** Secretaria de Estado de Saúde – SES-AM

**Unidade Gestora:** Secretaria de Estado da Saúde – SES-AM

**CNPJ:** 00.697.295/0001-05

**Endereço:** Avenida André Araújo nº 701 - Aleixo

**Telefone p/ contato:** (92) 3643-6300

**CEP:** 69060-001 - Manaus/AM

## 2. Identificação do objeto:

**2.1** Trata-se de contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de locação de equipamentos hospitalares, incluindo a logística de entrega, retirada, instalação e manutenção (corretiva e preventiva com reposição de peças e acessórios), a fim de atender às necessidades das unidades hospitalares: XXXXX.

### **2.1.1 ID:** 110229 – LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO MÉDICO HOSPITALAR

**DESCRIÇÃO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de equipamentos hospitalares em geral, com fornecimento de material, conforme descrição no Projeto Básico.

**UNIDADE:** SERVIÇO

**2.2** A presente contratação adotará como critério aplicável à apuração do valor a ser pago à pessoa jurídica contratada (regime de execução) a empreitada por preço global, devido à previsibilidade do serviço pretendido e a possibilidade da prévia definição do valor contratual com exatidão.

**2.3** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, ressalvada a possibilidade de prorrogação, por interesse comum das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

## 3. Justificativa

**3.1** Considerando a extrema necessidade de manter estes equipamentos nas unidades hospitalares XXXXX até a substituição definitiva pelos equipamentos em aquisição por parte do Estado.

**3.2** Considerando que os aparelhos a serem locados são indispensáveis no auxílio, tratamento e estabilização de pacientes em estado crítico, evitando complicações óbitos.

**3.3** Considerando ser um direito básico, previsto na Constituição Federal, o acesso a serviços de saúde em todos os níveis de assistência, sendo o objetivo desta Secretaria junto ao Ministério da Saúde. Esta solução ora projetada se faz necessária com o objetivo de estruturar e organizar os serviços de urgência e emergência nos hospitais com a implementação das unidades de cuidados intensivos adultos e neonatal, contemplando o estabelecido como direito constitucional à saúde.

**3.4** De acordo com a Portaria nº 618/2020 – COMISSÃO DE ELIMINAÇÃO DE DESPESAS SEM COBERTURA CONTRATUAL. Que determina que a comissão regularize todas as despesas sem contrato, no prazo de 120 dias, com a devida formalização de processo administrativo, obedecendo os ditames da Lei 8.666/93 e demais legislações vigentes.



#### 4. Descrição da solução

**4.1** O serviço que deverá ser prestado pela CONTRATADA consiste no fornecimento de soluções descritas nos subitens abaixo:

- 4.1.1** O fornecimento, instalação e manutenção (corretiva e preventiva) dos equipamentos hospitalares informados no **Anexo I**, devem ser realizados nas Unidades Hospitalares: **XXXX** em horário a ser determinado pelas referidas Unidades.
- 4.1.2** A CONTRATADA deverá fornecer todos os equipamentos objeto deste Projeto Básico, bem como a manutenção preventiva e corretiva, tendo que repor qualquer peça e/ou acessório necessários sem qualquer custo a CONTRATANTE, bem como a recolocação de outro equipamento, se necessário, quando da quebra total, sem custo algum a CONTRATANTE.
- 4.1.3** A CONTRATADA deverá planejar e executar a logística necessária para a entrega e a retirada dos equipamentos, bem como para a disponibilização da equipe para execução de todos os elementos do serviço.
- 4.1.4** A prestação do serviço de locação realizar-se-á nas dependências das Unidades Hospitalares: **XXXXX** conforme Anexo I:

#### 5. Método de Aquisição

**5.1** A contratação dos serviços objeto deste Projeto Básico será por meio de **Licitação** - nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, regulada pelo Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019 – e do tipo “menor preço”, previsto pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

**5.2** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

#### 6. Qualificação jurídica, fiscal e técnica

**6.1.** Requerimento de Empresário, **no caso de empresa individual**, acompanhado da certidão simplificada, devidamente autenticado(a)s, nos termos da Instrução Normativa n. 55, de 06 de março de 1996 na Junta Comercial, relativo ao domicílio ou sede da licitante.

**6.2. No caso de sociedade empresária**, devidamente autenticado(s) nos mesmos termos da alínea anterior, o:

- 6.2.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e demais alterações, inclusive a que estiver em vigor **ou**;
- 6.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, juntamente com a certidão simplificada e última alteração contratual **ou**;
- 6.2.3.** A última alteração contratual consolidada e, caso existam, as demais alterações contratuais posteriores; **e**
- 6.2.4.** No caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



- 6.3.** Inscrição do ato constitutivo, **no caso de sociedade simples**, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- 6.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 6.5.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- 6.6.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante.
- 6.7.** Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade em vigor.
- 6.8.** Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 6.9.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, conforme dispõe o artigo 27, alínea "a", da Lei n. 8.036, de 11/05/90, e as alterações trazidas pela Lei n. 9.467, de 10/07/97.
- 6.10.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 6.11.** A aceitação de certidões emitidas via internet, em caso de dúvida quanto sua autenticidade, poderá ficar sujeita à confirmação de sua validade mediante simples consulta **“on line”** ao cadastro emissor respectivo.
- 6.12.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de **05 (dias) úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, devendo a mesma na data da convocação, apresentar toda a documentação exigida neste Projeto Básico, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 6.13.** Declaração da própria empresa licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e na Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999.
- 6.14.** Declaração da própria empresa licitante de que não existem fatos que impeçam a participação no processo licitatório até a data de abertura do envelope de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 6.15.** A proponente deverá comprovar sua experiência na execução de serviços com características semelhantes às especificadas, através de Atestado de Aptidão Técnica, para comprovar a sua efetiva execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o bom e regular prestação de serviços similares ao objeto, em condições compatíveis de quantidades e prazos, atendendo necessariamente os requisitos aqui estipulados.



**6.16.** Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera(m)-se compatível(eis) o(s) atestado(s) que expressamente certifique(m) que o proponente já executou pelo menos 10% das quantidades descritas na proposta de preços apresentada.

**6.17.** O proponente poderá apresentar tantos atestados de aptidão técnica quantos julgar necessários para comprovar que já executou objeto similar ao pretendido, destacando-se a necessidade desse(s) atestado(s) demonstrar(em) que o interessado forneceu anteriormente, pelo menos, 10% da quantidade que está propondo neste certame.

**6.18.** No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão. Para pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo representante legal, com assinatura reconhecida em cartório.

**6.19.** A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação.

**6.20.** Declaração do proponente de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

## **7. Materiais a serem disponibilizados**

**7.1** Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades necessárias à prestação do serviço, promovendo sua substituição quando necessário.

## **8. Vistoria**

**8.1** Nos termos do Decreto Estadual nº 37.334, de 17/10/2016, a fiscalização será realizada pelo Fiscal e/ou pelo Gestor do Contrato, e devem exercer um acompanhamento zeloso e diário sobre as etapas/fases da execução contratual, monitorando se a Contratada vem respeitando a legislação vigente trabalhista, previdenciárias e sociais e cumprindo fielmente suas obrigações contratuais com qualidade.

## **9. Obrigações da Contratante**

**9.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**9.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**9.3** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

**9.4** Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Projeto Básico;

**9.5** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

**9.6** Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:



- 9.6.1** Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 9.6.2** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 9.6.3** Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 9.6.4** Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

**9.7** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

**9.8** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

**9.9** Cientificar o órgão de representação judicial da Secretaria de Estado de Saúde para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

**9.10** Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

**9.11** Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

## **10. Obrigações da contratada**

**10.1** Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;

**10.2** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Estado ou à entidade estatal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.4** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



**10.5** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**10.6** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

**10.7** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**10.8** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**10.9** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**10.10** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**10.11** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

**10.12** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.

**10.13** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**10.14** Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

**10.15** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.16** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



**10.17** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

**10.18** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.19** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.20** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

**10.21** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**10.22** Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

**10.22.1** O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

**10.22.2** Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

## **11. Da subcontratação**

**11.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **12. Da alteração subjetiva**

**12.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



### **13. Do controle e fiscalização da execução**

**13.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.2** O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**13.3** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico.

**13.4** A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.5** A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**13.6** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.7** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Projeto Básico e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.8** As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

**13.9** A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo I, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



**13.9.1** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**13.10** Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

**13.11** O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**13.12** Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

**13.13** A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**13.14** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, as sanções à CONTRATADA devem ser aplicadas de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

**13.15** O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

**13.16** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**13.17** A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, a verificação do cumprimento dos deveres e rotinas estabelecidos no item 4 deste Projeto Básico.

**13.18** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

**13.19** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **14. Do recebimento e aceitação do objeto**

**14.1** A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

**14.2** No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;



**14.3** O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

**14.3.1** A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

**14.3.1.1** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**14.3.1.2** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**14.3.1.3** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

**14.3.2** No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

**14.3.2.1** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**14.3.2.2** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.



**14.3.2.2.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

**14.4** No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

**14.4.1** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**14.4.2** Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

**14.4.3** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

**14.5** O recebimento **provisório** ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

**14.6** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **15. Do pagamento**

**15.1** O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**15.1.1** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.2** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Projeto Básico.

**15.3** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.



**15.3.1** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**15.4** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**15.4.1** O prazo de validade;

**15.4.2** A data da emissão;

**15.4.3** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**15.4.4** O período de prestação dos serviços;

**15.4.5** O valor a pagar; e

**15.4.6** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**15.5** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

**15.6** Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**15.6.1** Não produziu os resultados acordados;

**15.6.2** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**15.6.3** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**15.7** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**15.8** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**15.9** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**15.10** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**15.11** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de



pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**15.12** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**15.13** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**15.13.1** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**15.14** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

**15.15** É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

## **16. Das sanções administrativas**

**16.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;

**16.2** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**16.2.1 Advertência por escrito** quando não houver cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

**16.2.2 Multa moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, se o serviço não for iniciado na data prevista, sem justificativa aceita pelo Estado.

**16.2.3 Multa compensatória** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**16.2.3.1** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa



e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**16.2.3.2** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**16.2.4 Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**16.2.5 Sanção de impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades do Estado com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**16.2.5.1** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**16.2.5.2** A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Projeto Básico.

**16.2.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**16.3** As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**16.4** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**16.4.1** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**16.4.2** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**16.4.3** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**16.5** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Estado, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Estadual e cobrados judicialmente.

**16.5.1** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**16.6** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



**16.7** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**16.8** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**16.9** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**16.10** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **17. Plano de aplicação**

**17.1** Quando se verificar frustração de receita, insuficiência de recurso ou outro(s) fato(s) superveniente(s) que implique(m) a necessidade de efetuar ajuste orçamentário no curso da execução contratual, a CONTRATANTE poderá alterar a fonte de recursos originalmente eleita para fazer frente à avença ora projetada, de forma integral ou subsidiária, desde que restem devidamente demonstradas e fundamentadas a necessidade da referida alteração, a correspondência entre os fins da mesma a o atendimento ao interesse público e ao equilíbrio econômico e financeiro, bem como, por fim, a ausência de prejuízo injustificável ou injustificado a outro(s) compromisso(s) assumido(s) pela Administração Pública do Estado do Amazonas.

<b>Programa/Projeto/Atividade</b>	<b>Fonte</b>	<b>Elemento de despesa</b>	<b>Especificação</b>

**Tipo de Contratação:**

**Licitação**

## **18. Cronograma de desembolso**

<b>Nº DE PARCELAS</b>	<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	<b>VALOR ESTIMADO MENSAL (R\$)</b>	<b>VALOR ESTIMADO TOTAL (R\$)</b>
12	MENSAL	R\$	R\$



### **19. Declaração do solicitante**

Declaramos que este Projeto Básico está de acordo com a Lei nº 8.666 de 21.06.93 e suas alterações.

Manaus, 23 de Junho de 2021





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

## ANEXO I

- XXXXXXXX

ITEM	EQUIPAMENTO	QUANTIDADE (UN.)
01	VENTILADOR PULMONAR	
02	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO	
03	ELETROCARDÍOGRAFO	
04	ASPIRADOR CIRÚRGICO	
05	MONITOR DE PRESSÃO ARTERIAL	
06	BALANÇA PEDIÁTRICA	
07	CPAPs	
08	OXÍMETROS DE PULSO	
09	NEGATOSCÓPIO	
10	BALANÇA ANTOPOMÉTRICA DIGITAL	
11	REANIMADORES MANUAIS	
12	BALANÇA DIGITAL	
13	BRAÇADEIRA	
<b>TOTAL DE EQUIPAMENTOS</b>		

- XXXXXX

ITEM	EQUIPAMENTO	QUANTITATIVO
01	MONITOR MULTIPARAMÉTRICO	
02	VENTILADOR PULMONAR	
03	CARDIODEFIBRILADOR	
04	APARELHO DE ANESTESIA	
05	APARELHO DE BISTURI	
<b>TOTAL DE EQUIPAMENTOS</b>		





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

## ANEXO II

### DESCRIPTIVOS DOS EQUIPAMENTOS A SEREM LOCADOS

ITEM	DESCRIÇÃO
01	<p><b>VENTILADOR PULMONAR</b>, Aplicação: uso pediátrico, adulto e obeso (até 250kg); Tipo: Microprocessado; Tela mín: 12pol touchscreen; Res. Mín: 800x600; Carro p/ transporte; Conexão RS232 ou sup.; Mín: IP21; Bateria interna: mín 60min; Blender eletrônico incorporado; Leitura de Fluxo: distal ou proximal, interno ou externo; Analisador de FIO2 por sensor galvânico, paramagnético, ultrassônico ou sup.; Controles ajustáveis; Vol. corrente: 20-2000ml; Pressão controlada range: 05-80cmH2O; Freq ventilatória faixa:1-100RPM; Concentração O2: 21-100%; PEEP: 1-50cmH2O; Tempo Insp.: 0,3-5seg; Sensibilidade insp. por fluxo, mín entre 0,5-2,0lpm; TRIGGER de Fluxo e/ou Pressão; Rampa ajuste de fluxo; Pausa insp/expiratória; Ciclagem pressão suporte: 10-60%; ALARMES: Sensor de Fluxo; Alta pressão vias aéreas, Tempo apneia, Vol minuto baixo, Ventilador inoperante e/ou erro técnico, Falha suprimento gases, Falha alim. elétrica, Baixo nível de bateria, Alto e baixo FIO2; Nebulização incorporada ao equip.; P0.1; Possuir mín.: Curva pressão X tempo e fluxo X tempo; MONITORAÇÃO VALORES: Pressão vias aéreas: pico, platô, PEEP e média; Concentração insp. O2; Rel. I:E; FR Total; Vol. Minuto Exp.; Vol. Corrente; Complacência estática e dinâmica ou complacência e resistência pulmonar e medição de Pimáx ou NIF para avaliação de força muscular; Registro de Eventos: mín 72h; MODOS VENTILATÓRIOS: Vent. controlada acionada automaticamente em todos os modos espontâneos; A/C-VC Vent. A/C à Vol.; A/C-PC; SIMV(VC) c/ PS; SIMV(PC) c/ PS; SIMV (PS); Vent. c/ dois níveis pressão(BILEVEL, BIVENT, BIPV ou Similar); APRV; PSV-c/ backup para apneia; CPAP; VNI-c/ compensação de vazamento; Ventilação Backup mín modos espontâneos; Continuar ventilando paciente mesmo faltando um dos gases, em emergência, e alarmar indicando gás faltante; Pressão alim. gases: 280KPA(2,8Bar) a 600KPA(6Bar); ACESSÓRIOS: 04 sensores de fluxo por categoria de paciente, 4 Válvulas exalação, 04 Diafragmas da Válvula de Exalação, 04 Sens. de fluxo exp. p/ cada: ped./adulto, ou 02 cassetes expiratórios; Umidificador aquecido microprocessado, Jarra Térmica Autoclavável, Braço articulado c/ suporte, Pedestal c/ rodízios giratórios c/ trava, Acessórios de Nebulização, 10 circuitos autoclaváveis, sendo 05 PEDIÁTRICO e 05 ADULTO; 04 Filtros HME Estéril; 04 Filtros HEPA; Mangueiras conexão: 01 para Oxigênio; 01 para Ar-comprimido(se preciso); Válvula Reg Pressão p/ Rede: 01 p/ Oxigênio e 01 p/ Ar; Alimentação AC: Bivolt automático, 60Hz.</p>
02	<p><b>ELETROCARDIOGRAFO</b>, Aplicação: uso em pacientes pediátricos e adultos; Tela LCD colorida mínimo: 4pol ou tamanho compatível para visualização simultânea dos 12 traçados de ECG em tempo real e dos parâmetros de ajuste; Captura simultânea das 12 derivações com uma tecla (I, II, III, AVR, AVL, AVF, V1, V2, V3, V4, V5, V6); Detecção automática de pulso de marca-passo; Memória interna para armazenamento mín: 200 registros de ECG; Possuir no mín Interface USB e Porta de rede Ethernet para transferência de dados; Software em português; Interface que permite exportação de exames possibilitando visualizar, arquivar e imprimir em papel A4 (com a conexão de impressora externa); MODO DE OPERAÇÃO: Manual, Automático e Ritmo (Arritmia); Registro em 12 canais através de impressora de alta resolução interna; Algoritmo de suporte a decisão clínica para análise e interpretação do traçado de ECG e de arritmias com no mín: Análise morfológica do traçado de ECG, análise por gênero, análise pediátrica integrada, análise do segmento ST, análise do segmento QT e sistema de análise e detecção de marca-passo; Permite o uso de papel termo sensível milimetrado tipo rolo com no mínimo 80mm de largura ou outra tecnologia equivalente/superior; Inserir dados do paciente: nome, idade, sexo, peso, altura etc; Impressão com ID, frequência cardíaca, ganho, velocidade, derivação, data e hora; Medições de QRS/QT/PR, filtros;</p>





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

	<p>Ajuste automático da linha base; Cópia automática do último exame realizado; Velocidade de impressão: modo manual e ritmo: 25mm/s e 50mm/s; Funcionamento a bateria e recarregando a bateria; Indicador e detecção da derivação, indicador de eletrodo solto, de falta de papel, de nível carga da bateria; Sensibilidade de ganho selecionável: 5mm/mv (n/2), 10mm/mv (n) e 20mm/mv (2n); Proteção com filtros digitais completos contra interferências de rede elétrica (60Hz), tremor muscular e artefatos de movimentos; Circuito de proteção contra desfibriladores e bisturi eletrônico; Alimentação automática: 100-240V/60Hz; Bateria interna recarregável de lítio ou NiMH; Autonomia: mín 60min; Rejeição de modo comum para sinais de 60Hz: &gt; 90dB; Teclado QWERTY ou alfanumérico em membrana, mecânico ou touchscreen; ACESSÓRIOS: Carro de transporte; 02 cabos paciente 10 vias, 08 eletrodos tipo clip adulto (braço e perna), 12 eletrodos precordiais, Papel para impressão de mín 1000 exames, 01 (uma) bateria de lítio ou NiMH recarregável.</p>
03	<p><b>MONITOR MULTIPARAMÉTRICO</b>, Aplicação: uso adulto, pediátrico e neonatal; Tela LCD/LED 12 a 15 pol com Tela sensível ao toque (touchscreen) e resolução mínima de 800x600; Modular ou Pré-configurado, com Monitoração de: ECG, SpO2, Pressão Não Invasiva (PNI) e TEMP; Visualização simultânea mínima de 4(quatro) curvas, com seus valores numéricos; Sistema de alarmes sonoros e visuais, com limites máximos e mínimos programáveis pelo usuário para todos os parâmetros monitorados; Possuir indicador de alerta de suspensão de alarmes; Reconfiguração automática da tela; Registro de dados do paciente; Possibilidade de conexão com central de monitorização; Software em português; ECG: Monitoração em 07 Derivações (I, II, III, aVF, aVR, aVL, V); Frequência Cardíaca (FC): 15 a 250BPM; Análise de Segmento ST em todas as derivações; Análise de arritmias fatais em dois canais simultâneos, no mínimo (opcional); Análise de Arritmias (Assistolia, Fibrilação Ventricular/Taquicardia Ventricular, Bigeminismo, entre outras); Detecção automática de marcapasso; OXIMETRIA DE PULSO (SpO2): Tecnologia de baixa perfusão; Apresentar curva pletismográfica; Faixa de Saturação de SpO2: 1 a 100%; Faixa da Frequência de Pulso (FP): 40 a 250BPM; PRESSÃO NÃO INVASIVA (PNI): Pressão Arterial Sistólica (PAS), Pressão Arterial Diastólica (PAD) e Pressão Arterial Média (PAM); Modos de medida: Manual, Automático e STAT; Faixa da medida da Pressão: 30 a 270mmHg; TEMPERATURA: 02 (dois) canais de monitoração; Medida da Temperatura por sensor aderido na pele do paciente, ou através de cavidades, como o esôfago ou reto; Faixa de Temperatura que atenda a faixa de: 25 a 45°C; Tendências: armazenamento mínimo de 24h não volátil; Indicador em rede ou bateria; bateria recarregável com autonomia mínima de 90 min; Autoteste ao iniciar; Alimentação AC automática 100-240V; Acessórios: 03 cabos ECG 05 vias; 100 jogos de eletrodos ECG descartáveis: adulto, pediátrico e neonatal (300 total); 05 sensores SPO2 adulto reutilizável; 05 sensores Y reutilizável, com extensores, se utilizado; 05 extensores para braçadeira (adulto e neonatal); Braçadeiras reutilizáveis: 05 obeso, 10 adulto, 05 pediátrica; Braçadeiras neonatal descartáveis: 05 tamanho 1, 05 tamanho 2; Acompanham todos os demais acessórios indispensáveis ao funcionamento do equipamento.</p>
04	<p><b>ASPIRADOR CIRÚRGICO</b>, Aplicação: Aspirar líquidos e secreções; Portátil; Silencioso; Sem necessidade de lubrificação; Base com rodízios e alça para transporte; Frasco coletor autoclavável, graduado, em vidro ou plástico, com tampa de fechamento hermético e válvula de segurança contra transbordamento; Capacidade do frasco: 5 litros; fluxo de no mínimo de 40 LPM; Vacuômetro; Regulador de vácuo de zero ao máximo; Vácuo máximo: entre 25 e 30 polegadas de Hg; Com filtro bactericida; Alimentação: 110/220V (Bivolt); Chave elétrica liga/desliga no equipamento; Protetor térmico contra superaquecimento ou descarga elétrica; Interruptor para acionamento por pedal; Acompanha: 1 (uma) mangueira para ligar o equipamento ao frasco, 1 (uma) mangueira autoclavável para ligar o frasco ao paciente com no mínimo 2 metros de</p>





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

	comprimento e 1 (um) jogo com, no mínimo, 2 (duas) cânulas metálicas e autoclaváveis para aspiração.
05	<b>MONITOR DE PRESSÃO ARTERIAL</b> , Características mínimas: tipo não invasivo; para uso em paciente neonatal e adulto, deve possuir alarmes ajustáveis de pressão frequência cardíaca (baixas e alta) e eletrodo desconectado; Pressões diastólica sistólica e média, através de método oscilométrico; Permitir ajuste de limite alto e baixo para todas as pressões monitoradas; Verificação da presença de bateria interna; Operação em modo manual e automático; Possuir faixa de medição para pressão adulto/neonatal (0 a 150mmHG); faixa de medição para frequência cardíaca (30 a 300 bpm), com erro máximo (+/-2 bpm); Alimentação elétrica: 110/220V a 60Hz. Acessórios básicos: Cabo de alimentação (2P + T) segundos padrões ABNT; Possuir extensão manguito; Possuir manguito para uso adulto 2, pediátrico 2 e neonatal 2.
06	<b>BALANÇA PEDIÁTRICA</b> , Aplicação: para pesagem e medição de altura de bebês, Apresentação: digital, com display de cristal líquido, régua com escala de no mínimo 54 cm, Capacidade: 15 kg, Alimentação: compatível com rede 127/220 V, 50/60 Hz, Características Adicionais: pés reguláveis em borracha sintética, concha anatômica em polipropileno, acompanhado de documentação técnica, certificado de garantia e demais acessórios necessários ao seu perfeito funcionamento
07	<b>APARELHO CPAP</b> , Aplicação: para tratamento de apnéia do sono e correção de distúrbios respiratórios, através da emissão de ar atmosférico, a pressões positivas controladas; Modo Ventilatório: CPAP Automático e Fixo; Permite a regulagem da pressão positiva expiratória (PEEP) entre 4 a 20cmH2O e também a regulagem da elevação progressiva dos valores pressão inicial, (pressão rampa) ou (rampa automática); Alívio de pressão expiratória, configuração do tipo de máscara, opção de ligamento e desligamento automático; Cartão de memória SD com capacidade de armazenamento de dados até 180 dias (IA, IH, IAH, IAC, FUGA, LF, Pressão e Horas de uso); Umidificador integrado ou acoplado; Regulagem de umidade; Compensação de altitude automática; Fonte de Alimentação: 127 ou 220V. Acessórios: Circuito para CPAP não invasivo, Filtros, Fonte e Cabo de energia, Máscara nasal ou oronasal com fixador, tamanho de acordo com o perfil da face do paciente, Cartão de dados SD e Bolsa de transporte; Fonte de Alimentação: 127 ou 220V.
08	<b>OXÍMETRO DE PULSO</b> , Aplicação: uso adulto, infantil e neonatal; Display de cristal líquido colorido com ajuste de brilho, ajustes do menu, mensagens de alarme, tendências, etc.; SpO2 com tom de pulso modulado, e com tecnologia antimovimento e para baixa perfusão; Faixa de amostragem da SpO2 de 0-100% com precisão de $\pm 2\%$ Adulto/Infantil e $\pm 3\%$ Neonatal; Faixa de amostragem da FC de 20-254 bpm com precisão de $\pm 3$ bpm; Curva pletismográfica com ajuste automático da amplitude da onda; Sistema para amostragem com visualização simultânea dos valores de SpO2, FC e curva pletismográfica; Capacidade de armazenamento de tendências de até 1200 medidas ou mais para cada parâmetro em até 99 pacientes ou mais, apresentadas no display; Saída de dados para PC; Autonomia da bateria recarregável de lítio até 4 horas ou mais; Carregador de bateria interno ao equipamento; Modo Standby; Tecla liga/desliga; Tecla/menu para configuração do alarme; Tecla para silenciar o alarme; Alarmes audiovisuais de alta e baixa SpO2, alta e baixa FC, sensor desconectado e fora do paciente; Sistema para auto-diagnóstico funcional após o equipamento ser ligado; Sistema ininterrupto de alarme visual enquanto houver ocorrência funcional, não





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

	disponibilizando sistema manual para inibição; Mensagens em display de alarmes, sensor fora do paciente, sinal fraco, etc; Capacidade de operar em rede e com central de monitorização; Memória não volátil para ajustes dos parâmetros, de forma a manter a configuração anterior quando religado; Alarmes: limites inferiores e superiores ajustáveis pelo usuário, alarmes audíveis e visuais; Adaptável à pacientes desde neonatais até adultos; Operação em rede elétrica na faixa de 100~240VCA automático, 50/60Hz ou bateria interna recarregável; Indicadores de: ligado a rede elétrica CA, funcionamento na bateria, baixa carga da bateria; Audiovisual de alarme e tom de pulso modulado; Acompanha: 01 (um) cabo extensor para sensor de SpO2; 02 (dois) sensores originais de SpO2 reutilizável para uso adulto; 02 (dois) sensores originais de SpO2 reutilizável em Y para uso neonatal.
<b>09</b>	NEGATOSCÓPIO, Tipo: de parede, 02 corpos, Material: construído com napa de aço esmaltado com frente de acrílico, Dimensões: 0,75cm de comprimento x 0,47cm de altura.
<b>10</b>	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL. Aplicação: para pesagem e medição de altura, Apresentação: Estrutura em Aço, com display de cristal líquido, régua com escala de no mínimo 2 m, Capacidade: mínima 200 kg, Alimentação: compatível com rede 127/220 V, 50/60 Hz, Características Adicionais: tapete de borracha anti-derrapante.
<b>11</b>	BALANÇA DIGITAL, Aplicação: Uso hospitalar, para pesagem de bebês; Capacidade: máxima de até 16 kg; Apresentação: digital em ABS injetado, visor de cristal líquido, 16 teclas no teclado, comando de constante, sistema auto-diagnóstico; Alimentação: compatível 127/220V, Características adicionais: certificado de garantia 12 meses.
<b>12</b>	REANIMADOR, Tipo: Manual; Tamanho: Neonatal (250 a 320ml); Composição: Balão em silicone, Máscara em silicone, Reservatório e extensão para oxigênio, Válvula unidirecional, Válvula para o reservatório; Características adicionais: Autoclavável com exceção do reservatório de oxigênio e da extensão, Fácil montagem.





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

## ANEXO III MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

<b>Indicador</b>	
<b>Nº + Título do Indicador que será utilizado</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	
<b>Meta a cumprir</b>	
<b>Instrumento de medição</b>	
<b>Forma de acompanhamento</b>	
<b>Periodicidade</b>	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	
<b>Início de Vigência</b>	
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	
<b>Sanções</b>	
<b>Observações</b>	
<b>Exemplo de Indicador</b>	
<b>Nº 01 Prazo de atendimento de demandas (OS).</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir um atendimento célere às demandas do órgão.
<b>Meta a cumprir</b>	24h





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

<b>Instrumento de medição</b>	Sistema informatizado de solicitação de serviços - Ordem de Serviço (OS) eletrônica.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Pelo sistema.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada OS será verificada e valorada individualmente. N° de horas no atendimento/24h = X
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	X até 1 - 100% do valor da OS De 1 a 1,5 - 90% do valor da OS De 1,5 a 2 - 80% do valor da OS
<b>Sanções</b>	20% das OS acima de 2 - multa de XX 30% das OS acima de 2 - multa de XX + rescisão contratual
<b>Observações</b>	

